

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2024 г.

г. Балей

№ 801

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств
Балейского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 30 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края, статьей 11 Решения Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края от 23 октября 2024 года № 33 «О бюджетном процессе в Балейском муниципальном округе Забайкальского края», администрация муниципального района «Балейский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Балейского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 25 сентября 2020 года № 360 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Балейский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа Н.Н. Черкашину.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Балейское обозрение» (бал-ейская-новь.рф).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Балейский район»



Е.В. Ушаков

Исп. Добровольская В.А.

Утвержден
постановлением администрации
Балейского муниципального округа
от «15» ноября 2024 года № 801

Порядок ведения реестра расходных обязательств Балейского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы ведения реестра расходных обязательств Балейского муниципального округа (далее - муниципальный округ).

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа (далее – РРО) включает в себя РРО, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Балейского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (далее – бюджет муниципального округа).

3. РРО бюджета муниципального округа формируется по главным распорядителям средств бюджета в виде свода (перечня) нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации, нормативных правовых актов, договоров, соглашений Забайкальского края, решений Совета муниципального округа, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления от имени муниципального округа договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений) с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального округа, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

4. РРО предназначен для учета расходных обязательств Балейского муниципального округа независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для их исполнения.

5. Данные РРО используются при:

а) составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение Совета Балейского муниципального округа о бюджете Балейского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа.

6. Формирование и ведение РРО бюджета муниципального округа, взаимодействие Комитета по финансам администрации муниципального округа (далее - Комитет по финансам) с главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в процессе формирования и ведения РРО бюджета муниципального округа осуществляются в программном комплексе «Проект ПРО» с последующей выгрузкой в программный комплекс «СВОД-Смарт».

7. В информационной системе отражаются сведения о расходных обязательствах БалеЙского муниципального округа и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

а) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на текущий финансовый год, а также распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, соответствующее основным характеристикам бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) бюджетные ассигнования бюджета муниципального округа, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные решением Совета БалеЙского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

г) лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

д) объемы кассовых выплат из бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году.

8. Формирование и ведение РРО, которые подлежат исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального округа.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

9. РРО бюджета муниципального округа формируется Комитетом по финансам на основании РРО главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

10. РРО бюджета муниципального округа формируется по форме, разрабатываемой и утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, и включает в себя:

а) сведения о полномочиях муниципального округа, обусловленных законодательными актами Российской Федерации и (или) указами Президента Российской Федерации по переданным полномочиям Российской Федерации и по предметам совместного ведения, законодательными актами Забайкальского края по переданным полномочиям субъекта и по предметам совместного ведения и нормативными правовыми актами по полномочиям муниципального округа;

б) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства муниципального округа, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

в) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, распределенных по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам на исполнение расходных обязательств муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

11. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа представляют РРО главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в Комитет по финансам в сроки, установленные Комитетом по финансам.

12. Комитет по финансам осуществляет проверку РРО в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

13. При наличии замечаний по итогам проверки Комитет по финансам не позднее семи рабочих дней с даты получения РРО возвращает РРО главным распорядителям средств бюджета муниципального округа на доработку.

Доработанные РРО представляются в Комитет по финансам в течение двух рабочих дней с даты их возврата главными распорядителями средств бюджета муниципального округа.

14. Комитет по финансам на основании представленных РРО формирует свод РРО и представляет его в Министерство финансов Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

15. Ведение РРО бюджета муниципального округа осуществляется Комитетом по финансам посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

16. Внесение изменений в РРО бюджета муниципального округа осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Совета БалеЙского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых (иных правовых) актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства муниципального округа;

в) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа по основаниям, установленной статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

17. РРО используется при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств муниципального округа, не учитываются при составлении проекта решения Совета БалеЙского муниципального округа о бюджете БалеЙского муниципального округа очередной финансовый год и плановый период.

18. При заполнении РРО обязательными к заполнению, в том числе, являются следующие реквизиты:

- наименование и код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя, ответственного за формирование РРО;
- дата подписания РРО.

19. В РРО в соответствии с формой в программном комплексе «Проект-ПРО» указывается следующая информация:

- 1) В графе 1 код полномочия расходного обязательства;
- 2) В графе 2 – наименование полномочия расходного обязательства;
- 3) В графе 3 – номер полномочия расходного обязательства;
- 4) В графе 4 и 5 – дата начала и дата окончания соответственно полномочия расходного обязательства;
- 5) В графе 6 отражается нормативно правовой документа;
- 6) В графах 6-11 отражается код бюджетной классификации;
- 7) В графе 12 указывается источник финансирования;
- 8) В графах 13-14 отражаются объемы ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127) – плановые и фактические показатели соответственно;
- 9) В графа 15-16 – объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127) – плановые и фактические показатели соответственно;

10) В графах 17-19 отражается объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства на плановый период;

11) В графе 20 отражаются объемы ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127) (должно соответствовать графе 13);

12) В графе 21 отражаются объемы потребности до конца текущего финансового года;

13) В графе 22 отражается объем потребности на плановый период.

20. В РРО в соответствии с формой в программном комплексе «СВОД-Смарт» указывается следующая информация:

1) В графе 1 – наименование полномочия расходного обязательства;

2) В графах 2-28 – реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, содержащие правовые основания для финансового обеспечения расходных обязательств и расходования бюджетных средств;

Обращаем Ваше внимание на то, что основанием возникновения расходного обязательства не могут быть:

- решение Совета БалеЙского муниципального округа о бюджете БалеЙского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- приказы главного распорядителя бюджетных средств.

Рекомендуем указывать несколько нормативных правовых актов (не менее трех), а именно 1-2 федеральных и 1-2 региональных и 1-2 муниципальных.

3) В графах 29-30 – код подраздела классификации расходов бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства (групп расходных обязательств).

4) В графах 31-40 отражаются объемы ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127) – плановые и фактические показатели соответственно;

5) В графах 41-45 – объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью на момент заполнения РРО в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127);

6) В графах 46-60 отражается объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства на плановый период;

7) В графах 61-70 отражается объем ассигнований на исполнение расходных обязательств без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, необходимый для исполнения расходного обязательства за отчетный финансовый год в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя,

получателя бюджетных средств (ф.0503127) – плановые и фактические показатели соответственно;

8) В графах 71-75 – объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью на момент заполнения РРО в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127);

9) В графах 76-90 – объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на плановый период в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью на момент заполнения РРО;

10) В графах 91-95 отражаются объемы ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127) (должно соответствовать графам 31-40);

11) В графах 96-100 отражаются объемы потребности до конца текущего финансового года;

12) В графах 101-105 отражается объем потребности на плановый период;

13) В графах 106-110 – объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за отчетный финансовый год в строгом соответствии с данными отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503127) (должно соответствовать графам 61-70);

14) В графах 111-115 – потребность ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности до конца текущего финансового года;

15) В графах 116-120 – потребность ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на плановый период.

Согласно графам 46-60 в программном комплексе «СВОД-Смарт» и графе 22 в программном комплексе «Проект-ПРО» составляется проект бюджет Балейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
