

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» декабря 2025 года

№ 2201

г. Балей

Об утверждении состава комиссии и положения комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки её технического состояния, определения границ населенных пунктов Балейского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки её технического состояния, определения границ населённых пунктов», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки её технического состояния, определения границ населенных пунктов, согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки её технического состояния, определения границ населенных пунктов, согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Балейского муниципального округа Забайкальского края. (Семибратова В.А.).

4. Разместить настоящее постановление, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

Исп. Огнева М.Н.

5-15-62

Приложение №1
к постановлению администрации
Балейского муниципального
округа Забайкальского края
от «02» декабря 2025 г № 2201

**Состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценки её технического состояния,
определения границ населённых пунктов Балейского муниципального
округа Забайкальского края**

№ п/п	Имя	Должность
1	Семибратов Владимир Александрович	Первый заместитель главы администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (председатель комиссии);
2	Баранова Надежда Александровна	Начальник отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа (заместитель председателя комиссии);
3	Огнева Марина Николаевна	Главный специалист отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности Балейского муниципального округа (секретарь комиссии);
4.	Квятков Виктор Викторович	Квятков Виктор Викторович- глава Балейской городской администрации Балейского муниципального округа – член комиссии

5	Заверуха Леонид Тимофеевич	Руководитель муниципального бюджетного учреждения «Административно- хозяйственная служба» Балейского муниципального округа -член комиссии;
6.	Коваленко Павел Иванович	Председатель Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края – член комиссии;
7	Никифоров Петр Андреевич	Главный инженер ООО «Ононинтер» (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
Балейского муниципального
округа Забайкальского края
от «02» декабря 2025 г № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценки её технического состояния,
определения границ населенных пунктов Балейского муниципального
округа Забайкальского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.
2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния.
3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:
 - 1) Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя;
 - 2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог в период с 2020 по 2024 год;
 - 3) Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог;
 - 4) Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации БалеЙского муниципального округа.

6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; члены Комиссии; секретарь Комиссии.

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации БалеЙского муниципального округа.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;

7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;

8) утверждает повестку заседаний Комиссии;

9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;

2) принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения: о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;

об участии в заседаниях Комиссии специалистов;

о созыве внеочередного заседания Комиссии;

3) получают от сотрудников Министерства и подведомственных учреждений необходимые для своей работы сведения;

4) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов;

6) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);
- 3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;
- 7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;
- 9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, но не реже чем один раз в квартал.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Актуальные вопросы защиты информации могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

16. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

17. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

18. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

19. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

20. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

21. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

22. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

IV. Заключительные положения

23. Документы, формируемые в процессе работы Комиссии, хранятся в отделе ЖКХ, связи и дорожной деятельности Администрации Балецкого муниципального округа.

24. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет бюджета Балецкого муниципального округа на соответствующий финансовый год.
