

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» сентября 2025 года

№ 52

г. Балей

**Об утверждении Методики расчета  
предельных размеров фонда оплаты  
труда работников муниципального  
казенного учреждения «Центр  
бухгалтерского и материально-  
технического обеспечения  
муниципальных образовательных  
организаций Комитета образования  
администрации БалеЙского  
муниципального округа на  
финансовый год**

В соответствии с решением Совета БалеЙского муниципального округа Забайкальского края от 05 декабря 2024 года №54 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений БалеЙского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, администрация БалеЙского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Методику расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации БалеЙского муниципального округа на финансовый год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации муниципального района «БалеЙский район» от 23 августа 2021 №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «БалеЙский район» на финансовый год»;

2.2. Постановление администрации муниципального района «БалеЙский район» от 07 декабря 2021 №471 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.3. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 11 июля 2022 №392 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.4. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2022 №449 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.5. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 20 декабря 2022 №716 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.6. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 07 июля 2023 №480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.7. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 30 ноября 2023 №768 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.8. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 01 февраля 2024 №62 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.9. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 26 июня 2024 №398 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 23 августа 2021 года №258 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края Черкашину Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

Глава Балейского  
муниципального округа  
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации Балейского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
от «17» 01 2025 г. № 52

**Методика  
расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и  
материально-технического обеспечения муниципальных  
образовательных организаций Комитета образования администрации  
Балейского муниципального округа на финансовый год.**

**1. Общие положения**

Настоящая Методика определяет порядок формирования предельных размеров фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (далее – АУП), отдела учета и отчетности, отдела планирования и финансирования (далее – специалисты), отдела материально-технического обслуживания, отдел управления транспортом (далее – обслуживающий персонал) муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее – МКУ «Центр МТО») на финансовый год.

**2. Размер предельного фонда оплаты труда АУП, специалистов и обслуживающего персонала МКУ «Центр МТО».**

2.1. Размер предельного фонда оплаты труда устанавливает сумму расходов на оплату труда (ст.211) АУП, специалистов и обслуживающего персонала МКУ «Центр МТО» на финансовый год.

2.2. Размер предельного фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

$ПФОТ = ДО * КДО * 1,5$ , где

ПФОТ – предельный ФОТ на финансовый год

ДО – предельный должностной оклад

КДО – количество должностных окладов

1,7 – районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

$КДО = 32,5$ .

2.3. В целях осуществления контроля за размером фонда оплаты труда АУП, специалистов и обслуживающего персонала МКУ «Центр МТО» ежегодно разрабатывается и утверждается нормативный акт, регламентирующий предельный фонд оплаты труда МКУ «Центр МТО».

Утверждение предельного фонда оплаты труда на очередной финансовый год производится в срок до 31 декабря текущего года.

Нормативный акт, регламентирующий предельный фонд оплаты труда, утверждает глава Бaleyского муниципального округа.

### **3. Условия оплаты труда АУП МКУ «Центр МТО»**

3.1. Предельный размер должностного (базового) оклада не может превышать размеров, установленных приложением №1 к настоящей Методике.

3.2. В пределах установленного фонда оплаты труда АУП выплачиваются:

- Ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 40 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок установления ежемесячной надбавки за особые условия устанавливаются приложением №4;

- Выплата за высокие результаты работы в размере до 55 процентов к должностному (базовому) окладу. Порядок выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приложением №5;

- Выплата за интенсивность в размере до 25 процентов к должностному (базовому) окладу. Порядок выплаты за интенсивность устанавливаются приложением №5;

- Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере до 30 процентов к должностному (базовому) окладу в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – в размере 10 процентов
- при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет – 15 процентов
- при стаже работы свыше 5 до 10 лет - 20 процентов
- при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет - 25 процентов
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы в Забайкальском крае, периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях;

- Единовременная выплата в размере до одного должностного (базового) оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- Ежеквартальная премия по результатам работы при наличии экономии по фонду оплаты труда согласно п.6 настоящей Методики.

#### **4. Условия оплаты труда специалистов МКУ «Центр МТО»**

4.1.Предельный размер должностного (базового) оклада не может превышать размеров, установленных приложением №2 к настоящей Методике.

4.2.В пределах установленного фонда оплаты труда специалистам выплачиваются:

- Ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 90 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок установления ежемесячной надбавки за особые условия устанавливаются приложением №4;

- Выплата за высокие результаты работы в размере до 80 процентов к должностному (базовому) окладу. Порядок выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приложением №5;

- Выплата за интенсивность в размере до 70 процентов к должностному (базовому) окладу. Порядок выплаты за интенсивность устанавливаются приложением №5;

- Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере до 30 процентов к должностному (базовому) окладу в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – в размере 10 процентов
- при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет – 15 процентов
- при стаже работы свыше 5 до 10 лет -20 процентов
- при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет -25 процентов
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы в Забайкальском крае, периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях;

- Единовременная выплата в размере до одного должностного (базовых) оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- Ежеквартальная премия по результатам работы при наличии экономии по фонду оплаты труда согласно п.6 настоящей Методики.

#### **5. Условия оплаты труда обслуживающего персонала МКУ «Центр МТО»**

5.1 К обслуживающему персоналу МКУ «Центр МТО» относятся лица, замещающие должности по хозяйственному содержанию и техническому обслуживанию деятельности (заведующий хозяйством, водители служебного автомобиля, уборщица служебного помещения, сторож, дворник,

рабочие по обслуживанию здания, истопник, кочегар, оператор котельной и т.д.).

Предельный размер должностных (базовых) окладов не может превышать размеров, установленных приложением №3 к настоящей Методике.

5.2 В пределах установленного фонда оплаты труда работникам, осуществляющим хозяйственное и техническое обеспечение, выплачиваются:

- Надбавка за особые условия работы – в размере до 70 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок установления ежемесячной надбавки за особые условия устанавливаются приложением №4;
- Выплата за высокие результаты работы в размере до 70 процентов к должностному (базовому) окладу, условия и порядок выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приложением №5;
- Выплата за интенсивность в размере до 70 процентов к должностному (базовому) окладу, условия и порядок выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приложением №5;
- Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере до 30 процентов к должностному (базовому) окладу в зависимости от стажа работы:
  - при стаже работы от 1 года до 3 лет – в размере 10 процентов
  - при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет – 15 процентов
  - при стаже работы свыше 5 до 10 лет -20 процентов
  - при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет -25 процентов
  - при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы, включаемые в стаж соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях;

• Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность водителям в размере:

- 1 класс – 25 процентов к должностному (базовому) окладу, при наличии стажа работы по профессиям водителя автомобиля свыше 5 лет, безаварийной работы и содержании автомобиля в надежном техническом состоянии;

- 2 класс – 10 процентов к должностному (базовому) окладу, при наличии стажа работы по профессиям водителя автомобиля от 3 до 5 лет, безаварийной работы и содержании автомобилей в надежном техническом состоянии;

• Доплата за работу в ночное время работникам сторожевой охраны – 35 процентов к должностному (базовому) окладу;

• Доплата за работу в ночное время работникам, работающих в сменном режиме – 40 процентов к должностному (базовому) окладу.

Ежеквартальная премия по результатам работы при наличии экономии по фонду оплаты труда согласно п.бнастоящей Методики.

## **6. Экономия фонда оплаты труда**

6.1.Экономия фонда оплаты труда – это средства, образовавшиеся в результате того, что фактически начисленный фонд оплаты труда работников за расчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год),

меньше расчетного фонда оплаты труда работников МКУ «Центр МТО», рассчитанного в соответствии с настоящей Методикой.

6.2. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении МКУ «Центр МТО» и может быть направлена:

- Выплату в виде премии за квартал (полугодие, 9 месяцев, год) в процентном отношении к заработной плате с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо единовременно в процентном отношении к должностному (базовому) окладу.

- Единовременную денежную премию в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения), выходом на пенсию за выслугу лет, работникам может выплачиваться в размере до одной месячной заработной платы или вручается ценный подарок на эту сумму;

- Единовременную денежную премию в связи с установленными государственными, профессиональными праздниками в размере до одного должностного оклада.

- Выплату материальной помощи на основании личного заявления работника в случае материального затруднения в исключительных случаях:

- серьезное заболевание, требующее дорогостоящего, а также длительного лечения;

- смерть близкого родственника (родителей, детей, жены, мужа);

- утрата имущества (пожар, наводнение).

6.3. При выплате экономии работникам учитываются:

- выполнение (участие в выполнении) заданий директора МКУ «Центр МТО», заместителя директора МКУ «Центр МТО», которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важного и сложного задания;

- высокие результаты деятельности МКУ «Центр МТО» по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

- участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для МКУ «Центр МТО»;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей работника, но относящихся к реализации МКУ «Центр МТО»;

- своевременное, либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений директора МКУ «Центр МТО», заместителей директора МКУ «Центр МТО»;

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, внесенных в план работы;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

- достижение цели (активное участие в достижении) в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных

целевых программ, краевых целевых программ, муниципальных программ, программ образовательных учреждений, их конкретных разделов;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

#### 6.4. Выплата экономии производится:

- Выплаты из средств экономии работникам МКУ «Центр МТО» производятся в соответствии с приказом директора МКУ «Центр МТО» по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный период, в пределах распределяемых средств экономии фонда оплаты труда за истекший период – квартал, полугодие, год с учетом фактически отработанного времени.

- Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, выплаты из средств экономии в течение квартала в котором наложено дисциплинарное взыскание, не производится.

- Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, уходом в отставку, рождением ребенка, поступлением в высшее учебное заведение, нахождение в учебном отпуске, высвобождением при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению штата, реорганизацией или ликвидацией МКУ «Центр МТО», установлением инвалидности, другим уважительным причинам, выплаты из средств экономии производятся за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

- Работникам, вновь поступившим и отработавшим неполный месяц, выплаты из средств экономии могут быть выплачены по решению директора МКУ «Центр МТО» пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Методике расчета предельных  
размеров фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения «Центр  
бухгалтерского и материально-технического  
обеспечения муниципальных образовательных  
организаций Комитета образования  
администрации Балецкого муниципального  
округа на финансовый год

**Предельный размер должностного (базового) оклада АУП МКУ «Центр  
МТО»**

| Наименование должности                       | Предельный размер должностного<br>(базового) оклада |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                            | 2                                                   |
| Директор                                     | 21 861,00                                           |
| Заместитель директора – главный<br>бухгалтер | 17 488,00                                           |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Методике расчета предельных размеров  
фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского и материально-  
технического обеспечения муниципальных  
образовательных организаций Комитета  
образования администрации Балецкого  
муниципального округа на финансовый год

**Предельный размер должностного (базового) оклада специалистов МКУ  
«Центр МТО»**

| Наименование должности                                                                                                                                            | Предельный размер должностного<br>(базового) оклада |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                 | 2                                                   |
| Начальник отдела                                                                                                                                                  | 11 606,00                                           |
| Заместитель главного бухгалтера, главный экономист, главный специалист                                                                                            | 11 387,00                                           |
| Ведущий бухгалтер, ведущий экономист по финансовой работе                                                                                                         | 11 164,00                                           |
| Бухгалтер, экономист, экономист по планированию и материально-техническому снабжению, юрисконсульт, специалист по кадрам, техник – программист, инженер-энергетик | 10 502,00                                           |
| Кассир                                                                                                                                                            | 7 509,00                                            |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Методике расчета предельных  
размеров фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского и материально-  
технического обеспечения  
муниципальных образовательных  
организаций Комитета образования  
администрации Балецкого  
муниципального округа на финансовый  
год

**Предельный размер должностного (базового) оклада обслуживающего  
персонала МКУ «Центр МТО»**

| Наименование должности                                                                                                                                                                                                       | Предельный размер<br>должностного (базового)<br>оклада |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                      |
| Механик                                                                                                                                                                                                                      | 10 061,00                                              |
| Машинист (кочегар) котельной, кладовщик                                                                                                                                                                                      | 6 516,00                                               |
| Медицинская сестра                                                                                                                                                                                                           | 6 624,00                                               |
| Заведующий хозяйством                                                                                                                                                                                                        | 9 178,00                                               |
| Диспетчер                                                                                                                                                                                                                    | 8 956,00                                               |
| Водитель автобуса                                                                                                                                                                                                            | 8 050,00                                               |
| Электрогазосварщик                                                                                                                                                                                                           | 7 475,00                                               |
| Водитель автомобиля                                                                                                                                                                                                          | 7 283,00                                               |
| Медицинская сестра                                                                                                                                                                                                           | 6 624,00                                               |
| Уборщик служебных помещений, сторож,<br>уборщик производственных помещений,<br>слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и<br>обслуживанию электрооборудования, плотник,<br>столяр, дворник, оператор котельной, кондуктор | 6 325,00                                               |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Методике расчета предельных  
размеров фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского и материально-  
технического обеспечения муниципальных  
образовательных организаций Комитета  
образования администрации Балейского  
муниципального округа на финансовый год

**Порядок установления размера ежемесячной надбавки к должностному  
(базовому) окладу за особые условия работы**

1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному (базовому) окладу за особые условия работы устанавливается в соответствии с п. 3.2, п. 4.2, Методики на основании приказа директора МКУ «Центр МТО» каждому работнику персонально в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы и специального режима работы.

2. Основными критериями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- компетентность работника в принятии управленческих решений;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности МКУ «Центр МТО»;
- замещение временно отсутствующих работников во время болезни, командировки, учебного отпуска, нахождения на курсах повышения квалификации и др.

3. При объективной неизменности условий труда ежемесячная надбавка за особые условия работы может быть установлена с начала года на финансовый год.

4. Установленные ежемесячные надбавки за особые условия работы в течение финансового года могут быть увеличены в пределах утвержденных Положением или уменьшены при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

5. Основанием для снижения или отмены ежемесячной надбавки за особые условия работы является изменение должностных обязанностей работника.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период.

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы рассматриваются в установленном законодательном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Методике расчета предельных  
размеров фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского и материально-  
технического обеспечения муниципальных  
образовательных организаций Комитета  
образования администрации Балейского  
муниципального округа на финансовый год

**Порядок выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является составной частью оплаты труда работника и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей и материального стимулирования.

2. Конкретный размер выплаты за высокие результаты работы к должностному (базовому) окладу устанавливается в соответствии с п. 3.2, п. 4.2, Методики на основании приказа директора МКУ «Центр МТО» каждому работнику персонально в зависимости от степени достижений в работе.

3. При объективной неизменности условий труда ежемесячная выплата за интенсивность может быть установлена с начала года на финансовый год.

4. Выплата за высокие результаты работы устанавливается ежемесячно согласно приказа директора МКУ «Центр МТО».

5. Основными критериями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры;
- отсутствие аварийных ситуаций, поломок, произошедших по причинам, не носящим объективного характера, или их устранение в установленные сроки с надлежащим качеством;
- использование в работе технического и программного обеспечения;
- исполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения, вверенных ему технических средств;
- отсутствие замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов;
- осуществление дополнительной работы;
- своевременная подготовка ответов на документы, письма, жалобы граждан;
- соблюдение правил ведения бухгалтерского учета и отчетности кассовых операций;
- своевременное исполнение приказов, устных поручений директора МКУ «Центр МТО».