

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2025 года

№ 836

г. Балей

**Об утверждении положения об
отделе ЖКХ, связи и дорожной
деятельности администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края**

На основании решения Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 года №39 «Об утверждении Положения об администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», решения Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 №41 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь ст. 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального района округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить положение об отделе ЖКХ, связи и дорожной деятельности Балейского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Балейского муниципального округа Забайкальского края.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новья.рф>).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушakov

Исполнитель:
Баранова Надежда Александровна
8 (30232) 5-15-62

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Отдел ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, образуется постановлением администрации округа в соответствии со структурой администрации.

1.2. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Балейского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными законами и законами Забайкальского края, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Забайкальского края, Уставом Балейского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Возглавляет работу Отдела начальник отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации округа.

Квалифицированные требования, предъявляемые к начальнику отдела:

1.4.1. Высшее образование;

1.4.2. Стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.5. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела по согласованию с главой администрации округа.

1.6. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется постановлением администрации округа в соответствии с изменением структуры администрации округа.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Осуществление на территории БалеЙского муниципального округа единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ, связи и дорожной деятельности.

2.2 Координация деятельности организаций коммунального комплекса, органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.3 Осуществление методического руководства деятельностью организаций жилищно-коммунальной сферы, касающейся реализации муниципальных правовых актов и программ по реформе жилищно-коммунального хозяйства.

2.4 Координация и контроль деятельности организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, товариществ собственников жилья.

2.5 Организация мероприятий, направленных на реформирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах коммунального значения и социальной сферы.

2.6 Реализация мероприятий, направленных на участие муниципального образования в программах Забайкальского края по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном секторе и на муниципальных объектах социальной сферы, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания дорог местного значения, обращению отходов, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.7 Организация мероприятий, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере дорожного хозяйства, транспорта, экологии.

2.8 Поддержание уровня квалификации сотрудников отдела, замещающих предусмотренные штатами Администрации должности на уровне, необходимом для выполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей.

2.9 Обеспечение информационного взаимодействия с органами государственной власти и управления субъекта, местного самоуправления.

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение общего взаимодействия между организациями коммунального комплекса, учреждениями социальной сферы и сельскими администрациями в части вопросов ЖКХ, связи, автомобильного транспорта,

дорожного хозяйства и экологии.

3.2. Координирует и контролирует подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному сезону.

3.3. Планирует и проводит мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры.

3.4. Оказывает содействие организациям в решении вопросов подготовки и обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период.

3.5. Участвует в разработке и реализации мер поддержки жилищно - коммунальной сферы на территории БалеЙского муниципального округа.

3.6. Взаимодействует с Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края в части тарифов на коммунальные услуги по предприятиям жилищно-коммунального комплекса.

3.7. Разрабатывает план мероприятий по передаче во владение и (или) пользование хозяйствующим субъектам на том или ином праве (аренда, безвозмездное пользование, концессия и т.п.) муниципального недвижимого имущества теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в части его реконструкции, модернизации и (или) новому строительству и представляет его на утверждение Главе БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

3.8. Осуществляет организацию (координацию деятельности) в границах БалеЙского муниципального округа электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом, обеспечения муниципальных объектов социальной сферы услугами электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения.

3.9. Координирует деятельность организаций (управляющих компаний, товариществ собственников жилья) по реализации жилищного законодательства в части многоквартирных жилых домов.

3.10. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по проведению конкурса на выбор управляющей организации в случаях, когда собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, либо принятое решение о выборе способа управления этим домом не реализовано.

3.11. Организует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по исполнению дорожного фонда на территории БалеЙского муниципального округа.

3.12. Осуществляет организацию мероприятий по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.

3.13. Разрабатывает техническую часть конкурсной (аукционной) документации при проведении торгов по вопросам, связанным с компетенцией отдела.

3.14. Устанавливает лимиты потребления угля и дров муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета БалеЙского муниципального округа, контролирует завоз и расход угля и дров муниципальными бюджетными учреждениями.

3.15. Разрабатывает и выносит на утверждение Главе БалеЙского муниципального округа Забайкальского края нормативные акты по вопросам ЖКХ, связи, автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и экологии.

3.16. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации в пределах компетенции.

3.17. Участвует в работе комиссий в пределах своей компетенции.

3.18. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.19. Осуществляет рассмотрение по поручению Главы Балецкого муниципального округа Забайкальского края обращений граждан, депутатов представительного органа местного самоуправления.

3.20. Обеспечивает информирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.21. Подготавливает отчеты, информацию и справки по вопросам, относящимся к компетенции отдела в органы власти Забайкальского края, контролирующие и надзорные органы, органы статистики.

3.22. Осуществляет иные функции в пределах компетенции отдела в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

4. Права и обязанности Отдела.

Отдел, в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, подведомственных Администрации учреждений, сельских администраций, организаций коммунального комплекса, органов статистики, министерств, ведомств и иных организаций различные материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2 Проводить проверки и анализ деятельности муниципальных бюджетных учреждений, организаций коммунального комплекса, сельских администраций в пределах компетенции отдела.

4.3 Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

5. Обязанности отдела.

5.1. Обеспечивать соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных и региональных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Балецкого муниципального округа.

5.2. Осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему норм.

5.3. Исполнять постановления, распоряжения и поручения Главы Балецкого муниципального округа Забайкальского края, первого заместителя главы Балецкого муниципального округа Забайкальского края, курирующего работу отдела.

5.4. Своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления, в пределах компетенции отдела и принимать по ним решения в установленном законодательством виде.

6. Организация работы Отдела

6.1. Работа отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, первого заместителя главы БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, курирующего работу отдела.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой БалеЙского муниципального округа Забайкальского края. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, Положением об отделе, должностной инструкцией.

6.3. Другие работники отдела назначаются на должность главой БалеЙского муниципального округа Забайкальского края по предложению начальника отдела и согласованию с первым заместителем главы БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, курирующим работу отдела.

6.4. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, должностные обязанности регулируются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции специалистов отдела;
- разрабатывает планы, определяет стоящие перед отделом задачи;
- распределяет обязанности между работниками;
- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения указания и поручения и контролирует их исполнение;
- вносит предложения по оптимизации (изменению) структуры и штатов, кадровому обеспечению отдела, перемещению работников, их поощрению и наложению на них взыскания;
- определяет порядок взаимодействия и взаимозаменяемости отсутствующих работников;
- представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями, организациями;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- участвует в совещаниях и семинарах;

В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо лицо, на которое возложено исполнение его

обязанностей.

Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии в установленном порядке с Министерствами и ведомствами Забайкальского края, структурными подразделениями администрации округа, а также с другими заинтересованными организациями.

8. Ответственность

8.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на Отдел задач, функций и неиспользование прав в установленной сфере деятельности.

8.2. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и неиспользование прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Закона Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, трудовых функций и неиспользование прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
