АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2025 года № 8

г. Балей

Об утверждении Положения о территориальном органе администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории – Жидкинской сельской администрации

В соответствии с решением Совета муниципального района «Балейский район» от 30 января 2024 года № 355 «О мероприятиях по реализации Закона Забайкальского края от 27.12.2023 № 2292 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2292-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края», с целью решения вопросов местного значения на территории населенных пунктов Балейского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии со статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о территориальном органе администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории – Жидкинской сельской администрации (согласно приложения к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (https://бал-ейская-новь.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края Е.В. Ушаков

Исп. Зимин А.С.
тел. 8-914-131-08-48

Приложение
к постановлению администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края
от 09.01 2025 г. № 8

Положение
о территориальном органе администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории – Жидкинской сельской администрации

I. Общие положения

1.1. Жидкинская сельская администрация (далее – «Жидкинская администрация») является территориальным органом администрации Балейского муниципального округа на сельской территории Балейского муниципального округа без права юридического лица (далее – «территориальный орган»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории деятельности по реализации полномочий администрации Балейского муниципального округа (далее – «округ»).

1.2. Территориальный орган создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов округа: село Жидка, село Колобово, село Усть-Ягьё (далее - подведомственная территория).

1.3. Местонахождение территориального органа: Забайкальский край, Балейский муниципальный округ, с. Жидка, ул. Новая, 7А.

1.4. В своей деятельности территориальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом Балейского муниципального округа, решениями Совета Балейского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Балейского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами округа.

1.5. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления округа, со структурными подразделениями администрации Балейского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории округа и гражданами.

1.6. Территориальный орган подотчетен непосредственно главе округа.

1.7. Территориальный орган возглавляет глава Жидкинской сельской администрации, назначаемый распоряжением администрации округа (далее – глава сельской администрации).

1.8. Территориальный орган состоит из главы сельской администрации и специалистов.

1.9. Функции и полномочия главы сельской администрации и специалистов территориального органа определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой округа. Назначение и освобождение от должности сотрудников территориального органа, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой округа.

1.10. Штатная численность территориального органа определяется штатным расписанием администрации округа, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации округа.

1.11. Финансирование территориального органа осуществляется за счет средств бюджета округа.

II. Цели и задачи

2.1.Основными целями деятельности территориального органа являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики округа на подведомственной территории.

2.2.Основными задачами территориального органа являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за территориальным органом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения на подведомственной территории.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории территориальный орган в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в организации в границах подведомственной территории округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий органов местного самоуправления округа, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Участие в осуществлении на подведомственной территории дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), участие в

осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, участие в организации дорожного движения, а также участие в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории округа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда округа, создании условий для жилищного строительства, участие в осуществлении муниципального жилищного контроля, а также участие в реализации иных полномочий органов местного самоуправления округа на подведомственной территории в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.4. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на подведомственной территории в границах округа;

3.1.5. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории в границах округа;

3.1.6. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории округа, участие в реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории в границах округа;

3.1.8. Участие в предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.1.9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории в границах округа;

3.1.10. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на подведомственной территории в границах округа;

3.1.11. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в пределах полномочий органов местного самоуправления округа, установленных законодательством.

3.1.12. Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.13. Участие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек на подведомственной территории округа.

3.1.14. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории округа услугами организаций культуры;

3.1.15. Участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории округа;

3.1.16. Участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории округа;

3.1.17. Участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории округа;

3.1.18. Участие в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории округа;

3.1.19. Участие в организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, а также в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.20. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории округа;

3.1.21. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений по благоустройству подведомственной территории;

3.1.22. Участие в организации благоустройства подведомственной территории, осуществлении контроля за организацией благоустройства и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории округа, а также в осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства территории округа на подведомственной территории;

3.1.23. Подготовка и предоставление информации и документов уполномоченному органу администрации округа на подведомственной территории, необходимой для утверждения генерального плана округа, правил землепользования и застройки округа, утверждения подготовленной на основе генерального плана округа документации по планировке территории, для выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного на подведомственной территории в границах округа, для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории округа.

3.1.24. Подготовка и предоставление информации и документов уполномоченному органу администрации округа на подведомственной территории для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на подведомственной территории округа, для аннулирования таких разрешений, для выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на подведомственной территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

3.1.25. Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории и отражение его в системе ФИАС;

3.1.26. Участие в организации и проведении работы на подведомственной территории по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах округа, по изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре. Осуществление подготовки информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

3.1.27. Участие на подведомственной территории в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая участие в поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Осуществление подготовки информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

3.1.28. Участие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории округа. Осуществление подготовки информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

3.1.29. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории округа;

3.1.30. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

3.1.31. Участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на подведомственной территории;

3.1.32. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории округа;

3.1.33. Участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;

3.1.34. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории в границах округа;

3.1.35. Участие в организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и составлении карты-плана территории на подведомственной территории;

3.1.36. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.1.37. Принимает на подведомственной территории обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", направляет их в администрацию округа. Готовит по данным обращениям ответы на бланке администрации округа, предоставляет по запросу всю необходимую информацию в письменной форме структурным подразделениям администрации округа с целью рассмотрения обращений граждан, в рамках компетенции структурных подразделений.

3.1.38. Принимает заявления и документы от граждан и юридических лиц в соответствии с положениями, порядками и административными регламентами для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг органы администрации округа. Готовит и представляет всю необходимую информацию (в том числе по запросу) уполномоченным на предоставление соответствующих муниципальных услуг органам администрации округа. Участвует в подготовке ответов по результатам рассмотрения заявлений и документов о предоставлении муниципальных услуг.

Выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.39. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.40. Участие при реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа, в предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством на подведомственной территории;

3.1.41. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории округа;

3.1.42. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" на подведомственной территории округа;

3.1.43. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа по оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на подведомственной территории округа;

3.1.44. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа по осуществлению мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" на подведомственной территории округа;

3.1.45. Реализация на подведомственной территории права органа местного самоуправления округа по совершению нотариальных действий, предусмотренных «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате».

3.1.46. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа по предоставлению сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности на подведомственной территории;

3.1.47. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа в осуществлении мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.1.48. Участие в реализации на подведомственной территории государственного полномочия Забайкальского края в соответствии с Законом Забайкальского края от 21 декабря 2015 N 1263-ЗЗК "Об организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Забайкальского края и о наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственными полномочиями по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных";

3.1.49. Реализация на подведомственной территории государственного полномочия Забайкальского края в соответствии с законом Забайкальского края от 04 мая 2010 N 366-ЗЗК "О наделении органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края "Об административных правонарушениях";

3.1.50. Участие в реализации на подведомственной территории иных государственных полномочий Забайкальского края, которыми наделен муниципальный округ законами Забайкальского края в соответствии с правовыми актами округа;

3.1.51. Участие на подведомственной территории в осуществлении полномочия Российской Федерации переданного муниципальному округу по осуществлению воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.1.52. Оказание содействия и помощи в организации и осуществлении деятельности административной комиссии Балейского муниципального округа;

3.1.53. Участие на подведомственной территории в реализации полномочий органов местного самоуправления округа предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

3.1.54. Участие в реализации полномочий органов местного самоуправления округа предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

3.2. Для осуществления функций территориальный орган обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования округа и участвует в их реализации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план округа, Правила землепользования и застройки округа, документацию по планировке территории, Правила благоустройства территории округа.

3.2.5. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации округа.

3.2.6. Информирует орган администрации округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию округа.

3.2.10. Участвует в осуществлении взаимодействия с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса.

3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий в случае отсутствия организации оказывающей коммунальные услуги.

3.2.13. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду в целях обеспечения надежного теплоснабжения и водоснабжения потребителей.

3.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории округа.

3.2.16. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа.

3.2.17. Вносит в уполномоченный орган администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами округа.

3.2.18. Участвует в деятельности различных комиссий, рабочих групп созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального органа.

3.2.19. Организация и осуществление незамедлительного представления в организацию, занимающуюся отловом безнадзорных животных на территории

округа информации о безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20. Информирует уполномоченный орган администрации округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов при их наличии).

3.2.21. Участвует в принятии мер по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на подведомственной территории.

3.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа.

3.2.23. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25. Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации округа, принимает участие в работе по ликвидации несанкционированных свалок на подведомственной территории.

3.2.27. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.28. Осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа.

3.2.29. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.30. Представляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального органа.

3.2.31. Ведет похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств, выдает населению справки и выписки из похозяйственных книг на подведомственной территории;

3.2.32. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.33. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.34. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями,

религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления округа.

3.2.35. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.36. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.37. Оказывает содействие депутатам Совета Балейского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.38. Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.39. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ. Определяет виды обязательных работ и перечень объектов, на которых они отбываются на подведомственной территории и представляет данную информацию в администрацию округа. Взаимодействует с уголовно-исполнительной инспекцией по вопросам исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ.

3.2.40. Формирует перечень мест для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы на подведомственной территории и представляет данную информацию в администрацию округа. Взаимодействует с уголовно-исполнительной инспекцией по вопросам исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ.

3.2.41. Формирует перечень видов обязательных работ и перечень организаций на подведомственной территории, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы и представляет данную информацию в администрацию округа. Взаимодействует со службой судебных приставов по вопросам исполнения административных наказаний в виде обязательных работ на подведомственной территории.

3.2.42. Осуществление контроля за поступлением платы с граждан за фактическое использование земельных участков и объектов недвижимости;

3.2.43. Осуществляет ведение адресного хозяйства и отражение его в системе ФИАС;

3.2.44. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, принимает участие в осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории;

3.2.45. Принимает участие в решении иных вопросов, связанных с предоставлением, продажей земельных участков гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на подведомственной территории, а

также в решении вопросов, связанных с их учетом, взиманием арендной платы и земельного налога на подведомственной территории;

3.2.46. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении дел о признании права муниципальной собственности округа на невостребованные земельные доли на подведомственной территории;

3.2.47. Ведение учета отказных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения на подведомственной территории;

3.2.48. Осуществляет от имени администрации округа по доверенности подготовку документов для государственной регистрации права муниципальной собственности округа на земельные доли и земельные участки, сформированные в счет долей в и представление их в Росреестр;

3.2.49. Учет муниципальных и невостребованных земельных долей;

3.2.50. Учет муниципальных земельных участков;

3.2.51. Учет всей информации о земельных участках на подведомственной территории;

3.2.52. Участие в осуществлении на подведомственной территории полномочий администрации округа по приватизации муниципального жилищного фонда, предусмотренных законодательством.

3.2.53. Участие в ведении претензионной работы по принудительному взиманию арендной платы с граждан и юридических лиц;

3.2.54. Осуществление рейдовых проверок по использованию земельных участков на подведомственной территории округа;

3.2.55. в целях реализации государственного полномочия Забайкальского края осуществляет на подведомственной территории составление протоколов об административных правонарушениях предусмотренных законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях» в соответствии с решением Совета Балейского муниципального округа об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.2.56. Выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом округа, муниципальными правовыми актами округа.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий территориальный орган вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления округа, структурных подразделений администрации округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.2. Вносить главе округа предложения по совершенствованию работы территориального органа, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный орган.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.5. Специалисты территориального органа пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4.6. Формировать потребность в товарах, работах, услугах и представлять данную информацию в администрацию округа.

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство, организация деятельности территориального органа

5.1. Территориальный орган возглавляет глава сельской администрации, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации округа в установленном законом порядке.

5.2. На должность главы сельской администрации назначается лицо соответствующее квалификационным требованиям, установленным к муниципальным служащим Законом Забайкальского края от 29.12.2008 N 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае" и закрепленным в его должностной инструкции.

5.3. Должность главы сельской администрации территориального органа включена в Перечень должностей муниципальной службы администрации Балейского муниципального округа и относится к главной группе должностей категории «руководители».

5.4. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно главе округа, организует работу территориального органа в соответствии с настоящим Положением.

5.5. В период временного отсутствия главы сельской администрации или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей его должностные обязанности временно исполняет иное должностное лицо территориального органа в соответствии с должностной инструкцией или распоряжением администрации округа.

VI. Ответственность

6.1. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники территориального органа несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Глава сельской администрации и сотрудники территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Глава сельской администрации и сотрудники территориального органа несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций, а также при исполнении возложенных на них настоящим положением и законодательством полномочий и должностных обязанностей.

VII. Взаимоотношения и связи

Территориальный орган в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации, специалистами иных органов местного самоуправления округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности территориального органа осуществляют глава округа, уполномоченные главой округа органы или должностные лица в установленном порядке в пределах их компетенции.