

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» мая 2025 года

№ 768

г. Балей

**О создании Комиссии по похоронному делу администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края и утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по похоронному делу администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по похоронному делу администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Балейского  
муниципального округа  
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

## СОСТАВ

### Комиссии по похоронному делу администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

#### **Председатель комиссии:**

- Семибратов Владимир Александрович – первый заместитель главы Балейского муниципального округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства.

#### **Заместитель председателя комиссии:**

- Баранова Надежда Александровна – начальник отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

#### **Секретарь комиссии:**

- Гагаркина Ольга Юрьевна – заместитель главы Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

#### **Члены комиссии:**

– Ваулина Надежда Александровна – заместитель главы Балейского муниципального округа – начальник отдела экономики администрации Балейского муниципального округа;

– Квятков Виктор Викторович – глава Балейского городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

– Стукова Елена Борисовна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

– Шукстрова Нина Владимировна – начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа;

– Зимин Артем Сергеевич – главный специалист по юридическим вопросам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

– представитель специализированной службы по вопросам похоронного дела.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по похоронному делу администрации Балейского**  
**муниципального округа Забайкальского края**

1. Комиссия по похоронному делу администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее — Комиссия) создана для обеспечения коллегиального решения вопросов организации похоронного дела на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) принимать решение о создании новых кладбищ на территории Балейского муниципального округа;
- 2) проводить инвентаризацию мест захоронений, расположенных на территории Балейского муниципального округа;
- 3) устанавливать факт бесхозности захоронений и надмогильных сооружений с составлением соответствующего акта;
- 4) устанавливать факт самовольного использования земельных участков в границах кладбища, использования земельных участков с превышением отведенных размеров либо иных нарушений правил, установленных Положением об организации похоронного дела и содержании мест захоронения на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Балейского

муниципального округа Забайкальского края, с составлением соответствующего акта;

5) выдавать разрешения на эксгумацию останков умершего;

6) проводить конкурентные процедуры по определению специализированной организации по вопросам похоронного дела в соответствии с порядком, утвержденным Советом Балейского муниципального округа Забайкальского края;

7) решать иные вопросы похоронного дела.

3. Обеспечение деятельности Комиссии (формирование повестки дня, извещение членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, подсчет голосов членов Комиссии, оформление решений Комиссии, доведение решения Комиссии до заинтересованных лиц, контроль за исполнением решений Комиссии) осуществляется администрацией Балейского муниципального округа в лице секретаря Комиссии.

4. Заседание Комиссии может быть инициировано любым членом Комиссии при возникновении вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии, либо иных вопросов, требующих решения Комиссии.

5. Вносить вопросы на рассмотрение Комиссии вправе любой член Комиссии заблаговременно до начала заседания Комиссии либо непосредственно на заседании Комиссии не позднее момента принятия Комиссией решения.

6. Проведение заседания Комиссии обеспечивает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии, который доводит до сведения членов комиссии и присутствующих на заседании Комиссии лиц содержание повестки дня заседания, докладывает содержание каждого из вопросов, вынесенных на заседание Комиссии либо предоставляет слово для доклада Члену комиссии или приглашенному лицу, инициирует голосование за принятие решений, объявляет заседание Комиссии завершенным.

7. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании более чем 50% членов утвержденного состава Комиссии.

8. Решение принимается путем открытого голосования членов комиссии «за» либо «против» решения, предложенного к рассмотрению председателем либо заместителем председателя Комиссии. Члены комиссии вправе воздерживаться от участия в голосовании.

9. Решение, получившее большинство голосов членов комиссии, считается принятым Комиссией.

10. При равенстве голосов членов Комиссии Голос председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии является решающим.

11. В заседании Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, не включенные в состав Комиссии и не имеющие право голоса.

12. Секретарь Комиссии вправе вести аудиозапись заседаний Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, а также в случае необходимости, во исполнение решений Комиссии могут

приниматься распоряжения либо постановления администрации Балейского муниципального округа.

14. Решение Комиссии и правовые акты администрации, принятые во исполнение решения комиссии незамедлительно направляются секретарем Комиссии всем заинтересованным лицам, права и обязанности которых затрагиваются решением Комиссии.

15. В целях установления каких-либо фактов, сведения о которых требуются для принятия Комиссией решения, эти факты могут быть установлены путем выездного осмотра, проводимого в составе не менее трех членов Комиссии, результаты которого оформляются путем фотографирования, аудио либо видеозаписи или иного способа фиксации фактических обстоятельств с составлением соответствующего акта.

---

**ПОРЯДОК**  
**проведения инвентаризации мест захоронений,**  
**расположенных на территории**  
**Балейского муниципального округа**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение инвентаризации мест захоронений, расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. Основными задачами инвентаризации мест захоронений являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах, иных надмогильных сооружениях (далее по тексту — надгробия) на кладбищах;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации и установлению лиц, ответственных за их содержание;
- систематизация данных о различных местах захоронений;
- формирование электронной базы данных, содержащей систематизированные сведения о местах захоронения;
- планирование территории кладбища;
- анализ соответствия фактических границ кладбищ либо отдельных захоронений с их кадастровыми границами;
- повышение доступности информации о местах захоронений.

1.5. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

1.6. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, расположенных на территории БалеЙского муниципального округа.

## **2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается администрацией БалеЙского муниципального округа (далее по тексту — администрация) путем принятия правового акта в виде распоряжения не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.5. настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для принятия решения о необходимости создания нового кладбища, проведения первоначальной планировки территории кладбища, принятия решения об изменении планировки, связанной с изменением границ кладбища, установлении достижения пределов вместимости кладбищ.

2.3. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении одного года, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.4. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на секретаря Комиссии по вопросам похоронного дела администрации БалеЙского муниципального округа.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
- лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

## **3. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений**

3.1. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится администрацией БалеЙского муниципального округа в формате выездной проверки.

3.2. Для целей инвентаризации администрацией создается комиссия по вопросам похоронного дела (далее по тексту — Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

3.3. Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.4. По решению администрации БалеЙского муниципального округа проведение инвентаризации мест захоронений может быть поручено третьему лицу (исполнителю) с соблюдением норм Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. В случае, если инвентаризация мест захоронений проводится с привлечением третьего лица (исполнителя) Комиссия контролирует ход работ по инвентаризации и их соответствие нормам законодательства, Положению об организации похоронного дела и содержании мест захоронения на территории БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, утвержденному решением Совета БалеЙского муниципального округа и настоящему Порядку, устанавливает наличие недостатков в проведенных работах, обеспечивает взаимодействие с исполнителем работ и осуществляет приемку выполненных исполнителем работ.

3.6. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище Комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на дату начала проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

3.7. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

3.8. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которых производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

3.9. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняется форма, приведенная в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.10. В рамках инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя:

- определение данных захороненного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения — дата смерти);

- вида места захоронения (одинокое, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное);

- определение наличия и состояния надмогильного сооружения, присвоение месту захоронения регистрационного номера в случае отсутствия такого номера.

3.11. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

3.12. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений. Информация об умершем на надмогильном сооружении либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

3.13. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.14. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки перечеркиваются. Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность скрытой замены страниц.

3.15. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения или на регистрационном знаке места захоронения (при его наличии).

3.16. При выявлении мест захоронений, в отношении которых указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

3.17. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, и о лице, ответственном за захоронение, либо в случае, если на захоронении отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных о захоронении, кресты и т.д.) и захоронение находится в не благоустроенном состоянии на протяжении более чем пяти лет подряд, такое захоронение признается неучтенным (бесхозным).

3.18. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам

ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

3.19. Создание нового кладбища осуществляется по решению Комиссии с учетом всех требований, предъявляемых к местам захоронения и в соответствии с утвержденным в установленном порядке проектом.

3.20. В случае обнаружения фактов самовольного использования земельных участков в границах кладбища, использования земельных участков с превышением отведенных размеров либо иного нарушения правил, установленных настоящим Положением, по решению Комиссии либо специализированной службы по вопросам похоронного дела комиссионно составляется акт о выявлении нарушения и принимаются меры к установлению ответственных за допущенные нарушения лиц. Администрация Балейского муниципального округа либо специализированная организация по вопросам похоронного дела письменно уведомляют лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также лиц ответственных за содержание соответствующих захоронений, о необходимости устранения допущенных ими нарушений течение 30 дней с момента получения письменного предупреждения.

3.21. При невыполнении требования об устранении нарушений, Комиссией либо специализированной службой по вопросам похоронного дела принимается решение о демонтаже (сносе) сооружений, установленных с нарушениями, и (или) об осуществлении иных мер, направленных на устранение последствий нарушений, с отнесением стоимости принятых мер на владельца сооружения и (или) лицо, ответственное за содержание захоронения.

#### **4. Порядок оформления результатов инвентаризации**

4.1. При проведении инвентаризации захоронений Комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

4.2. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, для последующей их передачи в единый электронный документ о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории Балейского муниципального округа.

4.3. Формирование единого электронного документа о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории Балейского муниципального округа, осуществляется в программном комплексе Excel.

4.4. Хранение единого электронного документа, а также иных электронных документов инвентаризации мест захоронения должно

обеспечивать невозможность несанкционированного доступа к ним лиц, в чьи должностные обязанности не входит непосредственное формирование и ведение указанных документов либо участие в проведении инвентаризации мест захоронений.

4.5. Результаты проведения инвентаризации захоронений отражаются в акте согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## 5. Использование полученной информации

5.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются ответственным лицом, которое в срок не позднее трех месяцев с момента завершения инвентаризации подготавливает аналитическую записку, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надмогильных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактическим обстоятельствам с указанием соответствующих фактов;
- информация о неблагоустроенных (бесхозных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбищ;
- предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию существующих и созданию новых кладбищ;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

5.2. Указанная в пункте 5.1. настоящего Порядка аналитическая информация утверждается распоряжением администрации Балецкого муниципального округа и подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и обязанности граждан и организаций, с обязательным принятием мер к защите персональных данных.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения инвентаризации  
мест захоронений, расположенных  
на территории Бaleyского  
муниципального округа  
Забайкальского края

**ФОРМА**

**АКТ**  
**инвентаризации мест захоронений**

№ п/п	Захоронение (указывается: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный на регистрацион ном знаке захоронения	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Приме чание
----------	---	--	---	--	----------------

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_  
(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений \_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения инвентаризации  
мест захоронений, расположенных  
на территории Бaleyского  
муниципального округа  
Забайкальского края

**ФОРМА**

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения инвентаризации  
мест захоронений, расположенных  
на территории БалеЙского  
муниципального округа  
Забайкальского края

**ФОРМА**

**АКТ**  
**о результатах проведения инвентаризации кладбищ**  
**и мест захоронений на них**

---

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них  
комиссией в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выявлено: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_