

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» ноября 20 25 года

№ 1126

г. Бaley

**Об утверждении порядка
определения объема и условия
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели
из бюджета Бaleyского
муниципального округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, администрация Бaleyского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Бaleyского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Бaleyский район» от 01 декабря 2021 №457 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Бaleyское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

Исп. Бумажкина А.С.
тел. 8(30232)5-13-87

УТВЕЖДЕН
Постановлением администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
№ 1126 от «18» сентября 2025



**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из
бюджета Балейского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее- учреждения) субсидии на иные цели из бюджета Балейского муниципального округа не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее- субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Балейского муниципального округа, которым предоставляются субсидии из бюджета Балейского муниципального округа.

1.2 Субсидии предоставляются администрацией Балейского муниципального округа или отраслевым (функциональным) органом администрации Балейского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Балейского муниципального округа (далее- учредитель), при условии их направления на следующие цели:

1) проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), что позволит связать цель и результат предоставления субсидии, как индикатор достижения показателей соответствующего проекта или программы;

2) расходы на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы);

3) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учредителем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 4) на выплату стипендий;
- 5) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 6) на иные затраты, не относящихся к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, за исключением затрат, связанных с исполнением судебных решений по возмещению ущерба, причиненного учреждениями;
- 7) на расходы учреждения, в том числе на выплату заработной платы, которое временно не оказывает муниципальные услуги;
- 8) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
- 9) в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях, в соответствии с муниципальными программами;
- 10) в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим с силу принятия решений о реорганизации и (или) изменения типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступивших в законную силу, исполнительным документам;
- 11) в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;
- 12) расходы по проведению судебных экспертиз и исполнению судебных актов;
- 13) другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.3 Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются Администрация Балейского муниципального округа, Комитет образования Балейского муниципального округа, Комитет культуры Балейского муниципального округа и (далее_главный распорядитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Балейского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

главным распорядителем бюджетных средств Балейского муниципального округа.

2.2 Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения, документы согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

2.3 Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иным нормативным правовым актам.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учредителем, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает их учредителю, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

2.4 Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.4.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Балейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств порядке и сроки, предусмотренные заключенными между главным распорядителем и учреждением соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели их бюджета Балейского муниципального округа (далее - Соглашение).

2.4.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета Балейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.3 Размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, определяется в соответствии с порядком и сроками реализации соответствующей муниципальной программы Балейского муниципального округа.

2.5 В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему порядку, в котором предусматриваются:

- цели и размер предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты) характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

- значение результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания и условия изменения главным распорядителем объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;
 - запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.5.1. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта или приобретаемого особо ценного движимого имущества.

2.5.2. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Балецкого муниципального округа.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Балецкого муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Балецкого муниципального округа (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами Балецкого муниципального округа).

2.7 Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов, программ (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

2.7.1 При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам значения результатов субсидии не определяется.

2.8. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.9. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

2.10. Санкционирование расходов учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Балецкого муниципального округа.

2.11. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово - экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.12. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение и предоставленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных Соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета Балецкого муниципального округа о бюджете Балецкого муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1 Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее- отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Прядку в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2- 3.5 настоящего Прядка.

3.2 Учреждение предоставляет главному распорядителю:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением;

- до 25 числа финансового года, следующего за годом предоставления субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее- показатели результативности).

3.3 Отчеты об исполнении субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4 Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5 Бюджетный (бухгалтерский учет) поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет БалеЙского муниципального округа. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет БалеЙского муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в бюджет БалеЙского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3 В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля,

субсидии подлежат возврату в бюджет Балецкого муниципального округа не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4 В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Балецкого муниципального округа в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5 Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.6 Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органом финансового контроля.

Приложение №1

к порядку определения объема и
условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели из
бюджета Балейского муниципального округа

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявка на получение субсидии
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом администрации в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, включая расчет- обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), проведение мероприятий, приобретения имущества (за исключением недвижимого имущества), смету на разработку технического задания о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), находящихся на балансе учреждений, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий. Пояснительная записка предоставляется по форме и в сроки, устанавливаемые главным распорядителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета Балейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.
4. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
5. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
7. иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Приложение №2

к порядку определения объема и
условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели
из бюджета БалеЙского муниципального округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование отраслевого учредителя или отраслевого (функционального), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений БалеЙского муниципального округа)

«Учредитель» в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

_____,
наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое
лице

в дальнейшем

«Учреждение»,

в

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.)

действующего

(ей)

на

основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели)

утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № ____, регулирующим порядок предоставления из бюджета Балейского муниципального округа муниципальным бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета Балейского муниципального округа субсидии на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из бюджета Балейского муниципального округа субсидии на

(указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)

2. Права и обязанности сторон

2.1 Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению _____

субсидию в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

-

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

-

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

(код БК)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2 Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Балецкого муниципального округа на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
- изменение показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий на реализацию которых предоставляется субсидия;
- изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;
- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3 Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Представлять Учредителю _____ до _____ числа (ежемесячно. ежеквартально) месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление использования) субсидии	Код по бюджетно й классифик ации	Код субсид ии	Сумма, в том числе по годам			Сроки предо ставле ния
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1								

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Балецкого муниципального округа. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения;

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	---

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение №3
к порядку определения объема и
условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели
из бюджета Балейского муниципального округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года

№ п/ п	Наименова ние субсидии	Код субсид ии	Код бюджетной классифика ции	Остаток на начало отчетно го периода	Поступи ло из бюджета	Кассов ые расход ы	Остаток на конец отчетно го периода
1	Субсидия 1						
2	Субсидия 2						

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.
