

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» августа 2026 года

№ 1309

г. Балей

**Об утверждении Порядка
уведомления муниципальными
служащими БалеЙского
муниципального округа
Забайкальского края представителя
нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация БалеЙского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими БалеЙского муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «БалеЙское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления БалеЙского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://baleysk.75.ru/>).

Глава БалеЙского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В.Ушаков

Исп. Зайчук С.Б.

Утверждено
Постановлением администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «17» августа 2026г. № 1309

**Порядок уведомления муниципальными служащими Балейского
муниципального округа Забайкальского края представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления, муниципальными служащими Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее-муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) (далее-работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации и рассмотрения таких уведомлений.
2. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе) муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.
4. Уведомление подается на имя работодателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:
 - основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомление регистрируется управляющим делами администрации Балецкого муниципального округа в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Балецкого муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется работодателю для рассмотрения.

7. Работодатель на бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению его должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если работодатель, возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Балецкого муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Балецкого муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением иной работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 14 Закона о муниципальной службе.

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную статьями 27, 27.1 Закона о муниципальной службе.

Приложение 1

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Балейского муниципального округа
Забайкальского края представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Балейского муниципального округа

(фамилия и инициалы представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

(указать какую работу (деятельность), основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор,

иное основание)

В _____
(полное наименование организации)

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Балейского муниципального округа
Забайкальского края представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Сведения о рассмотрении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (в случае необходимости)	Дата ознакомления муниципального служащего, подпись
----------	------------------------------------	--	--	---	--	--	---