

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июня 2015 года

№ 15

г. Балей

**«О создании жилищной комиссии
Балейского муниципального округа
Забайкальского края»**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края № 309-ЗЗК от 18 декабря 2000 г. «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма», Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить положение о жилищной комиссии Балейского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии Балейского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

Исполнитель Е.Г. Рязанцева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «14» января 2025г. № 15

**Состав жилищной комиссии
Балейского муниципального округа Забайкальского края**

Семибратов В.А.- первый заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края, председатель комиссии;

Соловьева Т.Р. – заместитель главы Балейского муниципального округа Забайкальского края, заместитель председателя комиссии;

Рязанцева Е.Г.- главный специалист отдела ЖКХ, связи и дорожной деятельности администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Стукова Е.Б. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

Болдырева Т.В. – заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

Квятков В.В. - глава Балейской городской администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края;

Севостьянов А.С. - начальник отдела по правовой работе управления делами администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от «14» января 2025г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации Балейского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по объективному рассмотрению обращений граждан и организаций в сфере жилищных отношений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Жилищным Кодексом РФ, иными правовыми нормами РФ, законами и правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав жилищной комиссии

2.1. Образование и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Балейского муниципального округа.

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входят представители администрации Балейского муниципального округа, представители организаций, предприятий и учреждений по согласованию.

3. Полномочия жилищной комиссии

3.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

-принятие или отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-снятие с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-предоставление жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным Кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенным федеральным законодательством или законами Забайкальского края;

-рассмотрение вопросов о включении молодых семей, в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»;

-проведение перерегистрации граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, а также граждан, претендентов на получение специализированных жилых помещений, находящихся в собственности Балейского муниципального округа;

-заключение договоров социального найма (найма) жилых помещений;

-утверждение списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-приводимые в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать иные вопросы жилищной сферы, отнесенные к компетенции Балейского муниципального округа.

4. Порядок деятельности комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в месяц.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью. В случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

4.4. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссии, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии. В отсутствии секретаря Комиссии его исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.5. В протоколе Комиссии указываются: дата и номер протокола, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, мнение членов Комиссии, принятое решение.

4.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами присутствующими на заседании.

4.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

4.8. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.