

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2025 года

№114

г. Балей

**Об утверждении Положения отдела
сельского хозяйства администрации
Балейского муниципального округа
Забайкальского края**

На основании решения Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 года № 39 «Об утверждении Положения об администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», решения Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 года № 41 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь ст. 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об отделе сельского хозяйства Балейского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение об отделе сельского хозяйства администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, утвержденное распоряжением администрации муниципального района «Балейский район» № 486 от 28 декабря 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Балейского муниципального округа Забайкальского края.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (<https://бал-ейская-новь.рф>).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края

Исполнитель:
Бахтиданова Г.И 8 (30232) 5-12-49



Е.В. Ушаков

Приложение
к постановлению
администрации БалеЙского
муниципального округа
Забайкальского края
от «30» 01 _____ 2025 года № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства администрации БалеЙского
муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту отдел) является структурным подразделением администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, образуется постановлением администрации округа в соответствии со структурой администрации.

1.2. Положение об отделе утверждается постановлением администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными законами и законами Забайкальского края, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

1.4. Возглавляет работу отдела начальник отдела сельского хозяйства, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации округа.

Квалифицированные требования, предъявляемые к начальнику отдела:

1.4.1. Высшее образование.

1.4.2. Стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.5. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела по согласованию с главой БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

1.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется постановлением администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с изменением структуры администрации БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2. Участие в выработке и реализации государственной политики в сфере развития сельскохозяйственного производства.

2.3. Поддержка сельскохозяйственного производства, в том числе мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами.

2.4. Обеспечение деятельности по выполнению государственных полномочий в сельскохозяйственной сфере.

2.5. Обеспечение деятельности по поддержке и развитию личного подсобного хозяйства.

2.6. Реализация государственных полномочий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории г. Балей и Балейского района.

3. Функции отдела

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Вносит в администрацию округа проекты нормативных правовых актов и другие документы, по которым требуется решение главы администрации округа, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела.

3.2. Принимает участие в разработке расчетных балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.3. Участвует в разработке, реализует и контролирует в пределах своей компетенции областные, районные целевые и другие программы и мероприятия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства

3.4. Участвует в разработке и реализации мероприятий по федеральным целевым программам в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

3.5. Содействует созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств и осуществлению ими своей деятельности.

3.6. Осуществляет в установленном порядке мониторинг и оказывает необходимую консультацию, организационную, правовую и информационную помощь по вопросам поддержки сельскохозяйственного производства, фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан.

3.7. Оказывает в установленном порядке содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям района в приобретении сортовых семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур,

органических и минеральных удобрений, средств защиты сельскохозяйственных культур от вредителей и болезней.

3.8. Участвует в пропаганде достижений научно - технического прогресса, передового опыта работы по внедрению в сельскохозяйственное производство современных технологий.

3.9. Осуществляет работу по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материальных ценностей.

3.10. Вносит предложения о подготовке и переподготовке специалистов для сельского хозяйства в рамках целевых программ.

3.11. Осуществляет в установленном порядке информационном обеспечением сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка (сферы обращения) сельскохозяйственной продукцией, сырья и продовольствия.

3.12. Осуществляет мониторинг состояния отрасли сельского хозяйства в Балейском муниципальном округе.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

4.1.1. Участвовать в совещаниях, заседаниях администрации района и других мероприятиях, имеющих отношение к сельскохозяйственным вопросам;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации округа, юридических лиц, независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.3. Привлекать для подготовки документов по согласованию с главой администрации округа и заместителями главы администрации округа, соответствующих специалистов администрации округа;

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Забайкальского края и другие нормативные правовые акты, указанные в п.1.3. настоящего Положения;

4.2.2. Проводить конференции, совещания, встречи, организовывать выставки, ярмарки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.3. Осуществлять в установленные сроки подготовку необходимой документации;

4.2.4. Своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций и разрешать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела администрации округа, назначенный на должность и освобождаемый от должности главой Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

5.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в отделе;

5.2.1. Представляет интересы отдела в отношении с другими структурными подразделениями администрации округа, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.2.2. Разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела;

5.2.3. Определяет задачи отдела;

5.2.4. Обеспечивает выполнение планов работы отдела.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии в установленном порядке с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края, другими министерствами и ведомствами Забайкальского края, структурными подразделениями администрации округа, сельскохозяйственными предприятиями района, а также с другими заинтересованными организациями.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на отдел задач, функций и неиспользование прав в установленной сфере деятельности.

7.2. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и неиспользование прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Закона Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», правил внутреннего трудового распорядка.

7.3. Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, трудовых функций и неиспользование прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
