АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июня 2024 года № 873

г. Балей

О проведении на территории Балейского муниципального округа осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №384-ФЗ от 30 декабря 2009 года «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3.Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (https://бал-ейская-новь.рф).

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края Е.В. Ушаков

Исп. А.В. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «06» июня 2025г № 873

СОСТАВ

комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

Семибратов Владимир Александрович	Председатель комиссии — первый заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края;
Квятков Виктор Викторович	Заместитель председателя комиссии — глава Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;
Иванова Александра Викторовна	Секретарь комиссии — архитектор отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;
Члены комиссии:	
Стукова Елена Борисовна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;
Баранова Надежда Александровна	Начальник отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;
Шукстрова Нина Владимировна	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;
Севостьянов Александр Сергеевич	Начальник отдела по правовой работе администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «06» июня 2025г № 873

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее — Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает:

1) процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее — осмотр зданий, сооружений), находящихся в эксплуатации и

расположенных на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края;

2) процедуру и сроки выдачи (или направления) рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

3) полномочия органа, уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление осмотров зданий, сооружений и выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

4) права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и выдаче рекомендаций.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений в соответствии с федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) здание — результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

2) сооружение — результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

3) надлежащее техническое состояние зданий, сооружений — поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации и в соответствии с исполнительной документацией;

4) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, — собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если законом, соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

5) осмотр — совокупность проводимых органом местного самоуправления мероприятий по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий и сооружений на территории муниципального образования независимо от их форм собственности для проведения оценки.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений

2.1. Осмотр здания, сооружения проводится при поступлении в Администрацию Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее — Уполномоченный орган) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактный телефон;
- о здании, сооружении: месторасположение (адрес либо ориентир), назначение;
- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения;
- о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновение угрозы разрушения здания, сооружения.

К заявлению могут быть приложены фотографии, заключения экспертных организаций и иные документы, подтверждающие факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Осмотр здания, сооружения и оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания и сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направление лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений осуществляется созданной для этих целей Комиссией.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии (в том числе оформление результатов работы Комиссии, направление уведомлений и т.д.) осуществляется администрацией Балейского муниципального округа в лице секретаря Комиссии.

2.4. Основанием для проведения осмотра здания, сооружения, является распоряжение Уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения, принятое на основании поступившего в Уполномоченный орган заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, которое издается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и содержит следующую информацию:

1) правовые основания проведения осмотра (Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявление в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка);

2) предмет осмотра (подробно);

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

4) наименование органа, уполномоченного осуществлять осмотр здания, сооружения (наименование Комиссии);

5) сроки проведения осмотра.

2.5. Осмотр здания, сооружения проводится при условии обеспечения возможности участия в нем лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения уведомляется Уполномоченным органом о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения осмотра здания, сооружения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, с нарочным, на электронный адрес, посредством телефонной связи с составлением телефонограммы) путем направления (доведения до сведения) уведомления о проведении осмотра с указанием (сообщением) даты и времени проведения осмотра.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация

о возникновении аварийных ситуаций в данном здании, сооружении или угрозы разрушения данного здания, сооружения.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа для осуществления осмотра здания, сооружения, Уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней заявление и акт, составленный должностными лицами, входящими в Комиссию, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

2.6. Комиссия при необходимости привлекает к осуществлению осмотра здания, сооружения, экспертов, специализированные организации (представителей проектных и экспертных организаций), не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которого осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

2.7. Осмотр здания, сооружения осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения — не позднее 24 часов с момента регистрации заявления с немедленным уведомлением лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.

2.8. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Уполномоченный орган о проведении осмотра здания, сооружения незамедлительно в течение 3 (трех) часов с момента регистрации заявления любым доступным способом.

2.9. Мероприятия по осмотру здания, сооружения включают в себя:

1) выезд на объект осмотра;

2) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащим сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

3) проведение визуального обследования конструкций (с обязательной фотофиксацией видимых дефектов и общего вида объекта осмотра), изучение

сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, при необходимости производятся обмерные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения;

4) составление акта осмотра;

5) выдача рекомендаций.

2.10. По результатам осмотра здания, сооружения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (приложение №1 к настоящему Порядку) (далее — акт осмотра).

Акт осмотра составляется в день проведения осмотра в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения (приложение №2 к настоящему Порядку) (далее — акт осмотра).

2.11. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. Акт осмотра является итоговым документом работы Комиссии, в котором фиксируется решение Комиссии.

2.13. Комиссия правомочна принимать решения при участии в осмотре не менее 50% ее состава.

Воздержавшиеся от принятия решения либо возражавшие против решения большинства члены Комиссии не учитываются при подсчете достаточного для принятия решений числа членов Комиссии.

2.14. Решение принимается Комиссией большинством голосов участвующих в осмотре членов Комиссии.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии либо при отсутствии председателя голос его заместителя является решающим.

В случае отказа кого-либо их членов комиссии от подписания акта осмотра об этом делается соответствующая отметка в акте осмотра.

2.15. По результатам проведения осмотра здания, сооружения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации здания, сооружения;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации здания, сооружения.

2.16. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в здании, сооружении или

возникновение угрозы разрушения здания, сооружения, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, одновременно с актом осмотра выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения.

2.17. Акт осмотра подписывается председателем и членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами, представителями экспертных и иных специализированных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра здания, сооружения.

2.18. Акт осмотра составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- первый экземпляр акта осмотра вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 дней со дня его подписания. В случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, под роспись на следующий день после проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- второй экземпляр акта осмотра хранится в архиве Уполномоченного органа.

2.19. Заявитель дополнительно уведомляется о результатах проверки путем направления письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.20. Осмотр зданий и сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра здания, сооружения и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, являющихся муниципальной собственностью Балейского муниципального округа, тогда как в отношении указанных объектов

недвижимости осуществляется государственный контроль (надзор), незамедлительно, в течение 24 часов с момента регистрации заявления, направляет заявление в орган, осуществляющий в соответствии с федеральным законодательством государственный контроль (надзор) эксплуатации зданий, сооружений, а также незамедлительно, в течение 1 часа с момента регистрации заявления, извещает оперативно-дежурные службы администрации Балейского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемыми к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов, расположенных
на территории Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

АКТ
осмотра здания (сооружения)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место проведения осмотра)

1. Наименование здания (сооружения): _____

_____

2. Адрес: _____

_____

3. Кадастровый, иной учетный номер: _____

_____

4. Владелец (балансодержатель): _____

_____

5. Пользователи (наниматели, арендаторы): _____

_____

6. Год постройки: _____7. Этажность: _____

8. Материал стен: _____

9. Площадь: _____

10. Наличие подвала: _____

11. Иные особенности: _____

_____

_____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии.

Комиссия в составе:
Председатель _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

Представители экспертных, специализированных организаций:

_____

_____

_____

_____

произвела осмотр_____

_____

(наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу, в результате которого установила следующее:

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка:		

	а) архитектурные детали		
	б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		
19	Мусоропровод		
20	Лифты		
21	Энергоснабжение, освещение		
22	Технологическое оборудование		
23	Встроенные помещения		

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(фотографирование, иные действия с указанием использованных методов и оборудования)

Выводы:

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Эксперт, представитель экспертной либо иной специализированной организации

_____

_____ _____ _____
(наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

Собственник (пользователь) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемыми к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов, расположенных
на территории Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

АКТ
осмотра здания (сооружения)
при аварийных ситуациях или угрозе разрушения

_____ «___» _____ 20__ г.
(место проведения осмотра)

1. Наименование здания (сооружения): _____

_____

2. Адрес: _____

_____

3. Кадастровый, иной учетный номер: _____

_____

4. Характер и дата неблагоприятного воздействия: _____

_____

5. Владелец (балансодержатель): _____

_____

6. Пользователи (наниматели, арендаторы): _____

_____

7. Год постройки: _____ 8. Этажность: _____

9. Материал стен: _____

10. Площадь: _____

11. Наличие подвала: _____

12. Иные особенности: _____

_____

_____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии.

Комиссия в составе:
Председатель _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

Представители экспертных, специализированных организаций:

_____

_____

_____

_____

произвела осмотр_____

_____

(наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу, пострадавшего в результате: _____

_____

Краткое описание последствий неблагоприятного воздействия: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятного воздействия: _____

_____

_____

_____

_____

Выводы: _____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Эксперт, представитель экспертной либо иной специализированной организации

_____

_____ _____ _____
(наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

Собственник (пользователь)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов, предъявляемыми к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов, расположенных
на территории Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения № _____ от «___»_____ 2025 г. Комиссия по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов Администрации Балейского муниципального округа рекомендует:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения — «____» _____20 ___ г.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендации получил(а) «___»_____20 ___ г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)