

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июня 2025 года

№ 1130

г. Балей

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балецкого муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст.32 Устава Балецкого муниципального округа Забайкальского края, администрация Балецкого муниципального округа Забайкальского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балецкого муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению №1.

3. Утвердить состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балецкого муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению №2.

4. Признать утратившими силу следующие постановления:

1) Постановление администрации муниципального района «Балецкий район» от 25.04.2017г № 232 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже муниципального имущества, а также по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, и иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального района «Балецкий район», находящегося в казне»;

2) Постановление администрации муниципального района «Балецкий район» от 28.06.2018г № 357 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже муниципального имущества, а также по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, и иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального района «Балецкий район», находящегося в казне», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Балецкий район» от 25.04.2017г № 232;

3) Постановление администрации муниципального района «Балецкий район» от 02.11.2023г № 713 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Балецкий район» от 25.04.2017г № 232 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов по продаже муниципального имущества, а также по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, и иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального района «Балецкий район», находящегося в казне».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>) и на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края <https://baleysk.75.ru/>

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В.Ушаков

Исп.Наглий Н.А
5-15-27

Положение
о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на
право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного
пользования, договоров доверительного управления имуществом,
договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих
переход прав владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества Балейского муниципального округа
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создаётся в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров

может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Основные функции Комиссии

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балецкого муниципального округа Забайкальского края (далее – конкурсы) комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества БалеЙского муниципального округа Забайкальского края (далее - аукционы) комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет контроль за процедурой торгов;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- не проводить переговоры с заявителями и участниками конкурсов и аукционов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсах и аукционах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсов и аукционов и соответствующей документации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах и аукционах;

- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса или аукциона, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона, отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов

власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

Приложение №2
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «10» июля 2025г №1130

**Состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на
право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного
пользования, договоров доверительного управления имуществом,
договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих
переход прав владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества Балейского муниципального округа
Забайкальского края**

Председатель Комиссии:

Глава Балейского муниципального округа
Забайкальского края

Ушаков Е.В.

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель Главы Балейского муниципального
округа Забайкальского края- начальник отдела
экономики администрации Балейского
муниципального округа Забайкальского края

Ваулина Н.А.

Секретарь Комиссии:

Консультант по имущественным отношениям
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Балейского муниципального
округа Забайкальского края

Наглий Н.А.

Члены Комиссии:

Начальник отдела имущественных и земельных
отношений администрации Балейского
муниципального округа Забайкальского края

Стукова Е.Б.

Заместитель начальника отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

Болдырева Т.В.

Начальник по правовой работе администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

Севостьянов А.С.

Главный специалист отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Балейского муниципального округа Забайкальского края

Евчик Е.М.

Специалист по имуществу отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

Мельникова В.В.
