

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июня 2026 года

г. Балей

№ 6

О создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях реализации постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Создать и утвердить состав комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом., согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Балейского

муниципального округа

Забайкальского края



18

Е.В. Ушаков

исп. Зимин А.С.

8-30-232-5-21-12

Приложение № 1
к постановлению
администрации Балейского
муниципального округа
Забайкальского края
от «12» января 2026 г. № 6

**Состав комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней), начисленных администрацией Балейского
муниципального округа Забайкальского края поставщику (подрядчику,
исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением
обязательств, предусмотренных контрактом**

Председатель:	Семибратов Владимир Александрович – первый заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства
Заместитель председателя:	Ваулина Надежда Александровна - заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края – начальник отдела экономики администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края
Секретарь:	Зимин Артем Сергеевич - главный специалист по юридическим вопросам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края
Члены комиссии:	Соловьева Татьяна Робертовна - заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам (по согласованию)
	Баранова Надежда Александровна – начальник отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (по согласованию)
	Бахтиданова Галина Ивановна – начальника отдела сельского хозяйства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (по согласованию)
	Гагаркина Ольга Юрьевна – заместитель главы Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (по согласованию)
	Стукова Елена Борисовна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (по согласованию)
	Шукстрова Нина Владимировна – начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению
администрации Балейского
муниципального округа
Забайкальского края
от «12» января 2026 г. № 6

Положение
о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней), начисленных администрацией Балейского
муниципального округа Забайкальского края поставщику (подрядчику,
исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением
обязательств, предусмотренных контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом".

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных Администрацией поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия). Комиссия создается путем утверждения постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края из состава работников администрации. В состав комиссии входит не менее четырех человек (в т.ч.

председатель, заместитель председателя и члены комиссии). Комиссия является постоянно действующей. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

2.2. В состав Комиссии входят члены комиссии, заместитель председателя и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;
- в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организаций;
- в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу Балейского муниципального округа Забайкальского края;
- г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляются Решением. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

2.8. В случае наличия у членов комиссии, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемых комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом комиссии,

результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

2.9. Все решения, принятые комиссией, подлежат отражению в форме Решения (приложение N 1 к Положению), подлежащего подписанию всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

2.10. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края в случаях и порядке, предусмотренном Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. N 783.

3.2. Сотрудник Администрации, ответственный за претензионную работу, направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

В целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. С момента подписания акта сверки исчисляется 10-дневный срок на принятие комиссией решения о списании и подписания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является: исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных

обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.5. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.6. Сотрудник Администрации, ответственный за претензионную работу, подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;
- б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);
- в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

- г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

- д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Сотрудник Администрации либо подведомственного учреждения подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

3.7. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. N 783.

Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе Балейского муниципального округа Забайкальского края предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней). Предложение комиссии оформляется Решением.

3.8. Секретарь комиссии Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края на основании Решения Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение N 2 к постановлению).

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) руководитель муниципального казенного

учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения Балейского муниципального округа Забайкальского края осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

3.10. В течение 20 дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) Сотрудник ответственный за претензионную работу направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление (приложение № 3) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом").

Приложение 1
к положению по списанию
начисленных и неуплаченных
сумм неустоек (штрафов, пеней)

Решение Комиссии о списании задолженности

г. Балей

" ____ " 202 ____ г.

Комиссия в составе: _____

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее - дебитор):

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

1. требование от " ____ " 20 ____ г. N _____ по муниципальному контракту от " ____ " 20 ____ г. N _____ о начислении неустойки(штрафы, пени) в размере _____ рублей;

2. акт об оказанных услугах от " ____ " 20 ____ г.;

3. акт сверки от " ____ " 20 ____ г. N _____;

4. письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) от _____ 20 г. исх. N _____ о подтверждении задолженности, приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному контракту от " ____ " 20 ____ г. N _____ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1. требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в _____ году не погашена.

2. услуги (работы) оказаны (выполнены) в полном объеме.

3. дебитор " ____ " подписал акт сверки от " ____ " 20 ____ г. N _____,

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от " ____ " 20 ____ г. N _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к положению по списанию
начисленных и неуплаченных
сумм неустоек (штрафов, пеней)

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « » 20 года
г. Балей

№

(Наименование распоряжения)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" и Решением Комиссии администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от " " 20 г. № , руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края

распоряжается:

1. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения Балейского муниципального округа Забайкальского края отразить в бюджетном учете начисленную и неоплаченную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту (контракту) от " " 20 г. N "....".

Основание - подпункт ... пункта ... постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом".

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения Балейского муниципального округа Забайкальского края снять с бюджетного учета сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Балейского муниципального округа Забайкальского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства Семибратова В.А.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края

Е.В. Ушаков

Приложение 3
к положению по списанию
начисленных и неуплаченных
сумм неустоек (штрафов, пеней)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной
суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

	Коды	
Наименование заказчика	от " ____ " 20 ____ г.	Дата ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	(фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН
	полное (сокращенное) наименование юридического лица	КПП
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО (по ОКСМ)

Сведения о контракт

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от "___" 20__ г. № _____
 (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)
 заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек
 (штрафов, пеней) в сумме _____ рублей _____
 (прописью) _____ (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" 20__ г. МП.