СОВЕТ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 августа 2025 года №187

город Балей

О некоторых вопросах реализации инициативных проектов на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, Совет Балейского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Балейского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района «Балейский район» № 44 от 28 декабря 2021 года «О некоторых вопросах реализации инициативных проектов на территории муниципального района «Балейский район».
4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (https://бал-ейская-новь.рф). и на официальном сайте администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о.председателя Совета
Балейского муниципального округа
округа Забайкальского края О.И. Алексеева

Глава Балейского
Балейского муниципального
Забайкальского края Е.В. Ушаков

Приложение №1
к решению Совета Балейского
муниципального
округа Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 187

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальное образование).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025г) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования. Инициативные проекты могут быть направлены на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт, благоустройство территории, приобретение оборудования при наличии соответствующей указанным видам работ технической документации (проектно-сметной документации, локальной сметы, прайс-листов), на реализацию спортивных, культурных, социальных и прочих мероприятий;

инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования; органы территориального общественного самоуправления муниципального образования; староста сельского населенного пункта муниципального образования; товарищества собственников жилья многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования; общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные объединения

профсоюзных организаций; индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

инициативное бюджетирование - совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования средств местного бюджета, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации муниципального образования, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

представитель инициативной группы - лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта;

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации муниципального образования или уполномоченное должностное лицо, осуществляющее от имени администрации муниципального образования функции по принятию инициативных проектов, а также ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и проведению их конкурсного отбора;

2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является администрация, муниципального образования.

3. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

4. Целями настоящего Порядка являются:

4.1. активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов;

4.2. поддержка инициатив жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения.

5. Задачами настоящего Порядка являются:

5.1. повышение заинтересованности жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

5.2. повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

5.3. развитие взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей муниципального образования;

5.4. повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

6. Принципами инициативного бюджетирования являются:

6.1. конкурентный отбор инициативных проектов;

6.2. равная доступность для всех жителей муниципального образования к выдвижению инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

6.3. открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

7. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или его части. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется инициатором проекта самостоятельно в зависимости от проблемы, предлагаемой к решению в рамках инициативного проекта.

8. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

9. Объем бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования на поддержку одного инициативного проекта не должен превышать 1000000 рублей (90 % - бюджетные ассигнования и 10 % - жители, спонсоры, предприятия).

10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Определение территории, в интересах жителей которой могут реализовываться инициативные проекты

11. Границы территории, в интересах жителей которой могут реализовывать инициативный проект, предусматриваются в инициативном проекте инициаторами проекта отдельным разделом.

12. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- группы жилых микрорайонов;
- сельский населенный пункт;

- иные территории проживания граждан.

13. Границы территории, в интересах жителей которой могут реализовывать инициативный проект, исполняется в виде графической схемы в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, с указанием адресов объектов недвижимости, входящих в границы данной территории.

3. Выдвижение инициативных проектов

14. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта.

15. Инициатором проекта вправе выступить:

15.1. инициативная группа численностью не менее 5 граждан достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

15.2. органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

15.3. староста сельского населенного пункта муниципального образования;

15.4. товарищества собственников жилья многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования:

15.5. общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные объединения профсоюзных организаций;

15.6. индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

16. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

16.1. вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект;

16.2. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

16.3. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

1.4. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

1.5. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с указанием на объем средств бюджета муниципального образования, объем инициативных платежей, объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие);

1.6. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

1.7. указание на территорию муниципального образования или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в

соответствии с пунктами 13-15 настоящего Порядка.

1.8. документы, подтверждающие полномочия инициаторов проекта (руководитель, староста населенного пункта): копия паспорта, копия документа о назначении руководителем;

1.9. сопроводительное письмо с указанием на способ информирования администрацией муниципального образования инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

20. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проекта, составляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

21. По решению инициатора к проекту могут прилагаться дополнительные презентационные материалы (фотографии, чертежи, макеты, графические материалы и другие) о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта (при необходимости).

22. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году, не позднее 15 марта текущего года.

4. Обсуждение инициативных проектов и голосование граждан

23. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов, при этом допускается рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или конференции.

24. Собрание граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 10 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального образования, где планируется реализация инициативного проекта.

25. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

26. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом муниципального образования, а также решениями Совета Балейского муниципального округа

Забайкальского края по указанным вопросам с особенностями, предусмотренным» настоящим Порядком.

27. После предварительного обсуждения и рассмотрения инициативного проекта по нему на сходе, собрании или конференции граждан проводится голосование граждан.

Голосование по инициативным проектам осуществляется в местах, определенных администрацией муниципального образования, а также на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://baleysk.75.ru/ (далее - официальный сайт администрации муниципального образования).

28. Голосование проводится в срок, не превышающий 10 календарных дней, со дня начала голосования.

29. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за неограниченное число инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос «за», или не голосовать по всем проектам. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится.

30. Решение о поддержке инициативного проекта на голосовании принимается простым большинством голосов и должно быть оформлено протоколом схода, собрания или конференции граждан.

При использовании интернет-платформы для голосования граждан протокол формируется электронной системой, применяемой для подсчета голосов.

31. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций гражданами на всех этапах рассмотрения инициативных проектов.

32. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после их внесения в администрацию муниципального образования.

5. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования

33. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования в установленные дни приема и подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования.

34. Инициативный проект может быть внесен в администрацию муниципального образования, как на бумажном носителе, так и с использованием официального сайта администрации муниципального

образования.

35. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением к нему соответственно протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

36. В случае, если инициатором проекта выступает физическое лицо или староста населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку его персональных данных, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

37. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и (или) в местах обнародования муниципальных нормативных правовых актов не позднее 2 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также сведения об инициаторах проекта.

38. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования и (или) в местах обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

39. Свои замечания и предложения вправе направить жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Рассмотрение инициативных проектов администрацией муниципального образования

40. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 30 дней со дня его внесения.

41. Организацию работы с инициативными проектами осуществляет уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования, в том числе согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрацию муниципального образования о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего

инициативного проекта.

42. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено более одного инициативного проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, (далее - аналогичный инициативный проект) уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора информирует об этом инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней с момента поступления аналогичного инициативного проекта.

43. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 45.1 - 45.5 пункта 45 настоящего раздела.

44. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

44.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

44.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

45. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

45.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

45.2. несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, Устава муниципального образования;

45.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

45.4. отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

45.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

45.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

46. Администрация муниципального образования вправе, в случае, предусмотренном подпунктом 45.5 пункта 45 настоящего Порядка, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать инициаторам проекта представить его на рассмотрение заинтересованным органам исполнительной власти Забайкальского края в соответствии с их компетенцией.

Инициативный проект должен быть доработан в срок, не

превышающий 5 дней до начала конкурсного отбора.

7. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

47. При наличии двух аналогичных инициативных проектов уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора.

48. Информация о сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

49. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

49.1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора;

49.2. сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема заявок от инициаторов проектов;

49.3. перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к их оформлению

49.4. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, факс, электронная почта, контактное лицо);

49.5. информацию об условиях конкурсного отбора;

49.6. адрес специализированного сайта (при наличии такого сайта), с использованием которого инициаторы проектов направляют заявки на участие в конкурсном отборе;

49.7. сроки выбора проектов для участия в конкурсном отборе населением населенного пункта муниципального образования с использованием специализированного сайта (при наличии такого сайта);

49.8. иные информационные материалы.

50. В случае представления в администрацию муниципального образования заявок позже срока окончания приема заявок такие заявки к участию в конкурном отборе не принимаются.

51. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия по конкурсному отбору инициативных проектов.

52. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией не позднее 3 рабочих дней после объявления конкурсного отбора, не может составлять менее 6 членов конкурсной комиссии.

53. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального образования.

54. В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и

членов конкурсной комиссии.

55. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

56. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 9 настоящего Порядка.

57. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, направивших инициативный проект в администрацию муниципального образования, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

58. Председатель конкурсной комиссии:

58.1. организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

58.2. формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

58.3. дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

58.4. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

59. Секретарь конкурсной комиссии:

59.1. осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

59.2. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

59.3. оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

60. Член конкурсной комиссии:

60.1. участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

60.2. вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

60.3. знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

60.4. голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

61. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

62. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного

проекта принимает одно из следующих решений:

62.1. признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

62.2. признать инициативный проект непрошедшим конкурсный отбор.

63. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

64. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

65. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

65.1. время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

65.2. фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

65.3. результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

65.4. инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

66. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

9. Методика и критерии оценки инициативных проектов

67. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 3 к настоящему Порядку.

68. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

69. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при подведении итогов суммарного голосования для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

70. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования, которого больше.

71. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в уполномоченный орган администрации муниципального образования.

8. Порядок финансирования инициативного проекта

72. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

73. Администрацией муниципального образования ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

74. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципального образования на:

74.1. объекты частной собственности;

1.2. объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

1.3. ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

1.4. проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

1.5. ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

1.6. объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

77. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

78. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

79. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

10. Реализация инициативных проектов

80. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

81. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет администрации муниципального образования не позднее 10

календарных дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

82. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

83. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования

84. Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

85. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 83, 84 настоящего Порядка, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора
на территории Балейского муниципального
округа Забайкальского края
от «27» августа 2025 года №187

Инициативный проект

указывается наименование инициативного проекта

« __ » _____20__г. Балей

№ п/п	Общая характеристика проекта	Сведения
1.	Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: всего ___ руб., в том числе: - средства бюджета муниципального образования_____ руб.; -объем инициативных платежей _____ руб.; -объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7.	Указание на территорию муниципального образования или её часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	

(руководитель, староста населенного пункта, контактные данные)

Инициатор проекта: _____ _____ //

(Ф.И.О. (последнее при наличии) подпись))

Приложение:

1. Сопроводительное письмо с описью представленных документов;

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (руководитель, староста населенного пункта): копия паспорта, копия документа о назначении руководителем;

3. Дополнительные презентационные материалы (фотографии, чертежи, макеты, графические материалы и другие) о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта (при необходимости);

4. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора
на территории Балейского муниципального
округа Забайкальского края
от «27» августа 2025 года №187

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____ ,
серия _____№ _____, выдан _____ ,
(документ, удостоверяющий личность)
_____
(дата, орган, выдавший документ, код подразделения)
контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях, настоящим даю свое согласие на обработку: оператором персональных данных - администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края, находящейся по адресу: г.Балей, ул. Ленина, 24, ИНН 7503000722, ОГРН 1027500988261, моих персональных данных:
_____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), адреса регистрации, документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, адреса электронной почты и т.п.),
то есть не совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _ » _____ 2025г.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов,
проведения их конкурсного отбора
на территории Балейского муниципального
округа Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 187

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0

2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность(острота)проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон. строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0

5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение №2
к решению Совета Балейского
муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 187

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Балейского муниципального округа Забайкальского края

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правила расчета и возврата сумм инициативных платежей, перечисленных в бюджет Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальное образование) на добровольной основе гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - лицами (в том числе организациями) в целях реализации инициативных проектов.

2. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации) равен сумме перечисленного им (ей) инициативного платежа на основании платежных документов в случае, если инициативный проект не был реализован. При этом расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального образования, не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования.

В случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату перечислившему его лицу (в том числе организации), определяется по формуле:

s = P x O/S, где:

s - сумма возврата инициативных платежей лицу (в том числе организации) из остатка инициативных платежей,

P - сумма перечисленных лицом (в том числе организацией) платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O - общая сумма остатка перечисленных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S - общая сумма инициативных платежей, перечисленных в целях реализации инициативного проекта.

При этом размер инициативного платежа, подлежащего возврату лиц

(в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджете муниципального образования, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями за перевод денежных средств на счета и банковские карты физических лиц.

3. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта, главный администратор доходов бюджета муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) инициативного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация либо его правопреемник) или наследник лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти), перечислившее инициативный платеж в бюджет муниципального образования предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

4)сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

5) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку - для подающих заявление физических лиц.

5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том
числе организациям),
осуществившим их перечисление
в бюджет Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 187

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате инициативных платежей от « _ » _____20___г. №

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет *муниципального образования,* утвержденным решением от « » _____2025 г. № , главный администратор доходов бюджета *(Балейского муниципального округа Забайкальского*
*края)*_____
(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования)
уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств в сумме

_____
(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)
рублей, внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта,

_____
(наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ С

_____
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных
платежей по итогам реализации проекта)

Руководитель
главного администратора доходов
бюджета Балейского муниципального округа
Забайкальского края

_____(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам
(в том числе организациям),
осуществившим их перечисление
в бюджет Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 187

ФОРМА

Руководителю главного администратора доходов бюджета Балейского муниципального округа Забайкальского края)

_____

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования)

ОТ _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), либо наименование лица, внесшего инициативный платеж, почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа

На основании уведомления главного администратора доходов бюджета *(Балейского муниципального округа Забайкальского края)*

_____

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования)

от «__ » _____2025 г. № __ о возврате инициативных платежей прошу вернуть денежные средства в сумме

_____

(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)

рублей, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта,

_____

(наименование инициативного проекта)

в связи

_____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

К заявлению прилагаю:

1. копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2. документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти);

3. копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

4. сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

« » _____2025г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято « » _____2025 г.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления
« » _____ 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том
числе организациям),
осуществившим их перечисление
в бюджет Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 187

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу:, _____
серия _____ № _____, выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)
(дата, орган, выдавший документ, код подразделения) контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию инициативного проекта, настоящим даю свое согласие на обработку: _____
(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования)
находящемуся по адресу:. _____ИНН _____, ОГРН _____, моих персональных данных: _____
_____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), адреса регистрации, документа, удостоверяющего личность, номера контактного телефона, адреса электронной почты и т.п.).

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 2025 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____
_____
(подпись)