

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2024 года

№ 857

г. Балей

Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры
«Балейский культурно-досуговый центр»

В соответствии с решением Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 12 ноября 2024 года № 41 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края», пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2292-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, в Балейский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование Муниципального учреждения культуры «Балейский межпоселенческий культурно-досуговый центр»:

1) полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Балейский культурно-досуговый центр»;

2) сокращенное наименование: МУК «Балейский КДЦ».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения культуры «Балейский культурно-досуговый центр».

3. Внести в постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 25 июня 2014 года № 838 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Балейский межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее — Постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 Постановления исключить.

4. Директору Муниципального учреждения культуры «Балейский

межпоселенческий культурно-досуговый центр» (Соколова В.М.) обеспечить изменение соответствующих сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

Глава муниципального района
«Балейский район»



Е.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Балейский район»
«05» июня 2024 г. № 858

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Балейский межпоселенческий культурно-
досуговый центр»

г. Балей
Забайкальский край
2024 г.

Устав Муниципального учреждения культуры «Балейский культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Балейский культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) является муниципальным учреждением, созданным органами местного самоуправления Балейского муниципального округа Забайкальского края, и подведомственным Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное учреждение культуры «Балейский культурно-досуговый центр»;

2) сокращенное – МУК «Балейский КДЦ».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Профсоюзная 5А.

Почтовый адрес: 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Профсоюзная 5А.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казённое.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет культуры администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств — Комитета культуры администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать, и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности

выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.9. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключаемых Учреждением от собственного имени.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного его собственником за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник соответствующего имущества субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения не несет.

1.11. В структуру Учреждения входят:

- 1) Информационно методический отдел;
- 2) Отдел внестационарного обслуживания населения;
- 3) Филиалы:
 - Сельский дом культуры с. Ундино-Поселье;
 - Сельский дом культуры с. Матусово;
 - Сельский клуб с. Новоивановка;
 - Сельский клуб с. Сарбактуй;
 - Сельский дом культуры с. Нижний Кокуй;
 - Сельский дом культуры с. Подойницыно;
 - Сельский клуб с. Ёлкино;
 - Сельский дом культуры с. Унда;
 - Сельский дом культуры с. Нижний Ильдикан;
 - Сельский клуб с. Гротово;
 - Сельский клуб с. Алия;
 - Сельский дом культуры с. Нижнее Гирюнино;
 - Сельский дом культуры с. Казаковский Промысел;
 - Сельский клуб с. Большое Казаково;
 - Сельский дом культуры с. Жидка;
 - Сельский дом культуры с. Колобово;
 - Сельский клуб н.п. лесозащитный Саранная;
 - Дом культуры «Горняк» г. Балей;
 - Дом культуры п. Новотроицк;
 - Диско клуб «Металлург» г. Балей.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления БалеЙского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни;
- организация досуга и обеспечения жителей БалеЙского муниципального округа Забайкальского края услугами в сфере культуры;
- создание условий для развития народного творчества;
- координация деятельности, информационно-методическое обеспечение учреждений культуры (филиалов) БалеЙского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодетельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, народных гуляний представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций, лекториев, курсов, устных журналов, тематических вечеров по различным отраслям знаний и других форм просветительской деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение экскурсионного обслуживания туристов культурной и экскурсионными программами;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- организация культурно досуговых детских центров в каникулярный период на базе сельских домов культуры, домов культуры и сельских клубов;

- предоставление гражданам досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- демонстрация кинофильмов;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- изготовление сценических костюмов, реквизита;

- прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;

- изготовление и распространение изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов, сувенирных изделий, изделий народных промыслов и др.);

- услуги (работы) по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- предоставление услуг по организации игр в бильярд, настольный теннис и другие;

- предоставление игровых комнат для детей;

- организация и проведение мероприятий по Пушкинской карте;

- организация мероприятий в виртуальном зале;

- сдача в аренду имущества, в том числе помещений в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доходы

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в бюджет муниципального образования.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения и в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на входные билеты Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бaleyского муниципального округа Забайкальского края отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- вести балансовый и статистический учёт имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- ежегодно предоставлять в отдел имущественных отношений информацию об изменениях для внесения в реестр муниципальной собственности Бaleyского муниципального округа Забайкальского края.

3.6. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- совершать крупные сделки без согласия Учредителя.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, исходя из наличия собственных ресурсов, необходимости развития Учреждения, а также спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключённых договоров, определять размеры средств, направляемых на свою деятельность;
- осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности и репертуара;
- использовать созданные в Учреждении объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 3) заключение и прекращение трудовых отношений с директором Учреждения;
- 4) принятие решения о реорганизации, прекращении деятельности Учреждения и его филиалов, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Балецкого муниципального округа Забайкальского края;
- 9) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) осуществление предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 12) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными нормативными актами Балецкого муниципального округа Забайкальского края;

5.3. Полномочия, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5.2. от имени Учредителя осуществляет Комитет культуры администрации Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

Полномочия, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 5.2. осуществляются Учредителем по согласованию с Отделом имущественных и земельных отношений администрации Балецкого муниципального округа Забайкальского края.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения,

назначаемый на должность Учредителем либо уполномоченным им лицом путём заключения с ним трудового договора, в котором определяются срок полномочий руководителя, его права и обязанности, условия оплаты труда, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.7. Директор Учреждения:

- 1) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- 3) заключает договоры, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) издаёт приказы по учреждению и другие локальные акты;
- 5) заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 6) по согласованию с Комитетом культуры администрации Балецкого муниципального округа Забайкальского края назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и иных структурных подразделений Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.
- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6. Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать структурные подразделения.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.

6.4. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.5. Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Комитетом культуры администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края и руководителями территориальных органов администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края, на территории, подведомственной которым, находится соответствующий филиал, представительство или структурное подразделение.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение, изменение организационно-правовой формы) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя.
- по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов.

произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передаётся Учредителю.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Дополнения, изменения, новая редакция настоящего Устава утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.
