

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2024 года

№ 887

г. Балей

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район» и об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»

В соответствии с решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12 ноября 2024 года № 41 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2292-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район»:

1) полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

2) сокращенное наименование: МКУ «Центр МТО».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения».

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения» (Богаченко Т.В.) обеспечить изменение соответствующих сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

Глава муниципального района
«Балейский район»



Е.В. Ушаков

СОГЛАСОВАН
Председателем Комитета
образования
администрации муниципального
района «Балейский район»

_____/К.И. Чистохин/
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Балейский район»
от « 16 » июля 2024г. № 887



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»

Забайкальский край
г. Балей, 2024 г.

Устав Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения» (далее – Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Балецкого муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр МТО».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - казенное.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Балецкого муниципального округа – Комитет образования администрации Балецкого муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет), в пределах полномочий, установленных Порядком осуществления администрацией Балецкого муниципального округа функций и полномочий учредителя казенного учреждения.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Администрация Балецкого муниципального округа (далее – Собственник).

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет.

1.6. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые за ним в установленном законодательством порядке земельные участки, самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Балейского муниципального округа Забайкальского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Комитета и настоящим Уставом, в целях: организации и ведения бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчётности Комитета и подведомственных Комитету учреждений, а также для осуществления функций в сфере материально-технического и транспортного обеспечения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балейского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, 673450, Забайкальский край, город Балей, улица Витимская, дом 1Б.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.16. Учреждение организует и ведет воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе и исполняет военно-транспортную обязанность.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в отрасли «Образование».

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются: организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Комитета, подведомственных Комитету учреждений, а также для осуществления функций в сфере материально-технического и транспортного обеспечения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности Комитета;
- организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждений, подведомственных Комитету;
- осуществление внутреннего финансового контроля за ведением бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждений, подведомственных Комитету;
- организация и ведение учета за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов учреждений, подведомственных Комитету;
- осуществление контроля за экономным и эффективным расходованием средств учреждениями, подведомственными Комитету;
- осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств (Комитета) в установленном Порядке.

2.4. Основными задачами Учреждения при ведении бухгалтерского учета являются:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений, составление отчетности;
- отражение в документах достоверной и в полном объеме информации о хозяйственных операциях и результатах деятельности, необходимой для оперативного управления бюджетными назначениями (ассигнованиями) и финансовыми, материальными (нематериальными) ресурсами;
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного представления на регистрацию таких обязательств, осуществление платежей в соответствии с взятыми бюджетными обязательствами, достоверного и в полном объеме отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

2.5. Основными задачами Учреждения при ведении материально-технического и транспортного обеспечения учреждений и организаций являются:

- материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений;
- осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за техническим состоянием систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения Комитета и подведомственных ему учреждений;
- осуществление контроля за соблюдением норм действующего законодательства по вопросам материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Комитету;
- разработка годовых планов ремонтно-восстановительных работ и технического переоснащения учреждений, подведомственных Комитету в соответствии с поданными ими заявками, контроль за составлением дефектных актов и актов обследования;
- подготовка и сдача статистической и другой отчетности в вышестоящие инстанции;
- осуществление контроля за ходом выполнения ремонтных работ в учреждениях, находящихся в ведомственной подчиненности Комитета;
- разработка и внесение предложений в пределах своей компетенции в программные документы;
- осуществление контроля за состоянием котельного оборудования, обеспечением котельных топливом;
- осуществление разработки и контроль за выполнением мероприятий, направленных на экономию бюджетных средств (энергопотреблением), соблюдением лимитов;
- осуществление контроля за состоянием систем энергоснабжения в образовательных организациях и учреждениях;
- проведение инструктажей по электробезопасности;
- организация работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, а также работе в осенне-зимний период;
- оказание содействия по вводу в эксплуатацию новых помещений в подведомственных Комитету учреждениях, комплектованию мебелью, соответствующим необходимым оборудованием в пределах своих полномочий;
- осуществление контроля за состоянием территорий, прилегающих к подведомственным Комитету учреждениям, а также оказание содействия, в рамках своих полномочий, по вопросам благоустройства данных территорий.

2.6. Для достижения целей и задач настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- ведение бухгалтерского учета Комитета на основании заключенного соглашения;
- ведение бухгалтерского учета в подведомственных Комитету учреждениях на основании заключенных соглашений;
- полный учет наличия и движения нефинансовых активов, учет расчетов с дебиторами, кредиторами и прочих обязательств учреждений, санкционирование расходов;
- предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключаемых договоров объемам средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;
- формирование достоверной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;
- формирование консолидированной бухгалтерской отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, прочих выплат, пособий работникам Комитета и учреждений, подведомственных Комитету;
- начисление налогов, страховых взносов и своевременное перечисление их в бюджет округа и соответствующие органы;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов Комитета и расчетов к ним, муниципальных заданий муниципальных учреждений, законодательных, и других документов;
- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- составление и согласование с руководителями учреждений финансовой части муниципальных заданий, бюджетных смет;
- представление интересов обслуживаемых учреждений и Комитета по доверенности в пределах компетенции в различных органах (налоговая инспекция, фонд социального страхования, пенсионный фонд и др. организациях);
- контроль, анализ лимитов потребления в натуральных и стоимостных показателях по счетам за предоставленные услуги учреждениям, организациям по водоснабжению, теплоснабжению, энергоснабжению;
- предоставление информации руководителям учреждений, подведомственных Комитету о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности, по оплате за товарно-материальные ценности, услуги;
- учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения в установленном порядке;

- составление актов сверки установленной формы с предприятиями, учреждениями, организациями, анализ состояния расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности;
- начисление и оплата публичных обязательств, определенных нормативными документами Комитета;
- выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проведения работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Комитету, и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;
- участие в рассмотрении и разработка планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;
- составление для утверждения руководителями учреждений смет, расчетов; планов финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бюджетной отчетности по отрасли «Образование»;
- формирование и предоставление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета по отрасли «Образование»;
- начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов, а также пеней и штрафов по ним учреждений подведомственных Комитету;
- ведение работ по обследованию зданий и сооружений учреждений, подведомственных Комитету, составление перспективных и годовых планов ремонта, потребности в строительных материалах, выполнение ранее принятых планов;
- участие в планировании материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Комитету;
- мониторинг потребности для осуществления ремонта, организация выполнения ремонтных работ инженерных сетей, оборудования;
- участие в подготовке к приемке учреждений образования к началу учебного года и составление информации об их готовности по курируемым вопросам;
- участие в подготовке к зимнему сезону всех учреждений, подведомственных Комитету;
- разработка и осуществление мероприятий по энергосбережению в обслуживаемых организациях, учреждениях и их выполнении;
- осуществление контроля за эксплуатацией и техническим состоянием транспорта; обеспечение безопасности дорожного движения транспортных

средств организации и работы водителей; своевременного технического обслуживания и ремонта автомобилей;

- осуществление бесплатного подвоза обучающихся в общеобразовательные организации, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенные на территории г. Балей;

- осуществление подвоза обучающихся образовательных организаций на культурно-массовые и спортивные мероприятия муниципального и регионального уровней;

- контроль расходования топлива Комитета и учреждений, подведомственных Комитету;

- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности административных и иных зданий и сооружений, переданных Учреждению на обслуживание;

- поддержка в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, контроль и координация работ по устранению неполадок во внутренних инженерных сетях, системе отопления, электрических сетях, приборах учета тепло-, водо- и электроснабжения, а также своевременного проведения профилактических работ в отношении объектов Комитета и подведомственных ему учреждений;

- снабжение материально-техническими средствами, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, расходными материалами, программными продуктами и другими принадлежностями, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей сотрудниками Комитета и подведомственными ему учреждениями;

- анализ и оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением обслуживаемых организаций, учреждений;

- размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как для собственных нужд, так и для нужд Комитета и подведомственных ему учреждений;

- консультирование руководителей обслуживаемых учреждений и организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- ведение претензионно-исковой работы по обязательствам Учреждения, Комитета, принятие мер по взысканию кредиторской задолженности;

- обеспечение взаимодействия с правоохранительными, налоговыми, финансовыми органами, кредитными организациями, иными юридическими лицами по вопросам своей компетенции;

- оказание консультативной помощи обслуживаемым учреждениям и организациям по разработке и составлению локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края по финансово-хозяйственной деятельности, иным вопросам в рамках своей компетенции;

- оформление договорных отношений;

- обеспечение ведения делопроизводства Учреждения, кадрового делопроизводства, обеспечение хранения архивных документов;
- выполнение иных полномочий, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному законодательству и законодательству Забайкальского края, иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя казенного Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
- ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Балецкого муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

3.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.2. Устава принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Отделом имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа, путем направления ему проекта решения, в установленном порядке.

Полномочия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2. Устава осуществляются Администрацией Балейского муниципального округа, по вопросам в подпунктах «в»-«н» осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), который назначается приказом органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения, иные локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- подписывает финансовые документы (имеет право первой подписи), письма, справки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности;

- утверждать по согласованию с Комитетом штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Учреждения, предельной численности, структуры Учреждения утвержденной Комитетом;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Комитета;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

В период временного отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет заместители, либо начальник структурного подразделения Учреждения, полномочия, права и ответственность, которых возникают на основании распорядительно-правового акта Учреждения.

Заместитель руководителя Учреждения назначается руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Заместитель руководителя Учреждения выполняет часть функций, делегированных руководителем Учреждения.

В пределах этих функций заместитель руководителя Учреждения:

- организует, координирует деятельность подразделений Учреждения;

- принимает участие в подготовке распорядительных документов по вопросам, затрагивающим его компетенцию, визирует подготовленные документы перед их подписанием;

- дает указания, обязательные для исполнения подразделениями Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- недобросовестное и несвоевременное выполнение функций, возложенных на Учреждение;

- несоблюдение действующего законодательства;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Комитета;

- представление недостоверной информации о работе Учреждения;
- иные нарушения законодательства.

3.7. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель совершает действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При подписании документов по Комитету, по функциям главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов, право первой подписи закрепляется за руководителем Комитета, его заместителем или уполномоченным лицом, право второй подписи за руководством Учреждения.

3.10. При подписании документов по обслуживаемым учреждениям, право первой подписи закрепляется за руководителем учреждения и его заместителем, право второй подписи за руководством Учреждения.

3.11. При подписании документов по Учреждению право первой подписи закрепляется за руководством Учреждения, право второй подписи за лицами, назначенными приказом по Учреждению.

3.12. Состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в органах казначейства по Забайкальскому краю;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, Комитетом;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.2. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя и Комитета, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем и (или) Комитетом;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет Балейского муниципального округа. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: сдача в аренду основных фондов и иного имущества; услуги по перевозке и доставке воды, физическим и юридическим лицам;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение имеет право выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Балейского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение является распорядителем и получателем бюджетных средств.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению по смете;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в виде дара или пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балецкого муниципального округа в установленном порядке.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного

управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балецкого муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке и в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

VI. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета образования);
- в) при изменении наименования Учреждения;

г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;

д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Принимаемые локальные нормативные акты Учреждением утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.
