

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2025 года

№ 49

г. Балей

**Об утверждении Методики расчета
предельных размеров фонда оплаты
труда работников Администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края, Комитета по
финансам администрации Балейского
муниципального округа
Забайкальского края на финансовый
год**

В соответствии с решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 05 декабря 2024 года №54 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Балейского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Методику расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края на финансовый год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 07 июня 2021 года №190 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников Администрации муниципального района «Балейский район», Комитета по финансам администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

2.2. Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 05 августа 2022 года №427 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 07 июня 2021 года №190 «Об утверждении Методики расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников Администрации муниципального района «Балейский район», Комитета по финансам администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год»;

оплаты труда работников Администрации муниципального района «Балейский район», Комитета по финансам администрации муниципального района «Балейский район» на финансовый год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края Черкашину Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

Исп. Добровольская В.А.
5-17-41

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от 17.01 2025 г. № 49

**Методика
расчета предельных размеров фонда оплаты труда работников
Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского
края, Комитета по финансам администрации Балейского
муниципального округа Забайкальского края на финансовый год**

1. Общие положения

Настоящая Методика определяет порядок формирования предельных размеров фонда оплаты труда работников – лиц замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям (далее служащие), специалистов единой дежурной диспетчерской службы (далее – работники ЕДДС) Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация), Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, (далее Комитет по финансам) на финансовый год.

**2. Размер предельного фонда оплаты труда служащих, работники ЕДДС
Администрации, Комитета по финансам**

2.1.Размер предельного фонда оплаты труда устанавливает сумму расходов на оплату труда (ст.211) служащих, работников ЕДДС Администрации, Комитета по финансам на финансовый год.

2.2.Размер предельного фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

$ПФОТ = ДО * КДО * 1,5$, где

ПФОТ – предельный ФОТ на финансовый год

ДО – предельный должностной оклад

КДО – количество должностных окладов

1,5 – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также в остальных районах Севера, устанавливаемые в соответствии с законодательством Забайкальского края.

2.3.В целях осуществления контроля за размером фонда оплаты труда служащих, работников ЕДДС, водителей служебного автомобиля, обслуживающего персонала Администрацией, ежегодно разрабатывается и утверждается нормативный акт, регламентирующий предельный фонд оплаты труда служащих, работников ЕДДС, водителей служебного

автомобиля, обслуживающего персонала Администрации, Комитета по финансам на финансовый год.

2.4. Утверждение предельного фонда оплаты труда на очередной финансовый год производится в срок до 31 декабря текущего года.

Нормативный акт, регламентирующий предельный фонд оплаты труда, утверждает глава Бaleyского муниципального округа.

3. Условия оплаты труда служащих Администрации, Комитета по финансам

3.1. При расчете предельного размера фонда оплаты труда служащих количество должностных (базовых) окладов не может превышать в расчете на год 34 должностных (базовых) оклада.

Предельный размер должностного (базового) оклада не может превышать размеров, установленных приложением №1 к настоящей Методике.

3.2. В пределах установленного фонда оплаты труда служащим выплачиваются:

- Ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 75 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок установления ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается приложением №3;

- Выплата за высокие результаты работы в размере до 40 процентов к должностному (базовому) окладу. Порядок предоставления выплаты за высокие результаты работы устанавливается приложением №4;

- Выплата за интенсивность в размере до 60 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок предоставления выплаты за интенсивность устанавливается приложением №4;

- Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере до 30 процентов к должностному (базовому) окладу в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – в размере 10 процентов
- при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет – 15 процентов
- при стаже работы свыше 5 до 10 лет -20 процентов
- при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет -25 процентов
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы в Забайкальском крае, периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях;

- Единовременная выплата в размере одного должностного (базового) оклада, которая, как правило, предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- Выплата в виде премии за квартал (полугодие, год) по результатам работы при наличии экономии по фонду оплаты труда согласно разделу 6 настоящей Методики;

- Иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами, нормативно-правовыми документами Забайкальского края и Балецкого муниципального округа.

4. Условия оплаты труда работников ЕДДС Балецкого муниципального округа

4.1. При расчете предельного размера фонда оплаты труда работников ЕДДС, количество должностных (базовых) окладов не может превышать в расчете на год 34 должностных (базовых) оклада.

Предельный размер должностного (базового) оклада не может превышать размеров, установленных приложением №1 к настоящей Методике.

4.2. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам ЕДДС выплачиваются:

- Ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 40 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок установления ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается приложением №3;

- Выплата за высокие результаты работы в размере до 40 процентов к должностному (базовому) окладу. Порядок предоставления выплаты за высокие результаты работы устанавливается приложением №4;

- Выплата за интенсивность в размере до 40 процентов к должностному (базовому) окладу, порядок предоставления выплаты за интенсивность устанавливается приложением №4;

- Доплата за работу в ночное время:

- работникам сторожевой охраны 35 процентов к должностному (базовому) окладу;

- работникам, работающих в сменном режиме 40 процентов к должностному (базовому) окладу;

- Ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере до 30 процентов к должностному (базовому) окладу в зависимости от стажа работы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – в размере 10 процентов

- при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет – 15 процентов

- при стаже работы свыше 5 до 10 лет -20 процентов

- при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет -25 процентов

- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы в Забайкальском крае, периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и на

аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях;

- Выплата в виде премии за квартал (полугодие, год) по результатам работы при наличии экономии по фонду оплаты труда согласно разделу 6 настоящей Методики;

- Иные выплаты, предусмотренные Федеральными законами, нормативно-правовыми документами Забайкальского края и муниципального района «Балейский район».

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда – это средства, образовавшиеся в результате того, что фактически начисленный фонд оплаты труда работников за расчетный период (квартал, полугодие, год), меньше расчетного фонда оплаты труда работников Администрации, Комитета по финансам рассчитанного в соответствии с настоящей Методикой.

5.2. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Администрации, Комитета по финансам и может быть направлена на:

- Выплату в виде премии за квартал (полугодие, год) в процентном отношении к заработной плате с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо единовременно в процентном отношении к должностному (базовому) окладу.

- Единовременную премию в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения), выходом на пенсию за выслугу лет, работникам может выплачиваться в размере до одной месячной заработной платы или вручается ценный подарок на эту сумму.

- Единовременную премию в связи с установленными государственными, профессиональными праздниками в размере до одного должностного оклада.

- Выплату материальной помощи на основании личного заявления работника в случае материального затруднения в исключительных случаях:

- серьезное заболевание, требующее дорогостоящего, а также длительного лечения;

- смерть близкого родственника (родителей, детей, жены, мужа);

- утрата имущества (пожар, наводнение).

5.3. При выплате экономии работникам учитываются:

- своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важного и сложного задания;

- высокие результаты деятельности Администрации, Комитета по финансам по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

- участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для округа;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей работника, но относящихся к реализации функций Администрации, Комитета по финансам;

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, внесенных в план работы;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

- достижение цели (активное участие в достижении) в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, краевых целевых программ, муниципальных программ, их конкретных разделов;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории округа чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

5.4. Выплата экономии производится:

- Выплаты из средств экономии работникам Администрации, Комитета по финансам производятся в соответствии с распоряжением администрации Балеysкого муниципального округа, приказом председателя Комитета по финансам по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный период, в пределах распределяемых средств экономии фонда оплаты труда за истекший период – квартал, полугодие, год с учетом фактически отработанного времени.

- Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, выплаты из средств экономии в течение квартала в котором наложено дисциплинарное взыскание, не производится.

- Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, уходом в отставку, рождением ребенка, поступлением в высшее учебное заведение, нахождение в учебном отпуске, работой по направлению администрации поселения, переводом на другую государственную или муниципальную службу, высвобождением при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению штата, реорганизацией или ликвидацией структурного подразделения, установлением инвалидности, другим уважительным причинам, выплаты из средств экономии производятся за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

- Работникам, вновь поступившим и отработавшим неполный месяц, выплаты из средств экономии могут быть выплачены по решению главы (руководителя) пропорционально отработанному времени.

- Работникам, уволившимся до конца месяца без уважительной причины или уволенным за нарушение трудовой дисциплины, выплаты из средств экономии не выплачиваются.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Методике расчета предельных
размеров фонда оплаты труда работников
Администрации Балецкого муниципального
округа, Комитета по финансам на финансовый
год

**Предельный размер должностного (базового) оклада служащих,
работников ЕДДС Администрации, Комитета по финансам**

Наименование должности	Предельный размер должностного (базового) оклада
1	2
Бухгалтер первого квалификационного уровня I категории	10 943,00
Инженер, бухгалтер, специалист по связям с общественностью, специалист по муниципальным услугам, специалист по имущественным и земельным отношениям, экономист	10 502,00
Начальник ЕДДС	10 281,00
Секретарь руководителя, техник, оператор системы 112, оперативный дежурный	8 956,00

Порядок установления размера ежемесячной надбавки к должностному (базовому) окладу за особые условия работы

1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному (базовому) окладу за особые условия работы устанавливается в соответствии с п. 3.2, п. 4.2 Методики на основании распоряжения администрации Балейского муниципального округа, приказам председателя Комитета по финансам каждому работнику персонально в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы и специального режима работы.

2. Основными критериями для установления надбавки являются:

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- компетентность работника в принятии управленческих решений;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности Администрации, Комитета по финансам;
- замещение временно отсутствующих работников во время болезни, командировки, учебного отпуска, нахождения на курсах повышения квалификации и др.

3. При объективной неизменности условий труда ежемесячная надбавка за особые условия работы может быть установлена с начала года на финансовый год.

4. Установленные ежемесячные надбавки за особые условия работы в течение финансового года могут быть увеличены в пределах утвержденных Методикой или уменьшены при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

5. Основанием для снижения или отмены ежемесячной надбавки за особые условия работы является изменение должностных обязанностей работника.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период.

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы рассматриваются в установленном законодательном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Методике расчета предельных размеров
фонда оплаты труда работников Администрации,
Комитета по финансам на финансовый год

Порядок выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является составной частью оплаты труда работника и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей и материального стимулирования.

2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы к должностному (базовому) окладу устанавливается в соответствии с п.3.2, п.4.2 Методики на основании распоряжения администрации, приказом председателя Комитета по финансам каждому работнику персонально в зависимости от степени достижений в работе.

3. При объективной неизменности условий труда ежемесячная выплата за интенсивность может быть установлена с начала года на финансовый год.

4. Выплата за высокие результаты работы устанавливается ежемесячно согласно распоряжения администрации БалеЙского муниципального округа, приказа председателя Комитета по финансам

5. Основными критериями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры;
- отсутствие аварийных ситуаций, поломок, произошедших по причинам, не носящим объективного характера, или их устранение в установленные сроки с надлежащим качеством;
- использование в работе технического и программного обеспечения;
- исполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения, вверенных ему технических средств;
- отсутствие замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов;
- осуществление дополнительной работы;
- своевременная подготовка ответов на документы, письма, жалобы граждан;
- соблюдение правил ведения бухгалтерского учета и отчетности кассовых операций;
- своевременное исполнение постановлений и распоряжений администрации БалеЙского муниципального округа, приказов, устных поручений главы БалеЙского муниципального округа, председателя Комитета по финансам администрации.