

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2025 года

№ 729

г. Балей

**О создании комиссии для
принятия работ по
благоустройству сквера по
ул. Геологов в г. Балей в рамках
реализации федерального
проекта «Формирование
комфортной городской среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации государственной программы утвержденной Постановлением Правительства Забайкальского края №372 от 31.08.2017 г. «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», в соответствии с муниципальными контрактами №4/2024 от 16.12.2024 г. и 2/2025 от 21.02.2025 г., руководствуясь статьей 32 Устава БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, администрация БалеЙского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию для принятия выполненных работ по благоустройству сквера по ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии для принятия выполненных работ по благоустройству сквера по ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории БалеЙского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению №1.

3. Утвердить состав комиссии для принятия выполненных работ по благоустройству сквера по ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на

территории Бaleyского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

И. о. главы Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края



Исп. Бузова-Яковлева Е.Н.
5-18-76

Приложение №1
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «15» мая 2025г. № 729

ПОРЯДОК

деятельности комиссии для принятия выполненных работ по благоустройству сквера по ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля и приемке выполненных работ по благоустройству сквера по ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комиссия) создана с целью осуществления контроля за выполнением работ, а также их приемки, проверки соответствия требованиям и условиям муниципального контракта на объекте благоустройства: сквер по ул. Геологов расположенном по адресу: 673450 Забайкальский край, г. Балей, ул. Геологов.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и краевыми законами, муниципальными правовыми актами муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. С целью осуществления контроля и приемки выполненных работ по благоустройству сквера по ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее – объект) Комиссия:

- организует контроль за выполнением работ по благоустройству объекта;
- организует приемку выполненных работ по благоустройству в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условиями муниципального контракта;

- определяет соответствие выполненных работ по благоустройству объекта ПСД.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по благоустройству объекта, Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

- муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

- от подрядчика: акты выполненных работ на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;
- 2) изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать объект благоустройства, с проведением в случае необходимости измерений и проверок;
- 3) не допускать приемку в эксплуатацию объекта при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;
- 4) в случае принятия решения о приемке в эксплуатацию объекта оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается членами Комиссии имеющими право на подписание актов выполненных работ. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;
- 5) в случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию объекта необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на положения нормативных правовых актов, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;
- 6) определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной приемки.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения выезда на объект с рассмотрением представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за 2 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию объекта, ведет рабочую документацию Комиссии.

4.6. Члены Комиссии имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке объекта в эксплуатацию, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования объекта, если участие в голосовании принимают не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии (или) Подрядчик вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

Приложение №2
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «15» мая 2025г. № 729

СОСТАВ

комиссии для принятия выполненных работ по благоустройству сквера по
ул. Геологов в г. Балей в рамках реализации федерального проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории Балейского
муниципального округа Забайкальского края

Ушаков Евгений Владимирович	Председатель комиссии: Глава Балейского муниципального округа Забайкальского края (с правом подписания актов выполненных работ)
Семибратов Владимир Александрович	Заместитель председателя комиссии: Первый заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства (с правом подписания актов выполненных работ)
Квятков Виктор Викторович	Заместитель председателя комиссии: Глава Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (с правом подписания актов выполненных работ)
Бузова-Яковлева Екатерина Николаевна	Секретарь комиссии: специалиста отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края
Члены комиссии:	
Стукова Елена Борисовна.	начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края
Шукстрова Нина Владимировна	начальника отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (с правом подписания актов выполненных работ)
Маршков Дмитрий Борисович	директор ООО СК «Капиталь» (с правом подписания актов выполненных работ)
Акулова Ирина Гавриловна	депутат Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края
Капленко Любовь Ильинична	председатель ТОС «Геолог»