

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17 сентября» 2025 года

№ 1593

г. Бaley

**Об утверждении Положения «О
порядке проведения инвентаризации
имущества казны Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Бaleyского муниципального округа Забайкальского края от 25.02.2025г № 98,ст.32 Устава Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, администрация Бaleyского муниципального округа Забайкальского края,
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения инвентаризации имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению №3.

4. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации муниципального района «Бaleyский район» от 21.09.2017г № 545 «Об инвентаризации имущества казны муниципального района «Бaleyский район»;

2) Постановление администрации муниципального района «Бaleyский район» от 17.09.2018г № 663 «О внесении изменений в состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества казны муниципального района «Бaleyский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Бaleyский район» от 21.09.2017г № 545»;

3) Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 29.10.2018г № 765 «О внесении изменений в Положение о проведении инвентаризации имущества казны муниципального района «Балейский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 21.09.2017г № 545»;

4) Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 10.12.2021г № 477 «О внесении изменений в состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества казны муниципального района «Балейский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 21.09.2017г № 545»;

5) Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 01.07.2024г № 427 «О внесении изменений в Положение о проведении инвентаризации имущества казны муниципального района «Балейский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 21.09.2017г № 545».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>) и на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края <https://baleysk.75.ru/>.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В.Ушаков

исп.Наглий Н.А.
5-15-27

Положение
о проведении инвентаризации имущества казны Балейского
муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Положение) регулирует процесс инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - имущество казны) и устанавливает сроки ее проведения.

1.2. Инвентаризации подлежит имущество казны, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, независимо от их местонахождения, а именно:

- а) недвижимое имущество (нежилые здания, помещения, сооружения);
- б) ценные бумаги и доли участия в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- в) движимое имущество.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

а) выявление фактического наличия объектов имущества казны и определение их технического состояния;

б) сопоставление фактического наличия объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета и учетными данными реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края;

в) повышение качества содержания и эксплуатации имущества казны;

г) выявление неэффективно используемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации;

д) регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного имущества (в том числе бесхозяйного) и уточнение реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края;

е) выявление свободных муниципальных помещений, установление их технического состояния.

1.4. Порядок проведения инвентаризации объектов казны и оформление ее результатов устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Инвентаризация имущества казны проводится на основании данных бухгалтерского учета имущества, составляющего муниципальную казну, и

реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.6.Инвентаризация имущества казны осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

1.7.Длядостижения целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения проводятся следующие виды инвентаризации объектов казны:

- 1) плановая;
- 2) внеплановая.

1.8.Плановая инвентаризация объектов имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского краяпроводится ежегодноперед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

1.9.Внеплановая инвентаризация проводится в обязательном порядке в следующих случаях:

1)обнаружение факта причинения ущерба объекту инвентаризации, в том числе в результате стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

2)зачисление объектов в состав казны Балейского муниципального округа Забайкальского края, переданного в дар;

3)выявление фактов хищения или злоупотребления в отношении объекта инвентаризации;

4)иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Срок проведения обязательной внеплановой инвентаризации - 30 календарных дней с момента, когда Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края стало известно о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

1.10.Сроки проведения инвентаризации имущества казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением администрацииБалейского муниципального округа Забайкальского края.

2. Общие правила проведения инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края

2.1. Инвентаризация проводится Комиссией по проведению инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия при проведении инвентаризации имущества казны осуществляет следующие действия:

а) проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества;

б) производит осмотр имущества казны;

в) проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне;

г) при выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в инвентаризационную опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

д) в случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, комиссия составляет отдельную опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.3. Для решения возложенных задач Комиссия:

2.3.1. определяет фактическое наличие недвижимого и движимого имущества, его состав и основные параметры путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости, в случае расхождения фактических и учетных данных, Комиссия предлагает проведение кадастровых и иных работ в установленном порядке. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально-ответственных лиц;

2.3.2. при обходах муниципальных помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных помещений, находящихся в казне Бaleyского муниципального округа Забайкальского края;

2.3.3. может привлекать к участию в обходах муниципальных помещений представителей управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

2.4. При выявлении муниципальных помещений и сооружений в ходе инвентаризации, право муниципальной собственности, на которые не зарегистрировано, в инвентаризационной описи производится соответствующая запись.

2.5. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное, составляются отдельные описи.

2.6. Данные по объектам инвентаризации отражаются в инвентаризационной описи, утвержденной постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г №88, в акте инвентаризации объектов имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края (приложение №1).

2.7. Инвентаризационная опись на объекты инвентаризации, а также акт инвентаризации объектов имущества казны (далее - акт инвентаризации) подготавливаются непосредственно Комиссией в предусмотренном объеме, подписываются председателем, членами Комиссии и материально-ответственными лицами.

2.8. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их основным назначением. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось его основное назначение,

то он вносится в инвентаризационную опись под наименованием, соответствующим новому назначению, при наличии соответствующей технической документации, с указанием в примечании предыдущего наименования.

2.9. При выявлении несоответствия учетных данных фактическим, в инвентаризационных описях отражаются фактические и учетные показатели, а в акте инвентаризации - факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации.

2.10. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов инвентаризации при необходимости производится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

2.11. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежаще оформленных прав Комиссия отражает данные факты в инвентаризационных описях.

2.12. По факту недостачи объектов инвентаризации, при наличии виновных действий (бездействия) пользователя объектов инвентаризации, повлекших их утрату, Комиссия представляет информацию в уполномоченные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.13. На основании акта инвентаризации производится корректировка данных реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края в части состава и количества муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации

3.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями и актом инвентаризации, которые являются основными документами, подтверждающими полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

3.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края и подписью председателя Комиссии, с указанием количества листов.

3.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в одном экземпляре и хранятся в отделе бухгалтерского учета.

3.4. В случае если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем

внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя Комиссии.

3.6. По итогам инвентаризации Комиссия направляет материалы инвентаризации в отдел имущественных и земельных отношений администрации Бaleyского муниципального округа для корректировки данных реестра муниципального имущества Бaleyского муниципального округа Забайкальского края.

3.7. На основании акта инвентаризации отдел имущественных и земельных отношений администрации Бaleyского муниципального округа:

3.7. производит корректировку данных реестра муниципального имущества Бaleyского муниципального округа Забайкальского края:

1) в части состава и количества объектов казны, а также при необходимости обеспечивает оформление соответствующих документов и предоставление их на государственную регистрацию права собственности муниципального имущества Бaleyского муниципального округа Забайкальского края;

2) осуществляет мероприятия, направленные на установление фактического пользователя объекта инвентаризации, в случае если он не был установлен в ходе инвентаризации;

3) принимает необходимые меры по устранению нарушений федерального законодательства и нормативных правовых актов Бaleyского муниципального округа Забайкальского края по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами казны;

4) разрабатывает комплекс мер по устранению высказанных замечаний и реализации внесенных предложений по эффективному использованию имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края.

Приложение №1
к Положению о проведении инвентаризации
имущества казны Балейского
муниципального округа
Забайкальского края

АКТ

Настоящий акт составлен в том, что Комиссией по проведению инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края, созданной в соответствии с _____

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края по состоянию на _____.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о проведении инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от _____ 2025 года № _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____.

По итогам проведенной инвентаризации Комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ л.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение
об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации
имущества казны Балейского муниципального округа
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - комиссия) образуется для проведения инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Положением о проведении инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалистов администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Состав формируется в количестве не менее 4 членов. Комиссия, а также внесение изменений в состав комиссии утверждается постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.4. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края;
- б) обеспечение актуализации данных работы комиссии;
- в) повышение эффективности деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края в сфере управления и распоряжения имуществом Балейского муниципального округа Забайкальского края;
- г) осуществление контроля за реализацией решений комиссии.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) производит осмотр имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края;

б) определяет фактическое наличие недвижимого и движимого имущества, его состав и основные параметры путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости, в случае расхождения фактических и учетных данных, Комиссия предлагает проведение кадастровых и иных работ в установленном порядке;

в) проверяет наличие правоустанавливающих документов имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края;

г) привлекает организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, и иных услуг;

д) результаты инвентаризации имущества казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края отражаются в инвентаризационных описях, утвержденных постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88, в акте инвентаризации объектов казны Бaleyского муниципального округа Забайкальского края;

е) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на комиссию основных задач.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомерными при участии всех членов комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является инвентаризационные описи и акт инвентаризации.

4.4. Председатель комиссии:

а) определяет приоритетные направления деятельности комиссии, организует работу комиссии и председательствует на её заседаниях;

б) подписывает инвентаризационные описи и акты инвентаризации, и другие документы комиссии;

в) формирует при участии членов комиссии и утверждает план работы, повестку заседания комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

г) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания комиссии;

б) организует текущую деятельность комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы комиссии;

г) решает иные вопросы по поручению комиссии;

4.6. Члены комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании комиссии.

4.7. По приглашению комиссии при осмотре имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского края могут присутствовать представители управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края, а также заинтересованные организации, эксперты и специалисты.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии обеспечивает администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Состав
инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации
имущества казны Балейского муниципального округа Забайкальского
края

Председатель комиссии:

Стукова Е.Б.- начальник отдела по имущественным и земельным отношениям администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Орёл Л.В.- главный специалист отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

Евчик Е.М.-главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

Логиновская Е.А.- ведущий бухгалтер МКУ «Центр организационного и материально-технического обеспечения» Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Секретарь комиссии:

Наглий Н.А.- консультант по имуществу отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.
