АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2025 года № 734

г. Балей

Об утверждении порядка пенсионного обеспечения муниципальных служащих Балейского муниципального округа

В соответствии с Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Положением о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Балейском муниципальном округе, утвержденным решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 25 марта 2025 года № 105, руководствуясь ст. 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих Балейского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 11 февраля 2013 года № 173 «Об утверждении порядка пенсионного обеспечения муниципальных служащих муниципального района «Балейский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (https://бал-ейская-новь.рф).

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края Е.В. Ушаков

Исп. Ташлыкова Наталья Геннадьевна
Тел.: 8(30232) 5-15-55

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
от «16» мая 2025 г. № 734

ПОРЯДОК
пенсионного обеспечения муниципальных служащих Балейского муниципального округа

1. Общие положения

1. Порядок пенсионного обеспечения муниципальных служащих Балейского муниципального округа регулирует правила обращения за назначением пенсии за выслугу лет, порядок рассмотрения заявления о ее назначении, правила определения размера и выплаты пенсии за выслугу лет, приостановления и возобновления ее выплаты, а также ее перерасчета, которые распространяются на муниципальных служащих Балейского муниципального округа на условиях, предусмотренных Положением о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Балейском муниципальном округе, утвержденного решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 25 марта 2025 года № 105.

2. Правила обращения за назначением пенсии за выслугу лет

2. Гражданин, уволенный с муниципальной службы (далее — заявитель), лично либо посредством почтовой связи обращается в администрацию Балейского муниципального округа (далее — администрация) с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Балейском муниципальном округе утвержденного решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 25.03.2025 года № 105 (далее — Положение).

3. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) справка о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к Положению;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) копия пенсионного удостоверения;

4) копия военного билета;

5) справка из Социального фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по месту жительства о размере выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности)

6) копия паспорта;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копия страхового свидетельства;

9) реквизиты расчетного счета для перечисления пенсии;

10) согласие на обработку персональных данных.

5 Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных нотариально либо организацией, из которой заявитель был уволен на пенсию, либо органом, выдавшим соответствующий документ.

В случае представления копий указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов, не заверенных в установленном порядке, заявитель одновременно представляет оригиналы документов для сличения копий и заверения их уполномоченным специалистом администрации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, в случае непредставления заявителем оригиналов соответствующих документов для сличения не принимаются и не рассматриваются, а также не учитываются при принятии решения по заявлению.

10. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка. Обязанность представления которых возложена на заявителя, Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает получателю заявление и приложенные к нему документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении, указывая в сопроводительном письме причину возврата заявления и документов.

4. Заявление регистрируется в день поступления в журнале обращений граждан и в течение одного рабочего дня направляется в Комиссию по пенсионным вопросам администрации Балейского муниципального округа (далее — комиссия). Заявителю в устной форме сообщается дата и номер регистрации.

7. Управление делами администрации в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю извещение о дате

регистрации заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявления.

3. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

8. Комиссия в 30-дневный срок со дня регистрации заявления на своем заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о подготовке рекомендации администрации о назначении пенсии за выслугу лет либо решение об отказе в ее назначении в случае отсутствия основания возникновения права на нее.

9. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

1) представление не всех документов, указанных в 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, если соответствующий документ не были представлены заявителем по собственной инициативе;

3) представление документов, не подтверждающих право на пенсию за выслугу лет;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

10. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением администрации на основании документов, предетавленных в соответствии с 3 настоящего Порядка, и протокола заседания комиссии.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет либо со дня принятия решения комиссии об отказе в ее назначении информирует об этом заявителя в письменном виде.

4. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

11. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится Комитетом по финансам администрации Балейского муниципального округа ежемесячно за счет средств бюджета Балейского муниципального округа.

12. Выплата пенсии за выслугу лет производится один раз в месяц до 15 числа месяца, следующего за расчетным, из бюджета Балейского муниципального округа. Перечисление пенсии осуществляется на счет, указанный получателем.

5. Правила приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

13. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производятся распоряжением администрации.

14. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований, а также государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию Балейского муниципального округа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по заявлению лица, получающего пенсию за выслугу лет, оформленному согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях.

15. При последующем освобождении от должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях выплата гражданину пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному заявлению с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

6. Правила перерасчета размера пенсии за выслугу лет

16. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае индексации или повышения в централизованном порядке денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы, либо изменении размера выплачиваемой гражданину трудовой пенсии по старости (инвалидности).

В случае изменения (повышения) в централизованном порядке должностного оклада муниципальных служащих изменение размера денежного оклада по замещавшейся заявителем должности, не предусмотренной измененным законодательством Забайкальского края, производится исходя из индекса изменения (повышения) размеров

должностного оклада муниципальных служащих.

17. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится администрацией Балейского муниципального округа.

18. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в срок не позднее 5 рабочих дней известить администрацию Балейского муниципального округа об изменении размера выплачиваемой ему трудовой пенсии по старости (инвалидности) или о прекращении выплаты трудовой пенсии по старости (инвалидности).

7. Разрешение вопросов, не урегулированных настоящим Порядком

19. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы, связанные с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку пенсионного обеспечения
муниципальных служащих
Балейского муниципального округа

Главе Балейского муниципального округа
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Домашний адрес (индекс) _____

_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Положением о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Балейском муниципальном округе, утвержденного решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 25.03.2025 года № 105 прошу приостановить (возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) на основании _____

_____

(решение соответствующего органа о назначении на должность (увольнение с должности) в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления)

«____»_____20___года _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «___»_____ 20 ___ г.

М.П.

_____

(Подпись, фамилия, имя отчество, должность работника администрации Балейского муниципального округа, уполномоченного регистрировать заявления)