

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» *декабря* 2024 года

№ *859*

г. Балей

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Центр организационного и материально-технического обеспечения»
Балейского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12 ноября 2024 года № 41 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2292-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения» муниципального района «Балейский район» Забайкальского края:

1) полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного и материально-технического обеспечения» Балейского муниципального округа Забайкальского края;

2) сокращенное наименование: МКУ «ЦОМТО».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения» Балейского муниципального округа Забайкальского края.

3. Внести в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 09 февраля 2022 года № 52 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр организационного и

материально-технического обеспечения» муниципального района «Балейский район» Забайкальского края» (далее — Постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 Постановления исключить.

4. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения» муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (Гулько Н.Л) обеспечить изменение соответствующих сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

Глава муниципального района
«Балейский район»



Е.В. Ушаков

исп. Н.Л. Гулько

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Балейский район»
от «05» декабря 2024 г. № 859

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр организационного и материально-технического
обеспечения» Балейского муниципального округа
Забайкальского края

Забайкальский край
г. Балей, 2024 г.

**Устав муниципального казенного учреждения
«Центр организационного и материально-технического обеспечения»
Балейского муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного и материально-технического обеспечения» Балейского муниципального округа Забайкальского края, (далее – Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Балейского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного и материально-технического обеспечения» Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОМТО».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - казенное.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является – муниципальное образование Балейский муниципальный округ Забайкальского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края.

От имени муниципального образования Балейский муниципальный округ Забайкальского края права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных полномочий осуществляет администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.6. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые в установленном законодательством порядке земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать,

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Балецкого муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом, в целях: организации и ведения бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности органов местного самоуправления Балецкого муниципального округа Забайкальского края и иных учреждений, финансируемых из бюджета Балецкого муниципального округа (в случае заключения Соглашения о передаче полномочий), а также для осуществления функций в сфере материально-технического обеспечения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник его имущества).

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя (Собственника имущества).

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балецкого муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, 673450, Забайкальский край, город Балец, улица Ленина, дом 24.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: организация и ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета и отчетности органов местного самоуправления Балецкого муниципального округа Забайкальского края, а также для осуществления функций в сфере

материально-технического обеспечения.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является организация и ведение бухгалтерского учета, материально-технического и иного обеспечения органов местного самоуправления и иных учреждений, финансируемых из бюджета БалеЙского муниципального округа.

2.3. Основными задачами Учреждения при ведении бухгалтерского учета являются:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, составление отчетности;

- отражение в документах достоверной и в полном объеме информации о хозяйственных операциях и результатах деятельности, необходимой для оперативного управления бюджетными назначениями (ассигнованиями) и финансовыми, материальными (нематериальными) ресурсами;

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного представления на регистрацию таких обязательств, осуществление платежей в соответствии с взятыми бюджетными обязательствами, достоверного и в полном объеме отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

2.4. Основными задачами Учреждения при ведении материально-технического обеспечения учреждений и организаций являются:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления БалеЙского муниципального округа и иных учреждений, финансируемых из бюджета БалеЙского муниципального округа.;

- осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за техническим состоянием систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения административных зданий;

- подготовка и сдача статистической и другой отчетности в вышестоящие инстанции;

- подготовка и заключение договоров на электроснабжение, землепользование, пожарной безопасности, вывоз технических бытовых отходов, услуги связи, охрану органов местного самоуправления БалеЙского муниципального округа;

2.5. Для достижения целей и задач настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- ведение бухгалтерского учета на основании заключенных соглашений;

- полный учет наличия и движения нефинансовых активов, учет расчетов с дебиторами, кредиторами и прочих обязательств учреждений, санкционирование расходов;

- предварительный и текущий контроль за соответствием

осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключаемых договоров объемам средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

- формирование достоверной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, прочих выплат, пособий работникам;

- начисление налогов, страховых взносов и своевременное перечисление их в бюджет района и соответствующие органы;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет муниципальных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчётными лицами;

- проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения в установленном порядке;

- составление актов сверки установленной формы с предприятиями, учреждениями, организациями, анализ состояния расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности;

- выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проведения работ (услуг);

- участие в рассмотрении и разработка планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформление материалов для заключения договоров;

- составление смет, расчетов;

- начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей налогов и сборов в бюджеты, а также пеней и штрафов по ним;

- планирование материально-технического обеспечения;

- осуществление контроля за эксплуатацией и техническим состоянием транспорта, своевременным техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей.

- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности административных и иных зданий и сооружений, переданных Учреждению на обслуживание;

- поддержка в исправном состоянии внутренних инженерных сетей,

контроль и координация работ по устранению неполадок во внутренних инженерных сетях, системе отопления, электрических сетях, приборах учета тепло-, водо- и электроснабжения, а также своевременного проведения профилактических работ;

- снабжение материально-техническими средствами, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, расходными материалами, программными продуктами и другими принадлежностями, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей сотрудниками;

- осуществление текущего ремонта административных зданий, снабжение строительными материалами, необходимыми для ремонта административных зданий;

- осуществление охраны помещений и зданий Учреждения;

- обеспечение требований охраны труда, противопожарной и электробезопасности, выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

- размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как для собственных нужд, так и для муниципальных нужд;

- консультирование руководителей обслуживаемых учреждений и организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- обеспечение взаимодействия с правоохранительными, налоговыми, финансовыми органами, кредитными организациями, иными юридическими лицами по вопросам своей компетенции;

- оформление договорных отношений;

- обеспечение ведения делопроизводства Учреждения, кадрового делопроизводства, обеспечение хранения архивных документов;

- составление бухгалтерской отчетности по каждому обслуживаемому муниципальному учреждению, формирование отчетности и представление в соответствующие органы в установленном порядке и в предусмотренные сроки;

- хранение бухгалтерских документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- выполнение иных полномочий, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному законодательству и законодательству Забайкальского края, иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения

при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Балецкого муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством РФ

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения, иные локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- подписывает финансовые документы (имеет право первой подписи),

письма, справки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности;

- утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Учреждения, предельной численности, структуры Учреждения утвержденной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

3.5. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств, выделяемых из федерального, регионального и местного бюджетов;

- за искажение отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При подписи документов по Учреждению право первой подписи закрепляется за руководством Учреждения, право второй подписи за лицами назначенными приказом по Учреждению.

3.8. Состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в органах казначейства по Забайкальскому краю;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.2. Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной

защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение имеет право выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд БалеЙского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждению по смете;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в виде дара или пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной

собственности Балецкого муниципального округа в установленном порядке.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Балецкого муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке и в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета района, через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у

кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

VI. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования Учреждения;
- в) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- г) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Принимаемые локальные нормативные акты Учреждением утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.
