

**СОВЕТ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«27»мая 2025 года

№ 138

город Бaley

**О порядке ведения реестра муниципальных служащих
в Бaleyском муниципальном округе Забайкальского края**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 08 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» руководствуясь статьей 30 Устава Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, Совет Бaleyского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Бaleyском муниципальном округе Забайкальского края.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Бaleyский район» от 16 февраля 2012 года № 395 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Бaleyский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Бaleyское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Председатель Совета Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края



П.И. Коваленко

Глава Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края
от «27»мая 2025 г. № 138

ПОРЯДОК **ведения реестра муниципальных служащих в Бaleyском муниципальном** **округе Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих Бaleyского муниципального округа Забайкальского края (далее – реестр).

2. Основная цель ведения реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бaleyском муниципальном округе Забайкальского края (далее – муниципальные служащие).

3. Реестр муниципальных служащих является внутренним документом для служебного пользования, его уничтожение не допускается.

2. Порядок формирования и ведения реестра **муниципальных служащих**

4. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в Бaleyском муниципальном округе Забайкальского края (далее – муниципальная служба).

5. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу умершим.

6. Ведение реестра осуществляется отделом по кадровой работе и делопроизводству управления делами администрацией Бaleyского муниципального округа Забайкальского края (далее – отдел).

7. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

Реестры подписываются лицами, ответственными за их составление, и главой Бaleyского муниципального округа Забайкальского края.

8. Сведения о поступивших на муниципальную службу гражданах, дополнении, изменении данных о них, содержащихся в реестре, предоставляются в управление делами администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, структурными подразделениями администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 дней со дня поступления на муниципальную службу либо изменения данных о муниципальных служащих.

9. Специалист отдела, ответственный за ведение реестра, не позднее 1 рабочего дня со дня получения данных вносит данные в реестр.

10. Сведения об увольнении муниципального служащего, смерти (гибели) муниципального служащего, признании муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявлении его умершим решением суда, вступившим в законную силу, предоставляются в управление делами администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края структурными подразделениями администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края в следующие сроки:

- 1) в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения;
- 2) в случае смерти (гибели) муниципального служащего – в день, следующий за днем его смерти (гибели);
- 3) в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу – в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

Специалист отдела, ответственный за ведение реестра, в день получения сведений исключает указанных лиц из реестра.

3. Содержание реестров

11. В реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) замещаемая должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утвержденным Законом Забайкальского края от 8 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае»;
- 3) наименование структурного подразделения, наименование территориального, отраслевого органа, комитета, управления, отдела (при их наличии);
- 4) категория должностей («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);
- 5) группа должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая);
- 6) дата рождения;
- 7) дата назначения на должность;
- 8) стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за

выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

- 9) стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 10) данные об образовании;
- 11) наименование и год окончания учебного заведения;
- 12) квалификация по диплому, специальность или направление подготовки;
- 13) ученая степень, ученое звание;
- 14) наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего в Забайкальском крае;
- 15) место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки;
- 16) дата прохождения последней аттестации;
- 17) отметка о временном отсутствии муниципального служащего (с указанием причины).

4. Заключительные положения

12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.
