

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2025 года

№ 1739

г. Балей

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балейского муниципального округа на 2022 – 2025 годы»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балейского муниципального округа на 2022 – 2025 годы» на основании ст.32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балейского муниципального округа на 2022-2025 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 08 февраля 2022г. № 50 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2022 – 2025 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В.Ушаков

Приложение
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от 01 октября 2025 года № 1739

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балейского муниципального округа на 2022-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 27.09.2021 года № 319

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее Соискатель) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балейского муниципального округа на 2022-2025 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 27.09.2021 года № 319 (далее – Порядок) определяет цель, условия, порядок, сроки, предоставления субсидий, перечни, формы и сроки представления документов, необходимых для получения субсидий, устанавливает информационную карту, форму заявления на получение субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Балейского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Балейского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. В рамках настоящего Порядка субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования.

1.5. Организатором по предоставлению субсидий является администрация Балейского муниципального округа (далее – Организатор).

Адреса и контактные данные Организатора указаны в информационной карте (Приложение № 1).

1.6. Для предоставления субсидий Организатор утверждает Конкурсную комиссию, ее состав и положение о Конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Балейского муниципального округа субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балейского муниципального округа на 2022-2025 годы» (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. Субсидии предоставляются при условии, если Соискатель принимает на себя следующие обязательства по реализации бизнес-проектов:

- осуществление деятельности и регистрация в налоговых органах на территории БалеЙского муниципального округа в течение 3 лет после года оказания поддержки.

1.8. В случае невыполнения Соискателем обязательств, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка, сумма субсидии возвращается в бюджет округа в полном объеме.

1.9. Неисполнение (невозможность исполнения) Соискателем обязательств, предусмотренных п. 1.7 настоящего Порядка, допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных причин, которые Соискатель не может преодолеть после их возникновения.

1.10. К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам (непреодолимой силе) относятся:

стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции).

1.11. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) Соискателем обязательств, установленных п. 1.7. настоящего Порядка, возлагается на Соискателя.

1.12. Признание характера причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств Соискателем чрезвычайным, непредотвратимым и уважительным осуществляется Конкурсной комиссией на основании заявления Соискателя о неисполнении (невозможности исполнения) обязательств.

1.13. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Организатору заявлений, указанных в пункте 1.12 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления, а также приложенные к нему документы и материалы, и заочно принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении данных заявлений.

1.14. Решение Конкурсной комиссии об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявлений, указанных в пункте 1.13 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

1.15. Организатор в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 1.14 настоящего Порядка, уведомляет Соискателей о результатах рассмотрения заявлений о неисполнении (невозможности исполнения) обязательств.

1.16. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявлений может быть обжаловано в суде, а также путем подачи жалобы вышестоящему лицу в порядке подчиненности.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Организатор принимает решение о предоставлении субсидий и размещает объявления о предоставлении субсидий не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

2.2. Объявление о предоставлении субсидий должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование мероприятия, по которому предоставляется субсидия;
- 2) информацию о публикации настоящего Порядка;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 4) адрес местонахождения Организатора;
- 5) контактные телефоны;
- 6) время работы Организатора.

2.3. Объявления о предоставлении субсидий публикуется Организатором в официальном печатном издании (газета «Балейская новь») и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсных отборов.

2.5. Заявки, поступившие на предоставление субсидий, регистрируются в течение 1 дня со дня их поступления в журналах регистрации заявок. Датой и временем приема заявки является дата и время ее регистрации.

2.6 Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к предоставлению субсидий;

2) принимает решение о предоставлении субсидий и их размерах либо об отказе в предоставлении субсидий;

3) решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий, отказе в предоставлении субсидии оформляется Протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, и размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

4) Соискатели информируются о принятом решении Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания путем направления уведомления. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

Допущенными к предоставлению субсидий становятся субъекты малого предпринимательства, заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.7 Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания Протокола, имеет право провести проверку Соискателей с целью подтверждения достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

2.8 Конкурсная комиссия имеет право отменить принятые решения о предоставлении субсидий, в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий. Указанное решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и подписывается в течение 1 дня, со дня принятия решений и размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, Соискателю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии направляется уведомление. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

2.9. Бюджетные средства, предусмотренные на мероприятия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году, распределяются между Соискателями по формуле:

$$C_c = R \times B,$$

Где C_c – сумма субсидии Соискателя, допущенного к участию на получение субсидий

B – сумма запрашиваемых средств, заявленная Соискателем

$$R = A/B_1,$$

где R – коэффициент распределения объема субсидий между Соискателями,
 A – общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете БалеЙского муниципального округа Забайкальского края на соответствующее мероприятие;

B_1 – общая сумма запрашиваемых средств, заявленная Соискателями, допущенными к участию на получение субсидий.

2.10. Если к участию в конкурсном отборе поступила одна заявка, то субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, представившему единственную заявку, при условии, если заявка соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.11. На основании Протокола в течение 30 рабочих дней со дня его подписания Организатор заключает Соглашения о предоставлении субсидий по установленной настоящим Порядком форме (Приложение №4) с победителями конкурсных отборов или единственным участником конкурсного отбора.

В случае, если в течение указанного срока Соискатель не предоставил Организатору конкурсных отборов реквизиты для перечисления субсидии или не подписал Соглашение о предоставлении субсидии (не согласился с условиями его предоставления), его конкурсная заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии.

2.12. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в суде, а также путем подачи жалобы вышестоящему лицу в порядке подчиненности.

3. Требования к участникам по предоставлению субсидий

3.1. Субъекты малого предпринимательства, подающие заявки в предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) состоять на налоговом учете и осуществлять деятельность на территории БалеЙского муниципального округа;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

5) представить в полном объеме документы для получения субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

6) осуществлять вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением подпункта 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

7) не иметь задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

8) закупленное оборудование должно быть приобретено на собственные или заемные средства, без привлечения грантовой поддержки из бюджетов всех уровней;

9) наличие информации о СМП в Едином Реестре СМСП.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в следующих случаях:

1) непредставление (несвоевременное представление) документов, необходимых для получения субсидий (представление неполной информации), или представление недостоверных сведений и документов;

2) несоответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, установленным разделами 4–6 настоящего Порядка;

3) отказ Соискателя от принятия на себя обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, или Соглашением о предоставлении субсидии;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло менее трех лет;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Организатору в бюджетной росписи на текущий финансовый год;

3.3. Субсидии предоставляются:

1) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением торговой деятельности;

2) на возмещение части затрат по следующим видам нового оборудования: оборудования, устройств, специализированных транспортных средств, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, (далее - оборудование).

4. Условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с

приобретением производственного оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2 Субъект малого предпринимательства для участия в предоставлении субсидий предоставляет заявку, включающую следующие документы:

1) заявление субъекта малого предпринимательства для получения субсидий по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2);

2) копии договоров (сделок), заключенных субъектом малого предпринимательства, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью и печатью Соискателя;

3) копии документов, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого предпринимательства по приобретению производственного оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные подписью и печатью Соискателя;

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные на последнюю отчетную дату, подписанные должностным лицом налогового органа и заверенные печатью 4.3. Субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого предпринимательства, не ранее, чем за 3 года на день подачи заявки на получение субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
предпринимательства в рамках реализации муниципальной
программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства
Балейского муниципального округа на 2022-2025 годы»,
утвержденной Постановлением администрации муниципального
района «Балейский район» от 27.09.2021 года № 319

Информационная карта

| № п/п | Организатор | Администрация БМО ЗК |
|----------|---|--|
| 1. | Адрес Организатора и приема заявок | 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, 24, каб. 41 |
| 2. | Контактные телефоны | (30232) 5-12-82 |
| 3. | Факс | (30232) 5-15-55 |
| 4. | Официальный сайт Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://www.baleysk.75.ru/ https://baleysk.75.ru/ |
| 5. | E-mail отдела Организатора конкурсного отбора: | blzakup@mail.ru |
| 6. | Руководитель Организатора | Глава Балейского муниципального округа Забайкальского края Евгений Владимирович Ушаков |
| 7. | Отдел Организатора, ответственный за предоставление субсидий | Отдел экономики администрации Балейского муниципального округа, Заместитель главы администрации - начальник отдела Надежда Александровна Ваулина |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
предпринимательства в рамках реализации муниципальной
программы «Поддержка и развитие малого
предпринимательства БалеЙского муниципального округа на
2022-2025 годы», утвержденной Постановлением
администрации муниципального района «БалеЙский район» от
27.09.2021 года № 319

Форма

Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства – заявителя)

В лице _____,
(Ф.И.О (при наличии)., должность руководителя – для юридических лиц)

ознакомившись с условиями Порядка для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства БалеЙского муниципального округа на 2022-2025 годы», в части предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования.

Просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования.

Размер необходимой субсидии _____ рублей.
Номер и наименование вида экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), по которому реализуется бизнес-проект _____

Данные об учредителях (для юридических лиц):

| № п/п | ФИО (при наличии) учредителя, ИНН учредителей | Доля в уставном капитале |
|-------|---|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Дата и место государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «__» _____

_____ года серия ____ № _____

ИНН _____

Банковские реквизиты (если имеются):

Р/с _____ В _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес _____

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

не находится в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, в отношении него нет вступивших в законную силу решений судебных инстанций, или иных компетентных органов, или должностных лиц о взыскании денежных средств или изъятии имущества, о запрете или ограничении осуществления предпринимательской деятельности, о наложении штрафов или иных видов административной ответственности, об аресте имущества.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(наименование (Ф.И.О. (при наличии) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

(Ф.И.О (при наличии) субъекта персональных данных (учредителей)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Номер телефона и адрес электронной почты.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения

Конкурсного отбора.

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: «___» _____ 20__ года.

(указывается срок действия согласия – четвертый год после оказания поддержки)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов):

- 1.
- 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
предпринимательства в рамках реализации муниципальной
программы «Поддержка и развитие малого
предпринимательства Балецкого муниципального округа на
2022-2025 годы», утвержденной Постановлением
администрации муниципального района «Балецкий район» от
27.09.2021 года № 319

Форма

| |
|--|
| <p>СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении субсидии</p> <p>на _____ <i>(наименование субсидии в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Порядка)</i></p> |
|--|

г. Балец

« _____ » _____ 201_ г.

«Администрация Балецкого муниципального округа Забайкальского края в лице
Главы Балецкого муниципального округа Забайкальского края Ушакова Евгения
Владимировича (далее «Администрация», с одной стороны,
и _____

— _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства – победителя конкурсного отбора)
в лице _____,
(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя – для юридических лиц),
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», со второй стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Администрацией _____ Получателю _____ субсидии _____ на

_____ в
размере _____
за счет средств муниципального бюджета в рамках реализации муниципальной
программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства Балецкого
муниципального округа на 2022-2025 годы», утвержденной Постановлением
администрации муниципального района «Балецкий район» от 27.09.2021 года №
319 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Программой и
на основании решения Конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета
округа субсидий в рамках мероприятий по поддержке малого предпринимательства
муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства
Балецкого муниципального округа на 2022-2025 годы», утвержденной
Постановлением администрации муниципального района «Балецкий район» от
27.09.2021 года № 319 (протокол(-ы) от «__» _____ 2025 года № _____

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация осуществляет перечисление Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления бюджетных средств от Комитета по финансам администрации БалеЙского муниципального округа.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в п. 10 Соглашения (далее – Расчетный счет Получателя).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация:

3.1. Обязуется произвести перечисление субсидии на Расчетный счет Получателя согласно п. 2 Соглашения.

3.2. Вправе осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Вправе осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе с привлечением органов финансового контроля.

Получатель обязуется:

3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

Получатель вправе:

3.6. Обратиться в Администрацию с письменным заявлением о неисполнении (невозможности исполнения) Получателем обязательств, установленных Соглашением, если неисполнение (невозможность исполнения) обязательств вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными Получателем причинами, которые Получатель не мог преодолеть после их возникновения. Получатель обязан доказать чрезвычайный, непредотвратимый и уважительный характер причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность данных, представленных в Администрацию для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Администрации.

4.5. В случае невыполнения требований о возврате субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение разумного срока, после того как о наступлении данных обстоятельств стало или должно было стать известно. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Соглашения, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

9.1. Получатель настоящим заявляет и заверяет, что:

9.1.1. Он должным образом зарегистрирован и состоит на налоговом учете на территории Балейского муниципального округа;

9.1.2. Он обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Соглашение.

9.1.3. Никакое значимое судебное или административное разбирательство против Получателя или в отношении его средств и имущества не имеет место в

каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

9.1.4. Он согласен на осуществление Администрацией обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

_____ (полное наименование Организатора)

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____

Юридический адрес: _____

Получатель: л/сч № _____ в

р/сч № _____ в

БИК _____

телефоны: _____

Получатель:

_____ (полное наименование субъекта малого
предпринимательства – заявителя)

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ (для _____ юридических
лиц) _____ / _____

Юридический адрес: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

телефон: _____

_____ (Глава Баяльского муниципального округа
Забайкальского края)

_____ (наименование подписывающего Соглашение
Индивидуальный предприниматель, Крестьянское
(фермерское) хозяйство в лице главы

_____ (фамилия, Имя, Отчество (при наличии) в Род.надеже)
должность руководителя – для юридического лица или
доверенное лицо на основании нотариально заверенной
доверенности)

_____ (подпись) (И.О.(при наличии) Фамилия)
МП

_____ (подпись) (И.О.(при наличии) Фамилия)
МП (если имеется)
(для доверенного лица –
не требуется)