

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» ноября 2024 года

№ 286

г. Балей

**О переименовании Муниципального учреждения культуры
«Балейская межпоселенческая центральная районная библиотека» и
утверждении Устава Муниципального учреждения культуры
«Балейская центральная библиотека»**

В соответствии с решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12 ноября 2024 года № 41 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2292-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить наименование Муниципального учреждения культуры «Балейская межпоселенческая центральная районная библиотека»:

1) полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Балейская центральная библиотека»;

2) сокращенное наименование: МУК «Балейская ЦБ»

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения культуры «Балейская центральная библиотека».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 30 января 2012 года № 836 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Балейская межпоселенческая центральная районная библиотека».

4. Директору Муниципального учреждения культуры «Балейская межпоселенческая центральная районная библиотека» (Паранская Е.А.) обеспечить изменение соответствующих сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

Глава муниципального района
«Балейский район»



Е.В. Ушаков

СОГЛАСОВАНО
Председателем Комитета культуры
администрации Бaleyского
муниципального округа
Забайкальского края

« ____ » _____ Н.Н. Лаврентьева
2024 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Балейский район»
от « 16 » апреля 2024 г. № 186



УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Балейская центральная библиотека»
(МУК «Балейская ЦБ»)

Забайкальский край, г. Балей
2024 год

Устав Муниципального учреждения культуры «Балейская центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения культуры «Балейская центральная библиотека» (далее – Библиотека) является муниципальным учреждением, созданным органами местного самоуправления Балейского муниципального округа Забайкальского края, и подведомственным Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Официальное наименование Библиотеки:

1) полное – Муниципальное учреждение культуры «Балейская центральная библиотека»;

2) сокращенное – МУК «Балейская ЦБ».

Тип учреждения: казенное.

Форма собственности: муниципальная.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Библиотеки:

673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Погодаева, д. 64.

1.4. Учредительным документом Библиотеки является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Библиотеки является администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет Комитет культуры администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

В части, касающейся имущества Библиотеки, интересы собственника имущества представляет Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Библиотека находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Комитета культуры администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Взаимодействие Библиотеки при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от дополнительной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества Библиотеки средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а при недостаточности такого имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки согласно несет ее учредитель.

1.8. Библиотека является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. В структуру Библиотеки входят:

1) Центральная библиотека Балецкого округа
- сектор правовой и краеведческой информации;

- отдел обслуживания;

2) Функциональные отделы:

- методико-библиографический отдел;

- отдел комплектования и обработки;

3) Филиалы:

- Библиотека мкр. Отмахово

- Библиотека мкр. Новотроицк

- Городская детская библиотека

- Библиотека с. Ундино-Поселъе;

- Библиотека с. Матусово;

- Библиотека с. Сарбактуй;

- Библиотека с. Новоивановка;

- Библиотека с. Нижний Кокуй;

- Библиотека с. Подойницыно;

- Библиотека с. Верхний Кокуй;

- Библиотека с. Унда;

- Библиотека с. Казаковский Промысел;

- Библиотека с. Ильдикан;

- Библиотека с. Алия;

- Библиотека с. Жидка;

- Библиотека с. Колобово;

- Библиотека с. Нижнее Гириунино;

- Библиотека с. Ложниково.

В библиотеке могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Забайкальского края, муниципального района «Балейский район» и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является ведущим звеном в организации библиотечного обслуживания, взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Балейского муниципального округа (далее – библиотеки).

2.2 Библиотека:

- 1) объединяет и координирует библиотек округа;
- 2) концентрирует всю необходимую для библиотек округа информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии и предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.
- 3) организует централизованное комплектование фондов сельских и городских библиотек и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками;
- 4) предоставляет полную информацию о краеведческой литературе и изданиях, вышедших на территории Балейского муниципального округа;
- 5) выполняет функции методического центра: осуществляет анализ деятельности сельских и городских библиотек; способствует профессиональному обучению библиотечных работников;
- 6) осуществляет функции методического центра по обслуживанию детского населения и ведет методическое обеспечение руководителей библиотек детским чтением, изучает характер информационных потребностей населения, предприятий, организаций в области чтения и информации.

2.3. Структурные подразделения Библиотеки действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

2.4. Руководство структурными подразделениями Библиотеки осуществляют их заведующие. Назначение и освобождение заведующих структурными подразделениями от занимаемой должности производится директором Библиотеки.

2.5. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Библиотеки.

2.6. Библиотека создана в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения округа с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам Балейского муниципального округа

2.7. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- прививание читателям навыков информационной культуры.

2.8. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. Основные виды деятельности:

- 1) услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 2) работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- 3) работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- 4) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- 5) работа по изданию информационных материалов;
- 6) работа по проведению выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;
- 7) методическая, научно-исследовательская работа.

2.8.2. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности):

- 1) работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- 2) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 3) предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных из сети Интернет;
- 4) набор и редактирование текста на компьютере;
- 5) распечатка набранного текста на бумаге, фотобумаге;
- 6) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 7) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 8) выдача книг из платного фонда;
- 9) ночной абонемент (выдача книг из читального зала в исключительных случаях);
- 10) разработка сценариев;
- 11) изготовление слайд-шоу;
- 12) сканирование;
- 13) ламинирование;

14) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.8.3. Библиотека вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

2.9. Осуществление Библиотекой любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Имущество и средства Библиотеки

3.1. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Библиотеки является Балецкий муниципальный округ в лице администрации Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

3.2. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ней особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Библиотекой за счет выделенных ей бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы Библиотеки, полученные от осуществления дополнительной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Библиотекой в результате её деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Библиотеки и отражается на её балансе. Библиотека сама распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых она создана.

3.8. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учредителем.

4. Управление Библиотекой

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным органом управления Библиотеки является директор Библиотеки.

4.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Библиотеки в пределах своей компетенции:

1) организует и несет полную ответственность за результаты работы Библиотеки;

2) руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Библиотеки;

3) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

4) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Библиотеки;

5) осуществляет прием и увольнение работников Библиотеки, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

6) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Библиотеки;

7) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.5. Директор Библиотеки вправе:

1) действовать без доверенности от имени Библиотеки, представлять её интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

2) открывать лицевые счета Библиотеки;

3) выдавать доверенности на право совершать действия от имени Библиотеки;

4) в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Библиотеки;

5) заключать договоры с организациями различных форм собственности;

6) заключать с работниками трудовые договоры;

7) издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим

в компетенцию Библиотеки, обязательные для всех работников;

8) устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.6. Директор Библиотеки обязан:

1) отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

2) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

3) обеспечивать организацию труда работников Библиотеки и повышение их квалификации;

4) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачу его в аренду;

6) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой Учредителем либо приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Библиотекой крупных сделок;

8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой, а также недвижимого имущества;

10) не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к иной приносящей доход деятельности;

12) нести перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им Библиотеке в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.7. Директор Библиотеки обязан соблюдать интересы Библиотеки, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Библиотеки или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Библиотеки.

4.8. На директора Библиотеки также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Библиотеке.

4.10. Компетенция Учредителя:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Библиотеки при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) директора Библиотеки и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Библиотеки;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительно согласовывает совершение Библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки;

9) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за библиотекой Учредителем либо приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

5. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

5.1. Реорганизация Библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Библиотеки (при согласии Учредителя).

5.2. Библиотека может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение типа Библиотеки не является её реорганизацией. При изменении типа Библиотеки не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Библиотекой.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Библиотеки или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Библиотеки или Устав Библиотеки в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Библиотеки или Устав Библиотеки в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
