

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » мая 2025 года

№ 660

г. Бaley

**Об утверждении Положения о
порядке списания муниципального
имущества Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Бaleyского муниципального округа Забайкальского края от 25.02.2025г № 98, руководствуясь ст.32 Устава Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, администрация Бaleyского муниципального округа Забайкальского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Бaleyского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Бaleyское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>) и на официальном сайте Бaleyского муниципального округа Забайкальского края <https://baleysk.75.ru/>

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В.Ушаков

Исп.Наглий Н.А
5-15-27

Приложение
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от « 5 » мая 2025г № 660

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества Балейского
муниципального округа Забайкальского края

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказа Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету», «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Приказом Минкультуры России от 08.10.12г. № 1077 (далее - Порядок 1077), Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, а также применяются положения Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 257н (далее – СГС ОС), Порядка учета документов, и другими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств в целях упорядочения процесса дачи согласия на списание:

- недвижимого имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - органы местного самоуправления);

- движимого имущества БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления;

- особо ценного движимого имущества БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями и автономными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества;

- имущества, составляющего казну БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества БалеЙского муниципального округа Забайкальского края (далее - имущество, объекты основных средств и нематериальных активов) понимается комплекс действий, связанных с признанием:

1.1.1. Движимого и недвижимого имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования.

1.1.2. Движимого и недвижимого имущества морально устаревшего, длительно не используемого в учебном и производственном процессе, выполнении работ и услуг.

1.1.3. Недвижимого имущества, подлежащего сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

1.1.4. Движимого и недвижимого имущества, пострадавшего при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам.

1.1.5. Имущества библиотечного фонда по ветхости, устарелости по содержанию, не профильности, утере читателями, хищению и недостачи (к библиотечному фонду относят совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения).

1.1.6. Недвижимого имущества, изъятого у физических (юридических) лиц для муниципальных нужд БалеЙского муниципального округа Забайкальского края и подлежащим сносу.

1.1.7. Имущества, пришедшего в негодность вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств имущества его первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства и для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

1.2. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.3. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

1.4. При утрате имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия предприятия, учреждения, органы местного самоуправления и пользователи имущества казны обязаны немедленно информировать администрацию Балецкого муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация) в письменной форме.

1.5. Автономные и бюджетные учреждения в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, не относящегося к категории «особо ценного движимого имущества». Списание закрепленного за автономным и бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с собственником имущества.

1.6. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют списание закрепленного имущества в порядке, установленном настоящим Положением, и только после получения, выраженного в письменной форме, согласия на списание имущества администрации.

1.7. Списание библиотечного фонда форма по ОКУД (0504144):

- муниципальное учреждение, по согласованию с администрацией осуществляет списание с баланса библиотечного фонда со сроком полезного использования менее 12 месяцев, проведение технической экспертизы при этом не требуется;

- муниципальное учреждение осуществляет списание методической литературы по согласованию с администрацией, проведение технической экспертизы при этом не требуется.

Списание литературы библиотечного фонда производится на основании требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", при отсутствии в

учреждении, предприятии библиотечного фонда литература списывается в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Имущество казны списывается администрацией в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, указанных в разделе 6 данного Положения.

2. Порядок образования комиссии по списанию основных средств

2.1. Для определения целесообразности или непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества на предприятиях или в учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия по списанию основных средств).

2.2. В состав комиссии по списанию основных средств предприятия или учреждения могут входить соответствующие должностные лица, в том числе руководитель организации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.3. При отсутствии в штате предприятия или учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, предприятие и учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители отраслевых органов администрации, других уполномоченных органов и служб.

3. Порядок организации работы комиссии по списанию основных средств

В компетенцию работы постоянно действующей комиссии по списанию основных средств входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям или предприятиям;

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта. В акте в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества по функциональному назначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), или сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта имущества.

- подготовка проекта приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании объектов основных средств и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию; составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, предусмотренной действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете, который утверждается руководителем учреждения (предприятия).

4. Пакет документов, представляемых для выдачи разрешений на списание основных средств

Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятия или учреждения представляют в администрацию следующие документы:

4.1. Копию приказа (распоряжения) руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов;

4.2. Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению, о невозможности продажи или передачи его другим муниципальным предприятиям и учреждениям;

4.3. Копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;

4.4. Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;

4.5. Акт технического осмотра, составленного комиссией по списанию или техническое заключение независимой стороны.

4.6. Акты на списание основных средств, в которых указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

- первоначальная (балансовая) стоимость объекта;

- остаточная стоимость объекта;

- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

4.7. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в унифицированных формах, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен в унифицированной форме акта о списании отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов.

При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц.

Собственником имущества может быть принято решение о проведение аукциона по продаже автотранспортного средства по рыночной стоимости. Отсутствие заявок от покупателей на участие в аукционе является основанием для принятия решения о списании автотранспортного средства.

4.8. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

4.9. При списании имущества предприятий или учреждений, выбывшего вследствие кражи, к акту о списании прилагаются копии документов соответствующих органов (копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления о прекращении уголовного дела, или копия постановления об административном правонарушении, или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших хищение имущества).

4.10. При списании объектов основных средств, выбывших вследствие аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданные соответствующими государственными органами, а также документ или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц.

5. Порядок списания муниципального имущества

5.1. Администрация:

- рассматривает представленные документы в течение месяца с момента их поступления;
- уведомляет, при необходимости, муниципальные предприятия и учреждения о предоставлении недостающих документов;
- готовит проект постановления администрации о списании муниципального имущества. В случае отрицательного решения письменно уведомляет муниципальные предприятия и учреждения об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин отказа.

5.2. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального предприятия и учреждения судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;
- принятия решения Арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального предприятия и учреждения вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества;
- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;
- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

5.3. Муниципальные предприятия и учреждения на основании постановления администрации и акта о списании муниципального имущества обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта, в инвентарной карточке учета муниципального имущества и в инвентарном списке муниципального имущества;
- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения постановления администрации не допускается.

Муниципальные предприятия и учреждения обязаны утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно, с соблюдением законодательства об обращении с отходами или путем заключения договоров

со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

По результатам утилизации (ликвидации) в администрацию предоставляются следующие документы:

- акт об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);

- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности выше перечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходятся на соответствующие счета в соответствии с нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

5.5. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципальных предприятий и учреждений, подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

5.6. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

5.7. При списании муниципального имущества руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

6. Порядок списания имущества казны БалеЙского муниципального округа Забайкальского края

6.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые временно владеют или пользуются переданным им муниципальным имуществом, при необходимости его списания обращаются в администрацию с приложением документов, указанных в пункте 4 данного Положения. В случае, если муниципальное имущество казны никому не передано во временное владение и пользование, все необходимые документы оформляются администрацией.

6.2. При списании имущества, входящего в состав казны БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, независимо от его стоимости и срока использования, к акту о списании прикладывается акт технического осмотра, составленного постоянно действующей комиссией или техническое заключение независимой стороны.

6.3. Администрация анализирует представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения, готовит решение комиссии по списанию муниципального имущества.

6.4. Пользователь обязан представить в администрацию документы, подтверждающие ликвидацию списанного имущества (сдача в металлолом, уничтожение и т.д.) металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования. Денежные средства, вырученные от реализации списываемого муниципального имущества казны, перечисляются в бюджет БалеЙского муниципального округа Забайкальского края за исключением расходов на его утилизацию. Копия платежного документа о перечислении пользователем денежных средств в бюджет БалеЙского муниципального округа Забайкальского края предоставляется в администрацию.

6.5. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

7. Заключительные положения

7.1. В отношении иного движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) на праве оперативного управления, списанного самостоятельно, балансодержатель представляет в администрацию перечень такого имущества с указанием инвентарного номера (при наличии), наименование объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

7.2. Установленный настоящим Положением порядок списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания объектов основных средств. Руководитель предприятия, учреждения, органа местного самоуправления, балансодержателя имущества казны, пользователя имущества, входящего в состав казны БалеЙского муниципального округа Забайкальского края несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).

7.3. В случаях нарушения Порядка списания с баланса объектов основных средств виновные в этом лица несут ответственность в установленном законом порядке.