

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» мая 2025 года

№ 838

г. Балей

**О порядке уведомления муниципальными служащими Балейского муниципального округа Забайкальского края представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки этих сведений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Балейского муниципального округа Забайкальского края представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки этих сведений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 14.02.2011г № 116 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального района «Балейский район» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального района «Балейский район» к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Глава Балейского  
муниципального округа  
Забайкальского края



Е.В.Ушаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Балейского муниципального  
округа Забайкальского края  
от 30.00.08 2025 года № 838

**Порядок уведомления муниципальными служащими Балейского  
муниципального округа Забайкальского края представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и проверки этих сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Балейского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
3. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.
4. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в кадровое подразделение (специалисту по кадрам).
5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.  
К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).
7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в кадровое подразделение (специалисту по кадрам) в Журнале регистрации

уведомлений муниципальных служащих БалеЙского муниципального округа (представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10. Кадровое подразделение (специалист по кадрам) обеспечивают доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровым подразделением (специалистом по кадрам).

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровым подразделением (специалистом по кадрам) представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Кадровое подразделение (специалист по кадрам) в недельный срок сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение №1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Балейского муниципального округа  
Забайкальского края представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и проверки этих сведений

(наименование должности лица,  
уполномоченного осуществлять функции  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ОТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , наименование должности  
муниципального служащего)

**Уведомление  
муниципального служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии, наименование должности муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я уведомил (а)

\_\_\_\_\_ (наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии) - перечислить.

Подпись муниципального служащего

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись сотрудника уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

-----

### РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности сотрудника уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Время: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

