

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » июля 2025 года

№ 1074

г. Балей

**О создании Комиссии по
инвентаризации муниципального
жилищного фонда администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии со статьями 14 и 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Комиссию по инвентаризации муниципального жилищного фонда администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее — Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о Комиссии по инвентаризации муниципального жилищного фонда администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда согласно приложению № 3.

4. Комиссии провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда Балейского муниципального округа Забайкальского края на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления пустующих жилых помещений и определения технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края и информационно-коммуникационной сети интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

исп. Гагаркина О.Ю.

СОСТАВ

Комиссии по инвентаризации муниципального жилищного фонда администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

Семибратов Владимир Александрович — председатель комиссии, первый заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края

Квятков Виктор Викторович — заместитель председателя комиссии, глава Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

Шукстрова Нина Владимировна — заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

Матафонова Лариса Николаевна — секретарь комиссии, специалист по имуществу отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

Члены комиссии:

Гагаркина Ольга Юрьевна — заместитель главы Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

Мельникова Виктория Владимировна — специалист по имуществу отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

Зимин Артем Сергеевич — главный специалист по юридическим вопросам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по инвентаризации муниципального жилищного фонда
администрации Балейского муниципального округа
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Комиссия по инвентаризации муниципального жилищного фонда администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее — Комиссия) создана в соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края фактическим данным, проверки законности проживания, выявления пустующих муниципальных жилых помещений и определения технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Балейского муниципального округа Забайкальского края, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

- 1) проверка соответствия данных реестра муниципального жилищного фонда фактическим данным.
- 2) проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.
- 3) выявление пустующих муниципальных жилых помещений;

4) определение технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Обязанности Комиссии

4. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) при обследовании муниципальных жилых помещений устанавливает наличие и выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края;

2) принимает решение о необходимости внесения изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений;

3) устанавливает факт и проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

4. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик;

2) привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений специалистов администрации, представителей управляющих, ресурсоснабжающих организаций, а также иных заинтересованных лиц, экспертов, специалистов.

5. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется из специалистов администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

7. Председателем Комиссии является заместитель Главы Балейского муниципального округа Забайкальского края

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарем является один из членов Комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов администрации, представителей управляющей, ресурсоснабжающих организации, иных заинтересованных лиц экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

11. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем голосования «За» либо «Против» решения, предложенного к рассмотрению председателем либо заместителем председателя Комиссии.

12. При равенстве голосов членов Комиссии Голос председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии является решающим.

13. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 50% членов Комиссии. Секретарь либо члены Комиссии в случае невозможности принять участие в заседании Комиссии могут быть заменены иными специалистами администрации с аналогичной сферой компетенции.

14. Секретарь Комиссии вправе вести аудиозапись заседаний Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, а также в случае необходимости, во исполнение решений Комиссии могут приниматься распоряжения либо постановления администрации Балейского муниципального округа.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инвентаризации муниципального жилищного
фонда Балейского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту — инвентаризация) и оформления ее результатов.

2. Инвентаризации подлежит муниципальный жилищный фонд Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3. Инвентаризация проводится с целью установления фактических характеристик и текущего технического состояния помещений муниципального жилищного фонда, установления необходимости внесения изменений в реестр муниципального имущества, установление законности проживания и состава проживающих в муниципальном жилищном фонде лиц.

2. Порядок проведения инвентаризации

4. Инвентаризация проводится специально созданной Комиссией при администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края при условии непосредственного участия не менее чем 50% от состава указанной Комиссии.

5. В ходе инвентаризации члены Комиссии совместно устанавливают фактические технические характеристики инвентаризируемых помещений, определяют их текущее техническое состояние, собирают сведения о физических лицах, фактически проживающих в инвентаризируемых помещениях, периодах их проживания либо устанавливают отсутствие проживающих в инвентаризируемых помещениях.

6. При проведении инвентаризации члены Комиссии используют измерительные приборы и оборудование, необходимые для установления

фактических характеристик инвентаризуемых помещений и определения их текущего технического состояния, осуществляют фотографирование, опрашивают соседей и иных лиц, имеющих сведения о жильцах и характере использования инвентаризуемого помещения, отбирают письменные объяснения.

7. Члены Комиссии обязаны обеспечивать соблюдение прав на неприкосновенность жилища и неприкосновенность частной жизни (не пытаться проникнуть в запертое жилое помещение, воздерживаться от осуществления фотографирования инвентаризуемого помещения и проживающих в нем лиц, ведения аудио и видеозаписи, сбора сведений о частной жизни проживающих в инвентаризуемых помещениях лиц в случае, если эти лица не предоставили соответствующее разрешение).

8. Результаты инвентаризации оформляются актами инвентаризации муниципальных жилых помещений (далее по тексту — акт инвентаризации) по формам согласно приложению к настоящему Положению. Все законно собранные при инвентаризации документы и материалы приобщаются к акту инвентаризации, о чем в этом акте делается соответствующая отметка.

9. Акты инвентаризации подписываются всеми членами Комиссии.

3. Порядок составления актов

10. Акт инвентаризации заполняется на бланке по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится в администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

11. По окончании составления акта инвентаризации, его подписывают председатель и члены комиссии, фактически присутствовавшие при проведении инвентаризации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения
инвентаризации муниципального
жилищного фонда Балейского
муниципального округа

ФОРМА

АКТ
инвентаризации жилого помещения
(части жилого помещения, квартиры)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Комиссия по инвентаризации муниципального жилищного фонда
администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края в составе:

(Ф.И.О. должность каждого присутствовавшего члена Комиссии)

составили настоящий акт о том, что ими была проведена инвентаризация
следующего объекта недвижимости:

тип: _____
(помещение, квартира, часть помещения и т.д.)

адрес: _____

кадастровый номер: _____

наниматель: _____

(Ф.И.О. нанимателя и членов его семьи)

основание для проживания: _____

(реквизиты договора социального найма либо иного документа, или описание иных оснований)

НЕЗАПОЛНЕННЫЕ ПОЛЯ (СТРОКИ) БЛАНКА НАДЛЕЖИТ ПЕРЕЧЕРКНУТЬ

в результате инвентаризации которого было установлено следующее:

1) законные наниматели в недвижимости _____
(проживают/не проживают/проживают в неполном составе)

2) фактически проживают в помещении: _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, номера телефонов и иные сведения о фактически проживающих лицах, которые удалось получить, основания их проживания в помещении)

3) помещение пустует (проживающие лица отсутствуют), личное имущество, предметы быта _____

(указать «отсутствуют» либо «имеются в следующем составе:», привести краткий перечень имущества, находящегося в объекте недвижимости)

причина отсутствия нанимателей: _____

(указать информацию о причинах непроживания нанимателей в объекте с указанием источника информации (со слов соседей и т.д., Ф.И.О. предоставивших информацию лиц)

4) фактические характеристики, текущее состояние объекта: _____

(описать общее техническое состояние объекта, указать и подробно описать повреждения, разрушения и недостатки строительных конструкций и отделки (полы, окна, стены, потолок, дверные арки и т.д.), указать результаты измерений (если проводились))

Разрешение на:

- проникновение в инвентаризуемый объект;
 - осуществление фотографирования объекта и/или проживающих в нем лиц;
 - ведение аудио и/или видеозаписи;
 - сбор сведений о частной жизни проживающих в объекте лиц
- (ненужное вычеркнуть) предоставляю:

(Ф.И.О., подписи проживающих в объекте лиц)

Приложение к акту:

(виды прилагаемых материалов, носители информации, на которых прилагаются материалы, реквизиты документов, количество страниц, фотографий, носителей информации)

Члены Комиссии:

(Ф.И.О. должность и подпись каждого присутствовавшего члена Комиссии)

НЕЗАПОЛНЕННЫЕ ПОЛЯ (СТРОКИ) БЛАНКА НАДЛЕЖИТ ПЕРЕЧЕРКНУТЬ