

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2024 года

г. Балей

№ 894

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения по обеспечению хозяйственной деятельности учреждений городского поселения «Город Балей» и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственной службы» Балейского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2292-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения по обеспечению хозяйственной деятельности учреждений городского поселения «Город Балей»:

1) полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственной службы» Балейского муниципального округа Забайкальского края;

2) сокращенное наименование: МБУ «АХС».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения административно-хозяйственной службы Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственной службы» Балейского муниципального округа Забайкальского края (Заверуха Л.Т.) обеспечить изменение соответствующих сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

И.о. главы муниципального района
«Балейский район»



В.А. Семибратов

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района «Балейский район»
Забайкальского края
№ _____ от «___» декабря 2024 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Административно-хозяйственной службы» Балейского
муниципального округа Забайкальского края

г. Балей, Забайкальский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственной службы» Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее-Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Балейского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственная служба» Балейского муниципального округа Забайкальского края;

сокращенное – МБУ «АХС»;

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества, является Балейский муниципальный округ Забайкальского края (далее Учредитель).

Правомочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Балейский муниципальный округ Забайкальского края.

Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, город Балей, улица Советская дом 24.

Юридический адрес: 673450 Российская Федерация, Забайкальский край, город Балей, улица Советская, 24.

1.6. Учреждение не имеет филиалов.

1.7. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органа местного самоуправления Балейского муниципального округа Забайкальского края. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края на основании муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативных правовыми актами администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Балецкого муниципального округа Забайкальского края, содержанию административных зданий органов местного самоуправления и подведомственным им организациям Балецкого муниципального округа Забайкальского края, реализации полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Балецкого муниципального округа Забайкальского края, в сфере водоснабжения, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, обслуживание дорог местного значения, клининговые услуги, а также услуг направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Основной вид экономической деятельности:

Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

2.2.2. Дополнительный вид экономической деятельности:

2.2.3. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.2.4. Перевозка пассажиров транспортом общего пользования по установленным маршрутам движения пассажирского транспорта с использованием остановочных пунктов;

2.2.5. Обеспечение эксплуатации транспортных средств Учреждения (в том числе привлеченных транспортных средств), их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;

2.2.6. Организация содержания, проведения текущего, капитального ремонта транспортных средств Учреждения (в том числе привлеченных транспортных средств);

2.2.7. Осуществление обеспечения технических работников, водителей Учреждения необходимыми средствами, автозапчастями;

2.2.8. Клининговые услуги по уборке уличных территорий, зданий, сооружений; клининговая уборка квартир (в том числе после ремонта, генеральная уборка), уборка офисов;

- 2.2.9. Деятельность по благоустройству ландшафта;
- 2.2.10. Организация благоустройства и озеленения территории Балецкого муниципального округа Забайкальского края;
- 2.2.11. Предоставление услуг по обеспечению сторожевой охраны учреждений;
- 2.2.12. Предоставление услуг по обслуживанию систем водоснабжения, канализации, вентиляции;
- 2.2.13. Обеспечение населения питьевой водой, путем подвоза воды;
- 2.2.14. Выполнение комплекса работ по подготовке зданий (помещений) находящихся на балансе учреждений к работе в зимних условиях;
- 2.2.15. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 2.2.16. Обслуживание Учредителя в части оказания услуг автотранспорта и прочих услуг (согласно Договора или Соглашения);
- 2.2.17. Обрезка деревьев в границах Балецкого муниципального округа Забайкальского края;
- 2.2.18. Производство сварочных работ;
- 2.2.19. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Балецкого муниципального округа Забайкальского края и обеспечение безопасности дорожного движения на них (текущее содержание и ремонт дорог и др.), включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Балецкого муниципального округа Забайкальского края, организация дорожного движения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.20. Осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели;
- 2.2.21. Оказание ритуальных услуг населению;
- 2.2.22. Содержание мест захоронения (кладбищ);
- 2.2.23. санитарная очистка территории Балецкого муниципального округа Забайкальского края;
- 2.2.24. Сбор и хранение отработанных энергосберегающих ртутьсодержащих ламп;
- 2.2.25. Ремонт муниципального жилищного фонда;
- 2.2.26. Мониторинг и содержание искусственных насыпей на территории Балецкого муниципального округа Забайкальского края;
- 2.2.27. Прием и размещение отходов потребления населения и организаций, общественных зданий и учреждений, предприятий торговли, общественного питания в пределах утвержденных объемов и цен в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
- 2.2.28. Осуществление контроля за распределением отходов в работающей части места сбора и хранения ТКО;
- 2.2.29. Организация и выполнение иных работ в соответствии с отдельными поручениями Учредителя в рамках предусмотренной пунктами 2.2.1. -2.2.28. настоящего Устава деятельности.

2.3. Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, и только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течении срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды

деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество учреждения является собственностью Балейского муниципального округа Забайкальского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности учреждения. Функции и полномочия собственника имущества от имени Балейского муниципального округа Забайкальского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Отдел экономики администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее – собственник).

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования. Право оперативного управления или право безвозмездного пользования имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, а переданное имущество на праве оперативного управления отражается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. В отношении закрепленного имущества учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Балейского муниципального округа Забайкальского края. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.8. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- целевое бюджетное финансирование;
- средства от оказания платных услуг;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц.

3.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение его финансирования за счет средств Учредителя.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, определенных Уставом.

4.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В договорах определяются права и обязанности каждой из Сторон.

4.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- 4.3.1.создавать филиалы; представительства;
- 4.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать в них руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 4.3.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- 4.3.4.приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.3.5.осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- 4.3.6.распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.7. осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанием услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является Учреждение.
- 4.4. Учреждение обязано:
 - 4.4.1. неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
 - 4.4.2.осуществлять своевременную и качественную работу по учету имеющего муниципального имущества и ежегодному обновлению карт учета;
 - 4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйственно-финансовой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.4.возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;
 - 4.4.5.обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособностью;
 - 4.4.6.оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
 - 4.4.7.своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию план финансово-хозяйственной деятельности, отчет результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 4.4.8.обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу в своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение в архив при ликвидации Учреждения;
 - 4.4.9.осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.10.обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.
- 4.5. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Учреждение определяет структуру и должностные обязанности сотрудников, устанавливает штатное расписание, которое согласовывает Учредитель.

4.6. Контроль, проверка и ревизия деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации. Специалисты, осуществляющие данные действия, вправе ознакомиться с соответствующими целями проверки, документами, а также требовать от должностных лиц учреждения пояснений по существу проверяемых вопросов.

5. Управление учреждением

5.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;

5.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним администрацией Балецкого муниципального округа Забайкальского края;

5.2.4. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

5.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.9. передача Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.2.10. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицами.

5.2.12. определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

5.2.13. предварительное согласование совершения Учреждением сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

5.2.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.15. иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение основных задач и функций, изложенных в Уставе.

5.4. Директор учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, заключает договоры и контракты.

5.5. Осуществляя руководство деятельностью учреждения на принципах единоначалия, Директор:

5.5.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

5.5.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Балейского муниципального округа Забайкальского края и за его пределами, совершает сделки от его имени;

5.5.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели и согласовывает их с главой Балейского муниципального округа Забайкальского края.

5.5.4. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством, выдает доверенности;

5.5.5. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

5.5.6. в соответствии с нормативными документами определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

5.5.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры; применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

5.5.8. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.9. издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.10. утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалах) Учреждения;

5.5.11. утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

5.5.12. направляет в администрацию Балейского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

5.5.13. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления по установленным формам Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

5.5.14. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, учреждениях банков, совершает от имени учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;

5.5.15. в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и средствами учреждения;

5.5.16. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета, а так же за сохранность и эффективность использования переданного имущества;

- другие нарушения законодательства.

5.7. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель (работник Учреждения) в соответствии с оформленным приказом.

6. Филиалы и представительства

6.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

6.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Администрация Балецкого муниципального округа Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного на праве безвозмездного пользования Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 8.1. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано:

9.2.1. по решению органа местного самоуправления;

9.2.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.3. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При ликвидации бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, а также Устав учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.