

**СОВЕТ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2025 года

№ 223

город Балей

**О муниципальных правовых актах
Балейского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 52, 53, 54, 55 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 30 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, Совет Балейского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ**:

1. Утвердить положение о муниципальных правовых актах Балейского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Председатель Совета Балейского
муниципального округа
Забайкальского края

П.И. Коваленко



Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края

Е.В. Ушаков



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Балейского
муниципального округа
Забайкальского края
от «25» ноября 2025 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных правовых актах
Балейского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальных правовых актах Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37-41 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, определяет систему муниципальных правовых актов, единые требования к муниципальным правовым актам, устанавливает порядок разработки проектов, принятия (утверждения), вступления в силу муниципальных правовых актов Балейского муниципального округа Забайкальского края.

2. Действие настоящего положения не распространяется на правоотношения, связанные с работой с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также с документами, содержащими служебную информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью (с пометкой «Для служебного пользования»).

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с применимым законодательством.

Работа с документами, содержащими информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1) муниципальный правовой акт — правовой акт, принятый непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами Забайкальского края, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленный (письменно либо в форме электронного документа), содержащий властные предписания, направленный на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений либо направленный на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей определенных лиц, постоянного или временного характера;

2) нормативный правовой акт — правовой акт, изданный (принятый) в установленном порядке непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения либо правомочным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, документально оформленный (письменно либо в форме электронного документа), содержащий властные предписания, направленный на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, устанавливающий, изменяющий или прекращающий общеобязательные (обязательные для персонально не определенного круга лиц) на территории муниципального образования правила поведения (правовые нормы) постоянного или временного характера, рассчитанный на неоднократное применение;

3) ненормативный правовой акт — правовой акт, изданный (принятый) в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, документально оформленный (письменно либо в форме электронного документа), не устанавливающий общеобязательных норм поведения, содержащий индивидуальные властные предписания, направленный на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей определенных лиц, изданный по организационно-распорядительным вопросам во исполнение актов большей юридической силы, рассчитанный на однократное применение (исполнение) и адресованный конкретному лицу (лицам);

4) система муниципальных правовых актов — совокупность нормативных и ненормативных правовых актов, принятых (изданных) непосредственно населением и органами местного самоуправления Балецкого муниципального округа Забайкальского края с установленными правовыми взаимосвязями между ними;

5) систематизация муниципальных правовых актов — деятельность органов местного самоуправления Балецкого муниципального округа Забайкальского края по совершенствованию муниципальных правовых актов, приведению их в единую, упорядоченную и внутренне согласованную, взаимоувязанную систему, позволяющую провести максимально полный их учет;

6) правотворческая инициатива — официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта

муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его;

7) субъект правотворческой инициативы — субъект, имеющий право вносить проект муниципального правового акта на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, уполномоченных принять (издать) правовой акт;

8) правотворческий процесс — урегулированный нормативными правовыми актами порядок осуществления правотворческой деятельности, включающий подготовку, внесение в правотворческий орган, рассмотрение, принятие (издание), изменение, введение в действие, опубликование и признание утратившими силу муниципальных правовых актов;

9) официальное толкование нормативных правовых актов — разъяснение нормативных правовых актов, имеющее обязательный характер, направленное на установление смысла и содержания норм права муниципальных нормативных правовых актов в процессе их реализации.

4. При подготовке и принятии (издании) муниципальных правовых актов должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) законности;
- 2) отражения в правовых актах интересов населения;
- 3) единства, полноты и согласованности системы правовых актов;
- 4) обязательности создания механизмов реализации и контроля исполнения предписаний правовых актов;
- 5) демократии и гласности в процессе разработки и принятия (издания) правовых актов;
- 6) открытости и доступности информации о принятых (изданных) правовых актах;
- 7) плановости и оперативности правотворчества.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Балецкого муниципального округа Забайкальского края издают (принимают) муниципальные правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к их ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

2. Система муниципальных правовых актов

6. В систему муниципальных правовых актов Балецкого муниципального округа Забайкальского края входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты Совета Балецкого муниципального округа (представительного органа местного самоуправления);
- 3) правовые акты главы Балецкого муниципального округа;
- 4) правовые акты администрации Балецкого муниципального округа;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом БалеЙского муниципального округа.

7. Устав БалеЙского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории БалеЙского муниципального округа.

8. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу БалеЙского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан. В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу БалеЙского муниципального округа, правовым актам, принятым на местном референдуме, применяются Устав БалеЙского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме.

В случае коллизии муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального правового акта, принятого (изданного) позднее.

9. К нормативным правовым актам Совета БалеЙского муниципального округа относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении Устава БалеЙского муниципального округа;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета БалеЙского муниципального округа;
- 3) правила благоустройства территории БалеЙского муниципального округа;
- 4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые Советом БалеЙского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом БалеЙского муниципального округа.

10. Совет БалеЙского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом БалеЙского муниципального округа принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории БалеЙского муниципального округа;
- 2) решение об удалении главы БалеЙского муниципального округа в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Совета БалеЙского муниципального округа;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом БалеЙского муниципального округа.

11. Глава БалеЙского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом БалеЙского муниципального округа и

решениями Совета БалеЙского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом БалеЙского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения администрации БалеЙского муниципального округа по вопросам, указанным в части 2 статьи 61 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

12. Председатель Совета БалеЙского муниципального округа Забайкальского края издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, подписывает решения Совета БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

13. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным Уставом к их полномочиям.

3. Требования к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов

14. Муниципальный правовой акт должен быть оформлен в полном соответствии инструкцией по делопроизводству либо иным подобным документом органа местного самоуправления, издающего этот акт.

15. Текст муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в наименовании акта.

16. Положения муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключающими двойное толкование содержания.

17. Муниципальные правовые акты, издаваемые (принимаемые) в БалеЙском муниципальном округе Забайкальского края, должны излагаться на русском языке.

18. В тексте муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка. Не допускается использование эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербола и других).

19. Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и региональном законодательстве.

20. Использование в муниципальных правовых актах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины

иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

21. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

22. В муниципальном нормативном правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов.

23. Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, а также географические наименования пишутся с прописной буквы.

24. В случае необходимости в нормативном правовом акте могут быть воспроизведены отдельные положения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края.

25. В муниципальном правовом акте указываются:

- 1) сроки и порядок его вступления в силу;
- 2) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене (признанию утратившими силу) в связи с изданием (принятием) данного акта;
- 3) правовые акты, которые должны быть изданы (приняты) или приведены в соответствие с данным муниципальным правовым актом;
- 4) механизм реализации муниципального правового акта и контроля его исполнения.

26. Ненормативный правовой акт должен содержать мотивы и цели (задачи) издания (принятия) акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми издается (принимается) ненормативный правовой акт, а также реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей.

27. Положения, правила, программы, планы, инструкции, перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов.

4. Структура муниципального правового акта

28. Муниципальный правовой акт состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

29. Содержательная часть муниципального правового акта — выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его издания (принятия).

30. Реквизиты муниципального правового акта — обязательные сведения, включаемые в текст правового акта для признания его действительным.

31. Содержательная часть муниципального правового акта состоит из следующих структурных элементов:

- 1) наименование (обязательный элемент);
- 2) преамбула (обязательный элемент);
- 3) разделы (может не использоваться);
- 4) подразделы (может использоваться при наличии разделов);
- 5) главы (может не использоваться);
- 6) параграфы (может использоваться при наличии глав);
- 7) статьи (может не использоваться);
- 8) части статей (может использоваться при наличии статей);
- 9) пункты (обязательный элемент);
- 10) подпункты (может не использоваться);
- 11) абзацы (обязательный элемент).

32. Наименование муниципального правового акта должно кратко отражать предмет его регулирования и отвечать на вопрос «о чем?».

33. Преамбула муниципального правового акта содержит описание фактических обстоятельств и мотивов, послуживших основанием для принятия правового акта, полные ссылки на нормативные и (или) ненормативные правовые акты, в соответствии с которыми и на основании которых принимается муниципальный правовой акт. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев.

34. В решениях Совета Балецкого муниципального округа, постановлениях администрации Балецкого муниципального округа, распоряжениях (приказах) должностных лиц местного самоуправления преамбула завершается постановляющей фразой: «решил(а)», «постановляет», «приказываю» и т.п.

35. Абзац является наименьшим и основным структурным элементом муниципального правового акта и состоит непосредственно из властного предписания — правовой нормы, и может являться как самостоятельным структурным элементом, так и быть частью более крупного структурного элемента муниципального правового акта. Подпункты, пункты и части статей включают в себя меньшие структурные элементы муниципального правового акта при их наличии либо состоят из абзацев. Статья, параграф, глава, подраздел и раздел являются структурными элементами муниципального правового акта, не содержащими в себе правовых норм, но включающими в себя меньшие структурные элементы муниципального правового акта с содержащимися в них правовыми нормами, и служат для систематизации меньших структурных элементов по смысловой направленности.

36. Пункт муниципального правового акта может иметь следующие основные структурные элементы:

- 1) подпункты;

2) абзацы.

37. Статья муниципального правового акта может иметь следующие основные структурные элементы:

1) части статьи;

2) пункты;

3) абзацы.

38. Статьи или пункты муниципального правового акта могут объединяться по смысловой направленности их норм в параграфы и главы. Главы муниципального правового акта могут объединяться в подразделы и разделы.

39. Структура муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяются, исходя из объема и содержания акта, но при обязательном наличии таких элементов как наименование, преамбула, пункты, абзацы.

40. Статьи или пункты в пределах всего муниципального правового акта должны иметь сквозную нумерацию.

41. Вновь включаемым в текст муниципального правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

42. Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

43. В случае отмены (признания утратившими силу) одного или нескольких структурных элементов содержательной части муниципального правового акта нумерация остальных структурных элементов в тексте данного муниципального правового акта не изменяется.

44. Структурные элементы текста муниципального правового акта, за исключением преамбулы, пунктов, подпунктов и абзацев, могут иметь заголовки. Заголовки включают слова «раздел», «подраздел», «глава», «статья» с прописной буквы, порядковый номер с точкой после него и наименование раздела, подраздела, главы, статьи.

45. Даты в муниципальных правовых актах оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности — число (парой арабских цифр, например, «01», «25»), месяц (словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения (например — «02 марта 2025 года»).

46. Допускается оформление даты только арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год — четырьмя арабскими цифрами (например — «12.03.2025»).

47. Муниципальный правовой акт должен соответствовать форме, утвержденной инструкцией по делопроизводству или иным подобным документом органа местного самоуправления, и иметь следующие

реквизиты:

- 1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, издавшего (принявшего) акт;
- 2) обозначение вида правового акта (постановление, распоряжение);
- 3) дата издания (принятия) правового акта;
- 4) номер правового акта, состоящий из порядкового номера правового акта данного вида (кроме порядковых номеров правовые акты дополнительно могут иметь буквенные индексы);
- 5) место издания (принятия) правового акта;
- 6) наименование правового акта, кратко отражающее предмет его регулирования;
- 7) текст правового акта, состоящий из таких структурных единиц как: преамбула, разделы, подразделы, глав, параграфы, статьи, части статей, пункты, подпункты, абзацы;
- 8) подпись уполномоченного лица, включающая полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлинном экземпляре правового акта), его инициалы и фамилию;

48. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), имеют реквизит принятия, состоящий из слов «Принят на местном референдуме», и не имеют реквизитов «подпись», «место принятия». В муниципальном правовом акте, принятом на местном референдуме, указывается реквизит «дата принятия»;

49. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова «Приложение» и обозначения правового акта, к которому прилагается данное приложение, включающее обозначение вида акта, дату его издания (принятия) и номер акта. При наличии нескольких приложений к правовому акту приложения нумеруются.

50. При наличии в тексте нормативного правового акта формулировки «Утвердить», (прилагаемое положение, план мероприятий и др.) на самом приложении в правом углу располагается слово «УТВЕРЖДЕНО» или «УТВЕРЖДЕН» (согласованное в роде и числе с первым словом наименования приложения) со ссылкой на нормативный правовой акт, его дату, номер.

51. Приложение к муниципальному правовому акту заканчивается горизонтальной чертой размером 3-5 сантиметров, располагаемой по центру приложения.

52. При ссылках на нормативные правовые акты Балеysкого муниципального округа Забайкальского края в других нормативных правовых актах, иных официальных изданиях и документах используется официальное обозначение нормативных правовых актов Балеysкого муниципального округа Забайкальского края, которое включает последовательно расположенные: обозначение вида акта, дату издания (принятия) акта с предшествующим ей словом «от», номер акта, наименование акта, заключенное в кавычки, сведения об изменениях и

дополнениях, внесенных в акт, либо дату и номер последней редакции акта без указания его заголовка.

53. Сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в нормативный правовой акт, в его официальном обозначении состоят из слов «с изменениями, внесенными» и официального обозначения нормативного правового акта, которым внесены изменения, без указания его наименования. Если изменения в нормативный правовой акт внесены более чем одним нормативным правовым актом, указываются в хронологическом порядке официальные обозначения всех этих нормативных актов с общим обозначением вида нормативного правового акта.

5. Виды текстов муниципального правового акта

54. Различаются следующие виды текстов муниципального правового акта:

1) подлинный текст муниципального правового акта (подлинник муниципального правового акта) — эталонный экземпляр текста правового акта, оформленный в одном или нескольких экземплярах;

2) официально опубликованный текст муниципального правового акта — совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, опубликованный в печатном средстве массовой информации, сетевом издании;

3) заверенная копия муниципального правового акта — совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, заверенный в соответствии с пунктом 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст).

Копии постановлений и распоряжений председателя Совета Балецкого муниципального округа заверяются печатью Совета.

55. Тексты муниципального правового акта, указанные в пункте 55 настоящего положения, признаются официальными текстами.

6. Нормотворческий процесс

56. Нормотворческий процесс — это процесс издания (принятия) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

57. Стадии нормотворческого процесса — ряд последовательных этапов издания (принятия) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

58. Основными стадиями нормотворческого процесса являются:

1) внесение проекта муниципального правового акта в нормотворческий орган;

2) предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта и его согласование;

3) издание (принятие) муниципального правового акта;

4) подписание и официальное опубликование муниципального правового акта;

5) вступление в силу муниципального правового акта.

59. Сроки в нормотворческом процессе определяются календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется месяцами, неделями или днями, либо связан с моментом совершения конкретного действия (наступления события).

60. Срок, определенный календарной датой, истекает при наступлении указанной календарной даты (до 24 часов 00 минут либо до момента завершения рабочего времени в организации в последний день срока).

61. Течение срока определенного периодом времени начинается на следующий день после наступления календарной даты или совершения действия (наступления события), которыми определено его начало.

62. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, срок, исчисляемый неделями — в соответствующий день последней недели срока.

63. Срок, исчисляемый днями, подлежит исчислению в календарных днях без включения в него нерабочих дней, если иное не указано в устанавливающем его нормативном правовом акте.

64. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший после него рабочий день.

65. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Балецкого муниципального округа осуществляют текущее и перспективное планирование нормотворческой деятельности в пределах собственных полномочий.

66. Органы местного самоуправления Балецкого муниципального округа информируют друг друга об утвержденных планах нормотворческой деятельности в течение десяти дней со дня их утверждения.

67. Планирование нормотворческой деятельности не исключает издание (принятие) муниципальных правовых актов, не содержащихся в утвержденных планах.

68. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, имеющих наиболее важное общественное значение, по вопросам местного значения с участием жителей Балецкого муниципального округа Забайкальского края могут проводиться публичные слушания либо общественные обсуждения.

69. Порядок организации и проведения публичных слушаний либо общественных обсуждений определяется решением Совета Балецкого муниципального округа.

70. Субъекты нормотворческой (правотворческой) инициативы устанавливаются Уставом Балецкого муниципального округа.

71. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения решений Совета,

перечень и формы прилагаемых к ним документов определяются решением Совета Бaleyского муниципального округа и регламентом Совета Бaleyского муниципального округа.

72. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов правовых актов администрации, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом и инструкцией по делопроизводству администрации Бaleyского муниципального округа, утвержденным соответствующим постановлением (постановлениями) администрации.

73. Порядок подготовки и издания (принятия) иных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами (положениями) органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Бaleyского муниципального округа.

74. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют и проводят внутреннюю правовую экспертизу подготовленных ими проектов муниципальных правовых актов.

75. Нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе.

76. Результаты правовой и антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета прилагаются к указанным проектам.

77. По результатам экспертизы изданных (принятых) муниципальных правовых актов составляется письменное заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, издавшими (принявшими) муниципальный правовой акт.

78. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов проводится в порядке, определенном органами местного самоуправления с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

79. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт осуществляется путем издания (принятия) органом, принявшим муниципальный правовой акт, в который вносятся изменения и дополнения, правового акта того же вида, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, настоящим положением.

80. Внесение значительного числа изменений и дополнений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем издания (принятия) его в новой редакции.

81. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в муниципальном правовом акте осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

82. В случае ликвидации (упразднения) или реорганизации

(преобразования) нормотворческого органа местного самоуправления вопросы об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальных правовых актов, изданных (принятых) данным органом, решаются его правопреемником или органом, принявшим решение о ликвидации или реорганизации такого органа.

7. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

83. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом БалеЙского муниципального округа, за исключением решений Совета БалеЙского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

84. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает БалеЙский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию и вступают в силу после их официального обнародования.

85. Иные муниципальные правовые акты БалеЙского муниципального округа подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом, решениями Совета БалеЙского муниципального округа либо самими муниципальными правовыми актами.

86. Муниципальные правовые акты БалеЙского муниципального округа, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральным законом, законом Забайкальского края, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

87. Муниципальные правовые акты БалеЙского муниципального округа, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу на следующий день после дня их официального обнародования, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Забайкальского края, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами.

88. Иные муниципальные правовые акты БалеЙского муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Забайкальского края, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

89. Официальным опубликованием устава БалеЙского муниципального округа, актов о внесении изменений и дополнений в устав БалеЙского муниципального округа считается первое размещение их полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные

правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

90. Официальным опубликованием иных муниципальных правовых актов Бaleyского муниципального округа или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном округе - общественно-политической газете «Бaleyская новь» или первое размещение его полного текста в сетевом издании (<https://бaleyская-новь.рф> регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87539 от 04.06.2024 года).

91. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов Бaleyского муниципального округа является:

- размещение муниципальных правовых актов Бaleyского муниципального округа на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц г. Бaley, ул. Советская, 24, с. Ундино-Поселье, ул. Советская, 110А, с. Матусово, ул. Центральная, 18, с. Нижний Кокуй, ул. Колхозная, 6А, с. Подойницыно, ул. 1-Мая, 2, с. Унда, ул. Блинникова, 15, с. Казаковский Промысел, ул. Котовского, 6-1, с. Жидка, ул. Новая, 7-А, с. Нижний Ильдикан, ул. Советская, 42, с. Нижнее Гирюнино, ул. Береговая, 2;

- размещение на официальном сайте Бaleyского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://baleysk.75.ru>);

- размещение на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования и обнародования муниципальных правовых актов осуществляет администрация Бaleyского муниципального округа Забайкальского края.

92. Копия нормативного правового акта с сопроводительным письмом за подписью должностного лица органа, его издавшего (принявшего), направляется в печатное средство массовой информации для официального опубликования в течение десяти дней со дня его издания (принятия).

93. Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

94. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших (принявших) их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

95. Текст муниципального нормативного правового акта, в который внесены изменения, по решению нормотворческого органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений (в актуальной редакции).

96. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта в том же издании публикуется официальное извещение органа, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

8. Действие муниципальных правовых актов, их реализация и толкование

97. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

98. В случае противоречия норм различных муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, применяются нормы того муниципального правового акта, который был принят (издан) позднее.

100. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

101. Муниципальные правовые акты нормативного характера действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период). До истечения установленного срока (периода) орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, принявшие (издавшие) муниципальный правовой акт, могут принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

102. Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

103. Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

104. Муниципальные правовые акты нормативного характера подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

105. За неисполнение муниципальных правовых актов виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

106. Реализация исполнения муниципальных нормативных правовых актов во всех формах обеспечивается органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

107. Контроль исполнения и соблюдения муниципальных правовых актов осуществляют должностные лица местного самоуправления, органов местного самоуправления, лица, замещающие должности муниципальной

службы, а также иные субъекты в соответствии с действующим законодательством.

108. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Забайкальского края, — уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Забайкальского края).

109. Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

110. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

1) истечения срока действия муниципального правового акта или его отдельных положений;

2) издания (принятия) тем же органом и вступления в силу другого муниципального правового акта того же вида, который полностью заменяет по предмету регулирования ранее изданный (принятый) правовой акт;

3) признания муниципального акта или его отдельных положений утратившими силу издавшим (принявшим) его органом;

4) признания муниципального правового акта или его отдельных положений недействующими по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) отмены муниципального правового акта или его отдельных положений уполномоченным органом или по решению суда;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

111. Муниципальные правовые акты или его отдельные положения, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

112. Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также муниципальные правовые акты (отдельные положения правовых актов), которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

113. Муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу, применяется к отношениям, возникшим до утраты им юридической силы, если иное не установлено законом или судебным решением.

114. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на отношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом акте не установлено иное.

115. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию Балейского муниципального округа Забайкальского края и на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края, если в самом правовом акте не установлено иное.

116. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой практики их применения.

117. Официальное толкование нормативного правового акта осуществляется органом местного самоуправления, издавшим (принявшим) его, в той же форме, в которой издан (принят) толкуемый нормативный правовой акт.

118. Официальное толкование нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется представительным органом муниципального образования.

119. Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами. Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

120. Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять только субъекты нормотворческой инициативы.

121. Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

122. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые нормативные правовые акты изменений, дополнений и конкретизирующих предписаний.

123. Толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл.

124. Не допускается установление новых норм муниципального нормативного правового акта актами официального толкования.

9. Учет и систематизация муниципальных правовых актов

125. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, создание и поддержание их в актуальном состоянии, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

126. Учет муниципальных правовых актов должен обеспечивать получение точных сведений о дате издания (принятия) правового акта, дате и источниках его официального опубликования, дне его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, дне прекращения действия акта, а также о действующей редакции правового акта и редакции этого акта по состоянию на любой день за весь период его действия.

127. Систематический учет муниципальных правовых актов должен способствовать предупреждению появления муниципальных правовых актов, дублирующих нормы, которые уже зафиксированы в ином муниципальном правовом акте.

128. Систематический учет муниципальных правовых актов имеет несколько целей:

- 1) обеспечение строгого соблюдения законности в деятельности органов местного самоуправления;
- 2) сокращение количества издаваемых муниципальных правовых актов;
- 3) облегчение поиска муниципальных правовых актов.

128. Работа по учету и систематизации муниципальных правовых актов ведётся:

- в Совете Балейского муниципального округа — главным специалистом администрации Балейского муниципального округа по обеспечению деятельности Совета;

- в администрации — Управлением делами администрации Балейского муниципального округа;

- в структурных подразделениях администрации — специалистами, на которых руководителями структурных подразделений возложены обязанности по учету и систематизации муниципальных правовых актов.

129. Лицо, ведущее учет и систематизацию муниципальных правовых актов, обязано:

- 1) вести регистрацию, учет и систематизацию муниципальных правовых актов;
- 2) поддерживать муниципальные правовые акты в актуальном состоянии;
- 3) обеспечивать учет и сохранность муниципальных правовых актов.

130. Систематизация муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном регламентами и инструкциями по делопроизводству и другими актами органов местного самоуправления.

131. Регистрация муниципального правового акта осуществляется после подписания изданного (принятого) с соблюдением установленной процедуры правового акта, уполномоченным должностным лицом.

132. Муниципальные правовые акты регистрируются в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

133. При регистрации муниципального правового акта ему присваивается порядковый номер и дата.

134. Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется

в пределах календарного года, исходя из даты их издания (принятия).

135. Нумерация муниципальных правовых актов Совета БалеЙского муниципального округа ведется в течение срока его полномочий (в пределах созыва).

136. При поступлении муниципального правового акта к специалисту, ответственному за учёт муниципальных правовых актов, делается соответствующая запись в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

137. Журнал регистрации муниципального правового акта поддерживается в актуальном состоянии. Если муниципальный правовой акт был изменен отменен или признан утратившим силу, об этом делается отметка с указанием вида, номера и даты муниципального правового акта, которым он был изменен, отменен или признан утратившим силу.

138. Решения Совета включаются в протокол заседания по каждой сессии отдельно.

139. В целях открытости и доступности информации о своей деятельности органы местного самоуправления ведут реестр муниципальных правовых актов в электронном виде.

140. В реестр муниципальных правовых актов включаются:

1) реквизиты муниципальных правовых актов (вид, наименование органа, его издавшего (принявшего), наименование муниципального правового акта, его номер);

2) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов;

3) дополнительные сведения.

140. Дополнительными сведениями могут являться:

1) решения федеральных судов первой инстанции о признании муниципального правового акта недействующим, а также судебные постановления, вынесенные по кассационным и надзорным жалобам на эти решения, независимо от результата рассмотрения жалоб;

2) решения и постановления арбитражного суда по делам об оспаривании муниципальных правовых актов;

3) информация о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных актов (требования, протесты, представления, предостережения, заявления в суд);

4) письма органов государственной власти Забайкальского края и иных государственных органов в отношении муниципальных правовых актов.

141. Юридические и физические лица обладают правом на получение информации о муниципальных правовых актах в соответствии с законодательством.

10. Хранение муниципальных правовых актов

142. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве, в который они передаются по истечении

установленного законодательством срока хранения.

143. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов в муниципальном архиве определяются федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края об архивном деле.

11. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

144. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения жителей Балейского муниципального округа Забайкальского края, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Забайкальского края в порядке, установленном законом Забайкальского края.
