

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2025 года

№ 126

г. Бaley

**Об утверждении Порядка учета
муниципального имущества
Балейского муниципального
округа Забайкальского края и
ведения реестра муниципального
имущества Балейского
муниципального округа
Забайкальского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, руководствуясь ст. 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края и ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 24.06.2024г. № 384 «Об утверждении Порядка учета муниципального имущества муниципального района «Балейский район» и ведения реестра муниципального имущества муниципального района «Балейский район»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>) и на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края.

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

Утвержден
постановлением администрации Балейского
муниципального округа
Забайкальского края
от «03» 02 2025 г. № 126

**Порядок
учета муниципального имущества Балейского муниципального округа
Забайкальского края и ведения реестра муниципального имущества
Балейского муниципального округа Забайкальского края**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета муниципального района «Балейский район» от 17.02.2011г № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Балейского муниципального округа Забайкальского края;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета муниципального района «Балейский район» от 17.02.2011г № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район»;

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на учет муниципального имущества, сведения о котором составляют государственную тайну.

1.5. Ведение реестра осуществляется администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация).

1.6. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением правообладателям и объектам учета реестровых номеров, в соответствии со структурой и правилами формирования реестровых номеров согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Выписки из реестра предоставляется по форме согласно приложения № 13 к настоящему Порядку.

1.8. Реестр ведется в электронном виде программным комплексом.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Балейский муниципальный округ Забайкальского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в

силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Балейского муниципального округа Забайкальского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

1) В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2) В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

3) В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

4) В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

1) В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2) В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3) В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

4) В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

5) В подраздел 2.5 раздела 2 вносятся сведения об ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Вновь созданный правообладатель для внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за ним уполномоченным органом и (или) приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление или постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания месяца, в котором закреплено и (или) приобретено данное имущество, представить в Администрацию:

1) заявление о внесении в Реестр сведений о закрепленном и (или) приобретенном имуществе, а также сведений о правообладателе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) сведения об имуществе, закрепленном уполномоченным органом и (или) приобретенном правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование на бумажном носителе и в электронном формате, по формам согласно приложениям N 4 - 11 к настоящему Порядку;

3) сведения о правообладателе на бумажном носителе и в электронном формате по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие закрепление и (или) приобретение имущества правообладателем и возникновение права собственности Балецкого муниципального округа Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию:

1) заявление о внесении в реестр сведений о приобретенном имуществе по форме согласно приложению № 2(1) к настоящему Порядку.

2) сведения об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование на бумажном носителе и в электронном формате по формам согласно приложениям N 4 - 11 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, возникновение права собственности Балецкого

муниципального округа Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

3.3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить в Администрацию:

1) заявление о внесении в Реестр сведений об имуществе, принадлежащем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенном в Реестре, по форме согласно приложению N 2(2) к настоящему Порядку;

2) сведения об имуществе, принадлежащем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенного в Реестре, на бумажном носителе и в электронном формате по формам согласно приложениям № 4-11 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества (акт инвентаризации, акт проверки сохранности и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Балецкого муниципального округа Забайкальского края), на бумажном носителе и в электронном формате;

4) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, возникновение права собственности Балецкого муниципального округа Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию:

1) заявление о внесении изменений в сведения об объекте учета и (или) правообладателе объекта учета по форме согласно приложению N 2(3) к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета и (или) о правообладателе, перечень которых приведен в приложении N 3(1) к настоящему Порядку.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию:

1) заявление об исключении сведений об объекте учета из Реестра по форме согласно приложению N 2(4) к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности Балеysкого муниципального округа Забайкальского края на объект учета, перечень которых приведен в приложении N 3(2) к настоящему Порядку.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

3.6. В случае если правообладатель ликвидирован в результате реорганизации юридического лица, правообладатель-правопреемник обязан не позднее 30 календарных дней со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ представить в уполномоченный орган:

1) заявление об исключении сведений о правообладателе по форме согласно приложению N 2(4) к настоящему Порядку;

2) копию выписки (листа записи) ЕГРЮЛ.

3.7. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязана исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.8. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в п.п. 3.1 – 3.7 п.3 настоящего Порядка, направляются в Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.9. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.10. Администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе во внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.10. настоящего Порядка, Администрация обязана в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения внести в Реестр сведения об объекте учета и (или) правообладателе под реестровым номером, изменить в Реестре сведения об объекте учета и (или) правообладателе, исключить из Реестра сведения об объекте учета и (или) правообладателе.

Решение, указанное в подпункте «а» пункта 3.10. настоящего Порядка, оформляется в виде Постановления администрации Баяльского муниципального округа Забайкальского края. Уведомление о принятом решении направляется правообладателю в течение 10 календарных дней со дня его принятия одним из способов, указанных в 3.11 настоящего Порядка.

Решение, указанное в подпункте «б» пункта 3.10. настоящего Порядка, содержащее обоснование принятия такого решения, Администрация направляет правообладателю или отраслевому органу в течение 10 календарных дней со дня его принятия. Данное решение оформляется в виде уведомления.

В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Администрация направляет правообладателю уведомление в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.11. Решения, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, направляются правообладателю или отраслевому органу одним из способов:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления либо выдаются правообладателю или отраслевому органу непосредственно при личном обращении в Администрацию;

2) в виде электронного образа документа посредством электронной почты или в виде электронного документа посредством государственной информационной системы Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края".

Решение в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица.

Способ направления решения указывается правообладателем или отраслевым органом в заявлениях о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) его правообладателях, приведенных в приложениях N 3 - 3(4) к настоящему Порядку.

3.12. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) уведомление в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.13. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией в порядке, установленном п.п 3.1-3.12 п.3 настоящего Порядка.

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение

10 рабочих дней со дня поступления запроса. (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)").

Выписка Реестра предоставляется бесплатно по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку либо уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений по форме согласно приложению N 14к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.2. Объем сведений об объектах учета Реестра, подлежащих размещению на официальном сайте муниципального района «Балейский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", установлен Администрацией

4.3. Администрация ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет актуализацию информации об объектах учета, размещенной на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ

1. Реестровый номер правообладателя (далее - РНП) представляет собой 8-разрядный цифровой код, состоящий из 3 групп:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1) первая группа (разряд 1) для объектов недвижимого имущества и для движимого имущества, закрепленных за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, для муниципального казенного имущества - признак, определяющий реестровый номер как общедоступный, - 0;

2) вторая группа (разряды 2 - 3) - код региона;

3) третья группа (разряды 4 - 8):

а) порядковый номер правообладателя в реестре муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края. Если порядковый номер содержит менее 5 разрядов, то слева от номера проставляется цифра "0" так, чтобы группа состояла из 5 разрядов.

2. РНП присваивается администрацией Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3. Каждому объекту учета, вносимому в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, программным комплексом присваивается идентификационный реестровый номер объекта (далее - ИРНО), представляющий собой 9-разрядный порядковый цифровой код.

4. ИРНО является уникальным номером, присваивается объекту учета однократно и повторно не используется при присвоении номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края на объект учета. ИРНО сохраняется при передаче объекта учета от одного правообладателя другому.

5. Имущественному комплексу, находящемуся в собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края, присваивается единый ИРНО на весь комплекс, а также отдельный ИРНО на каждый объект в составе комплекса.

Приложение N 2
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ N _____

Главе муниципального округа
Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от _____ года N ____, **прошу внести в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края сведения о правообладателе и об имуществе, поступившем в**

(хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное
(бессрочное) пользование)

(наименование правообладателя)

согласно прилагаемым формам на бумажном и электронном носителях.

Файл, содержащий сведения, представлен следующим способом

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа
с указанием даты, передан на электронном носителе
ответственному специалисту уполномоченного органа)

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту
уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде
электронного документа посредством электронной почты,
посредством государственной информационной системы
Забайкальского края "Электронный документооборот в
исполнительных органах Забайкальского края")

Приложение:

1. Сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании), по прилагаемым формам (на бумажном носителе и в электронном формате).
2. Сведения о правообладателе по прилагаемой форме (на бумажном носителе и в электронном формате).
3. Документы, подтверждающие закрепление имущества за правообладателем и (или)

приобретение имущества правообладателем, документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя

Телефон исполнителя _____

Приложение N 2(1)
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ N _____

Главе муниципального округа
Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от _____ года N _____, прошу внести в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края сведения об имуществе, приобретенном за период _____ и поступившем в

_____ (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование)

(наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню приобретенного имущества на бумажном и электронном носителях.

Файл, содержащий сведения, представлен следующим способом

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа)

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить

(на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края")

Приложение:

1. Сведения об имуществе, поступившем в оперативное управление (хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование) по прилагаемым формам (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем,

документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя

Телефон исполнителя _____

Приложение N 2(2)
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ N _____

Главе Балейского муниципального
округа Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от _____ года N ____, **прошу внести в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края сведения о неучтенном в реестре имуществе, принадлежащем на праве**

(хозяйственного ведения, оперативного управления,
постоянного (бессрочного) пользования)

_____,

(наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню неучтенного имущества.

Файл, содержащий сведения, представлен следующим способом

_____.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа
с указанием даты, передан на электронном носителе
ответственному специалисту уполномоченного органа)

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом

_____.

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту
уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить

_____.

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде
электронного документа посредством электронной почты,
посредством государственной информационной системы
Забайкальского края "Электронный документооборот в
исполнительных органах Забайкальского края")

Приложение:

1. Сведения о неучтенном имуществе, находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании) по прилагаемым

формам (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества (на бумажном носителе и в электронном формате).

3. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя

Телефон исполнителя _____

Приложение N 2(3)
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ N _____

Главе Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от _____ года N _____, **прошу внести в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края изменения в сведения о**
_____,
(объект учета, правообладатель)

в связи _____
(основания изменений сведений)

N п/п	Наименование объекта, местонахождение, кадастровый номер	Вид сведений	Изменение сведений	
			внесенные ранее	новые (измененные)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде
электронного документа посредством электронной почты,
посредством государственной информационной системы
Забайкальского края "Электронный документооборот в
исполнительных органах Забайкальского края")

Приложение: документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета или о правообладателе (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя
Телефон исполнителя _____

Приложение N 2(4)
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
исх. от _____ N _____

Главе Балейского муниципального
округа Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком ведения реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от _____ года N ____, **прошу исключить из реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края сведения о**

_____ (объект(ы) учета, на который(ые) прекращено право муниципальной собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края,

_____ (наименование ликвидированного правообладателя)

согласно прилагаемому перечню, в связи с _____

_____ (основания прекращения)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить

_____ (на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края")

Приложение:

1. Перечень имущества, на которое прекращены права муниципальной собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края на __ л. в __ экз. (на бумажном носителе и в электронном формате).
2. Документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края на объект учета (на бумажном носителе и в электронном формате).
3. Выписка (лист записи) из Единого государственного реестра юридических

лиц (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель
правообладателя

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя
Телефон исполнителя _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАКРЕПЛЕНИЕ, ПРИОБРЕТЕНИЕ
ИМУЩЕСТВА ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ И ВОЗНИКНОВЕНИЕ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВЕЩНОГО ПРАВА, А ТАКЖЕ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ**

1. В отношении объекта учета:

- 1) документы, подтверждающие закрепление объекта учета за правообладателем (решение уполномоченного органа);
- 2) документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, в частности:
 - а) гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные договоры, предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи;
 - б) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
 - в) решение суда, мировое соглашение, вступившее в законную силу;
 - г) разрешение на строительство;
 - д) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
 - д) передаточный акт имущества прав, обязательств;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект;
- 4) выписка из реестра акционеров;
- 5) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Балейского муниципального округа Забайкальского края;
- 6) документы технического (кадастрового) учета недвижимого имущества (при наличии);
- 7) паспорт транспортного средства (ПТС), самоходной машины;
- 8) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:

- 1) решение учредителя о создании юридического лица;
- 2) учредительные документы, заверенные органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) лист записи о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенный руководителем юридического лица;
- 4) документ органа государственной статистики о присвоении кодов, заверенный руководителем юридического лица;
- 5) свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенное руководителем юридического лица;
- 6) баланс по состоянию на последний отчетный период;
- 7) статистическая отчетность о среднесписочной численности персонала, заверенная руководителем юридического лица.

Указанные документы представляются в копиях на бумажных носителях и (или) в электронном формате.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 1, представляются

правообладателем в зависимости от вида объекта учета, сведения о котором вносятся в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края

Документы, указанные в пункте 2, представляются правообладателем однократно при первичном обращении с заявлением о внесении в реестр муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края сведений об имуществе.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НОВЫЕ (ИЗМЕНЕННЫЕ)
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА И (ИЛИ) О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ**

1. В отношении объекта учета:
 - 1) распоряжение уполномоченного органа;
 - 2) решение суда, вступившее в законную силу;
 - 3) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию после реконструкции;
 - 4) передаточный акт имущества прав, обязательств;
 - 5) промежуточный и ликвидационный баланс;
 - 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект;
 - 7) документы, подтверждающие выполнение работ с указанием стоимости понесенных затрат в результате ремонта, реконструкции, модернизации;
 - 8) решение органа местного самоуправления о присвоении (изменении) почтового адреса;
 - 9) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Балейского муниципального округа Забайкальского края;
 - 10) документы технического (кадастрового) учета недвижимого имущества;
 - 11) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:
 - 1) решение учредителя о реорганизации юридического лица; о ликвидации; об изменении типа муниципального учреждения Балейского муниципального округа Забайкальского края;
 - 2) учредительные документы юридического лица;
 - 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы;
 - 4) выписка из реестра акционеров;
 - 5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 6) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные документы представляются в копиях на бумажных носителях и (или) в электронном формате.

Документы об объекте учета, являющемся объектом недвижимого имущества и ранее зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости, представляются с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию указанных изменений.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

1. Гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные, предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи (при наличии).
 2. Акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающий прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости.
 3. Решение суда, вступившее в законную силу.
 4. Распоряжение уполномоченного органа об исключении из реестра в связи со списанием объекта.
 5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (подтверждающая отсутствие права собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края).
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности правообладателя.
 7. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- Указанные документы предоставляются в копиях на бумажных носителях и (или) в электронном формате.

Приложение N 4
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ЗДАНИЯХ, ПОМЕЩЕНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ИНЫХ ОБЪЕКТАХ,
ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОМ К ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ (ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ)

(наименование правообладателя)

по состоянию на _____

Сведения об основных характеристиках

N п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Кадастровый (условный) номер объекта	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект	Назначение объекта	Основание нахождения объекта у правообладателя (наименование документа, реквизиты документа, номер и дата)	Номер и дата государственной регистрации права собственности	Номер и дата государствен ной регистрации права оперативного управления (хозяйственн ого ведения) правообладат еля
1								
2								

N п/п	Инвентарный номер объекта	Общая площадь (кв. м)/протяже	Этажность	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Признание объекта непригодным к эксплуатации (статус объекта/номер и дата документа)	Отметка о статусе объекта культурного наследия (да/нет)/номер и дата охранного обязательства
----------	------------------------------	--	-----------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---	---

		нность (м)/объем (куб. м)						
1								
2								

Сведения об ограничении (обременении) объектов <1>

N п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которого установлено ограничение (обременение)	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничени е (обременен ие)	
									за месяц	за вес ь сро к
1										
2										

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение)

Приложение N 5
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О СООРУЖЕНИЯХ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОМ К ОБЪЕКТАМ
НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ
(ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ)

по состоянию на _____
(наименование правообладателя)

Сведения об основных характеристиках

N п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Назначение объекта	Основание нахождения объекта у правообладателя (наименование документа, реквизиты документа, номер и дата)	Номер и дата заключения кадастрового инженера о том, что объект не подлежит постановке на кадастровый учет и не является недвижимым имуществом	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект
1						
2						

N п/п	Инвентарный номер объекта	Общая площадь (кв. м)/протяженнос ть (м)/объем (куб. м)	Этажность	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Признание объекта непригодным к эксплуатации (статус объекта/номер и дата документа)	Отметка о статусе объекта культурного наследия (да/нет)/номер и дата охранного обязательства
1								
2								

Сведения об ограничении (обременении) объектов <2>

N п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которого установлено ограничение (обременение)	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничени е (обременен ие)	
									за месяц	за ве сь ср ок
1										
2										

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<2> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение)

FORMA

(наименование правообладателя)

по состоянию на

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Кадастровый (условный) номер объекта	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект	Назначение объекта	Основание нахождения объекта у правообладателя (наименование документа, реквизиты документа, номер и дата)	Номер и дата государственной регистрации права собственности	Номер и дата государственной регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) правообладателя
1								
2								

[illegible]

2										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения об ограничении (обременении) объектов <3>

N п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которого установлено ограничение (обременение)	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничение (обременение)	
									за месяц	за весь срок
1										
2										

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<3> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение)

Приложение N 7
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ
(БЕССРОЧНОМ) ПОЛЬЗОВАНИИ

(наименование правообладателя)

по состоянию на _____

N п/п	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь (кв. м)	Кадастровая стоимость (руб.)	Номер и дата государственной регистрации права собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края	Номер и дата государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования	Кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке
1									
2									

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ЕДИНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ (ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ)

(наименование правообладателя)

по состоянию на _____

Общие сведения о едином имущественном комплексе

N п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Кадастровый номер	Назначение	Год ввода в эксплуа тацию	Инвента рный номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь (кв. м)	Основание нахождения объекта у правообладателя (реквизиты документа, номер и дата)	Номер и дата государственно й регистрации права собственности Балейского муниципального округа Забайкальского края	Номер и дата государственно й регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) правообладател я	Кадас тровы й номер земел ьного участк а, на котор ом распо ложен объек т
	Итого											

Перечень зданий, помещений, сооружений, входящих в состав
единого имущественного комплекса

N п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)/остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь (кв. м)/протяженность (м)/объем (куб. м), степень завершения строительства (%)
2	Здания						
2	Помещения						
3	Сооружения						

Перечень иного имущества,
входящего в состав единого имущественного комплекса

Сведения об основных характеристиках

N п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1						
2						

Сведения об ограничении (обременении) объекта

N п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которого	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничение (обременение)
----------	--	---	-------------------------------------	---	--	--	--	---	--

		установлено ограничение (обременение)							за месяц	за весь срок

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ
50 000 РУБЛЕЙ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ
(ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ)

_____ (наименование правообладателя)

по состоянию на _____

Сведения об основных характеристиках

N п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
1							
2							

Сведения об ограничении (обременении) <4>

Наименование объекта	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Размер платы за ограничение (обременение)	
					за месяц	за весь срок

Руководитель МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<4> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).

Приложение N 10
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОПЕРАТИВНОМ
УПРАВЛЕНИИ (ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ)

(наименование правообладателя)

по состоянию на _____

Сведения об основных характеристиках

N п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Идентифик ационный номер (VIN)	Государстве нный номер	Номер двигателя	Номер шасси	Номер кузова	Инвентарны й номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
1												
2												

Сведения об ограничении (обременении) <5>

Наименование объекта	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Размер платы за ограничение (обременение)	
					за месяц	за весь срок

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

5> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).

Приложение N 11
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЕЕ 50 000 РУБЛЕЙ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ (ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ)

(наименование правообладателя)

по состоянию на _____

Сведения об основных характеристиках

N п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
1							
2							

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 12
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Балейского муниципального округа
Забайкальского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

по состоянию на _____

N п/п	Наименование данных о правообладателе	Характеристики данных
1	полное наименование юридического лица, ОКПО	
2	сокращенное наименование юридического лица	
3	адрес (местонахождение), <u>ОКАТО</u>	
4	вышестоящий отраслевой орган юридического лица, <u>ОКОГУ</u>	
5	вид экономической деятельности, <u>ОКВЭД</u>	
6	форма собственности, <u>ОКФС</u>	
7	идентификационный номер налогоплательщика, ИНН	
8	основной государственный регистрационный номер, ОГРН	
9	организационно-правовая форма, <u>ОКОПФ</u>	
10	уставный фонд, руб.	
11	балансовая/остаточная стоимость основных фондов, руб.	
12	среднесписочная численность персонала, чел.	
13	Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя, телефон, электронная почта	
14	Ф.И.О. (последнее - при наличии) главного бухгалтера, телефон, электронная почта	
15	Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, ответственного за предоставление сведений в реестр, телефон, электронная почта	
16	Официальный сайт	

Руководитель МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ВЫПИСКА
из реестра муниципальной собственности Балейского муниципального округа
Забайкальского края

Собственник (правообладатель) _____
Основание нахождения объекта у собственника (правообладателя): _____

Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта	Местонахождение	Технические характеристики (площадь, протяженность, год, модель (марка)	Основание внесения в реестр

(должность лица, подписавшего выписку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БАЛЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ

На Ваш запрос Администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края сообщает, что выдать выписку из реестра муниципального имущества Балейского муниципального округа Забайкальского края

(наименование объекта)

(полный адрес объекта)

не представляется возможным, поскольку

(основание отсутствия в реестре муниципального имущества Балейского муниципального округа
Забайкальского края запрашиваемых сведений)

Для сведения: _____
(информационная справка)

(должность лица, подписавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)
