

**СОВЕТ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2025 года

№ 106

г. Балей

**Об утверждении Порядка подсчета и подтверждения стажа
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих в Балейском муниципальном округе**

В соответствии с законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-33К «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», руководствуясь статьей 30 Устава Балейского муниципального округа, Совет Балейского муниципального округа **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подсчета и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих в Балейском муниципальном округе.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Балейский район» от 26 февраля 2013 года № 53 «Об утверждении порядка подсчета и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих в муниципальном районе «Балейский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

Председатель Совета Балейского
муниципального округа

П.И. Коваленко



Глава Балейского

муниципального округа

Е.В. Ушаков



ПОРЯДОК
подсчета и подтверждения стажа муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих в
Балейском муниципальном округе

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее — пенсия за выслугу лет), подтверждением этого стажа и включением в него периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. N 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» (далее — Перечень должностей).

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей.

3. Включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, осуществляется по заявлению муниципального служащего при его обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

4. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж государственной службы в порядке, установленном частью 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». В случае совпадения по времени нескольких периодов, засчитываемых в указанный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет.

5. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, суммируются.

6. Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, являются:

- 1) трудовая книжка;
- 2) военный билет;
- 3) справка военного комиссариата;
- 4) иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если у муниципального служащего, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, недостаточно стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет могут быть включены иные периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее — иные периоды), на основании распоряжения администрации Балецкого муниципального округа (далее — распоряжение). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5-ти лет в пределах стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

8. Распоряжение принимается на основании рекомендаций Комиссии по пенсионным вопросам администрации Балецкого муниципального округа (далее — рекомендации).

9. Заявление о включении иных периодов подается при обращении за назначением пенсии за выслугу лет в администрацию Балецкого муниципального округа (далее — заявление о включении иных периодов).

10. Принятое заявление регистрируется в журнале учета письменных обращений граждан и в течение трех рабочих дней направляется в орган местного самоуправления или структурное (функциональное) подразделение органа местного самоуправления Балецкого муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, а в случае упразднения (реорганизации) указанного органа (структурного (функционального) подразделения), в орган местного самоуправления Балецкого муниципального округа или его структурное (функциональное) подразделение, которому в соответствии с муниципальным правовым актом переданы функции упраздненного (реорганизованного) органа (структурного (функционального) подразделения) для подготовки представления руководителя органа местного самоуправления или структурного (функционального) подразделения (далее — представление руководителя).

11. Представление руководителя оформляется не позднее 14 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу

лет и направляется в Комиссию по пенсионным вопросам администрации Балецкого муниципального округа.

12. К представлению руководителя прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) справка-объективка;
- 3) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ);
- 4) заявление о включении иных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы.

13. На основании представления руководителя и прилагаемых документов Комиссия по пенсионным вопросам администрации Балецкого муниципального округа принимает решение и направляет главе Балецкого муниципального округа рекомендации о включении (не включении) иных периодов работы муниципальной служащего в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

14. В рекомендациях о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, должны быть указаны периоды, которые включаются в стаж муниципальной службы и суммарная продолжительность стажа муниципальной службы, которая должна учитываться при расчете пенсии за выслугу лет.

15. В случае несоответствия представления руководителя или поступивших с ним документов требованиям, настоящего Порядка, в принятии решения отказывается.

16. Общий срок рассмотрения заявления о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы не должен превышать 30 дней.
