

103

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » октября 2026 года

№ 1460

г. Балей

**Об утверждении Порядка
формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) для муниципальных
учреждений БалеЙского
муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 32 Устава БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, администрация БалеЙского муниципального района округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений БалеЙского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «БалеЙское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления БалеЙского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://baleysk.75.ru/>).

И.о. главы БалеЙского
муниципального округа
Забайкальского края

Исполнитель: Севостьянов Александр Сергеевич
8 (30232) 5-21-12



В.А. Семибратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от « 02 » октября 2026 г. № 1460

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных
заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для
муниципальных учреждений Балейского муниципального округа
Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Балейского муниципального округа, а также для муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Балейского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Балейского муниципального округа на очередной период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Балейского муниципального округа в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств бюджета Балейского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений — органами местного самоуправления Балейского муниципального округа, на которые возложены координация и регулирование деятельности муниципальных учреждений Балейского муниципального округа в соответствующих отраслях (сферах управления) и которые осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Балейского муниципального округа (далее — органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей) в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели,

характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальные задания составляются по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Муниципальные задания устанавливаются на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных учреждений, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) отдельно. При установлении муниципальному бюджетному, муниципальному автономному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. Главные распорядители средств бюджета Балецкого муниципального округа, органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений и исполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Балецкого муниципального округа, разрабатывают проекты муниципальных заданий и представляют их на согласование в Комитет по финансам администрации Балецкого муниципального округа.

6. Сроки представления проектов муниципальных заданий в Комитет по финансам администрации Балецкого муниципального округа регулируются Порядком разработки проекта решения о бюджете Балецкого муниципального округа на очередной период.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, договоры, соглашения, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Балецкого муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Балецкого муниципального округа на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Главные распорядители средств бюджета Балецкого муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы

вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Балецкого муниципального округа (далее — субсидия).

При изменении объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока выполнения этого задания влечет за собой необходимость внесения соответствующих изменений в это муниципальное задание.

12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

13. В муниципальное задание не включается оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, предусмотренной его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату, за исключением случаев, определенных федеральными законами.

14. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании муниципального задания, которое должно определять объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии особенностей).

15. В случае выявления нарушения муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями условий выполнения муниципального задания орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушений.

16. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, обязан принять меры по

обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания других муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений с соответствующим изменением объемов финансирования, в пределах средств, определенных решением о бюджете Балецкого муниципального округа на очередной финансовый год данному органу местного самоуправления.

17. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета Балецкого муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

18. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от « 02 » октября 2026 г. № 1460

ФОРМА (примерная)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от « » 2026 г. №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- 1. Наименование муниципального учреждения-исполнителя: _____
- 2. Наименование муниципальной услуги (работы): _____
- 3. Потребители (получатели) муниципальной услуги (работы): _____
- 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)
- 4.1. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей			Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

5. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства: _____

6. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства: _____

7. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) _____

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг (работ) физическими или юридическими лицами (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг (выполнение работ) на условиях частичной оплаты услуг (работ) получателями) (с разбивкой по показателям детализации услуги): _____

Наименование показателя детализации услуги	Цена (тариф)

8. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) _____

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы): _____

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы): _____

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность проведения контроля	Органы местного самоуправления (ГРБС),

	мероприятий	осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

10. Порядок и условия изменения муниципального задания

10.1. _____

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

11.1. _____

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки представления отчетов

12.1. _____

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

13.1. _____
